

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

**Aprobat
în Ședința Consiliului Științifico - Didactic
din „_____” _____ 2020
Președinte
Dr., conf.univ. Nelu VICOL**

**RAPORT
de activitate al Bibliotecii Institutului
pentru anul 2020**

**Bibliotecar principal,
GLOBA Elizaveta,
categoria de calificare întâi**

CHIȘINĂU, 2020

RAPORT DE ACTIVITATE al Bibliotecii Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020

INTRODUCERE

Pe parcursul anului 2020, Biblioteca Institutului de Științe ale Educației a activat în conformitate cu următoarele obiective prevăzute în Planul de activitate al Bibliotecii:

1. Gestionarea, dezvoltarea, promovarea și valorificarea colecției de carte;
2. Promovarea informației în vederea asigurării activității de formare profesională continuă și de cercetare.
3. Îmbunătățirea calității privind prestarea serviciilor de asistență informațională;
4. Postarea informației pe pagina BIBLIOTECA, site-ul www.ise.md

I. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE

În perioada anului 2020, la dezvoltarea colecției de carte a Bibliotecii au contribuit cu un șir de lucrări științifice mai multe instituții cum ar fi:

- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R.Moldova (MECC);
- Institutul de Științe ale Educației (IȘE);

Astfel, dezvoltarea colecției de carte a Bibliotecii, în perioada anului 2020, a înregistrat o creștere de **201 de volume de carte și 140 volume publicații periodice** primite prin abonament.

Publicațiile primite în colecția de carte a Bibliotecii au fost puse la dispoziția cadrelor didactice în perioada de formare profesională continuă, cercetătorilor, masteranzilor, doctoranzilor, în vederea informării lor privind formele și metodele de organizare a procesului de învățământ.

Dintre ele fiind: *Lucrări științifice din domeniile: Științe ale Educației, Științe Sociale, documente de politici educaționale la Educația Timpurie, ghiduri metodologice ECD, materiale ale conferințelor științifice naționale și internaționale ale institutului, alte materiale ale conferințelor republicane a instituțiilor de învățământ superior.*

Conform indicatorilor,

Colecția de carte a Bibliotecii (la 31 decembrie 2020) constituie 65075 volume.

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI ȘI A SERVICIILOR PRESTATE

Pe parcursul anului 2020 Biblioteca a atins următoarele performanțe:

Vizite în bibliotecă inclusiv:	222 utilizatori
▪ bărbați - 12	
▪ femei - 210	
Utilizarea computerului inclusiv:	2 utilizatori
- Accesarea Internetului	1 utilizator
- Microsoft Word	1 utilizator
Documente împrumutate	602 de volume

III. ACORDAREA ASISTENȚEI INFORMAȚIONALE ÎN CONTEXTUL CULTURII INFORMAȚIEI

Rolul Bibliotecii în Cultura informației este de a promova informația de calitate, iar bibliotecarul de a deveni o punte de legătură între informație și utilizator facilitând accesul la informație.

Astfel, Biblioteca, având un scop, din perspectiva Culturii informației, ca *utilizatorul/cadrul didactic să utilizeze eficient informația propusă de bibliotecar și să evalueze conștient informația nou dobândită pentru a o transforma într-un produs nou cu valoare adăugată*, a răspuns la nevoile utilizatorilor, oferind :

Asistență informațională sectorului *Calitatea Educației*

➤ *Proiectul de cercetare*

1. 20.80009.0807.45 A Reconfigurarea procesului de învățare din învățământul general în contextul provocărilor societale.

La subiectul solicitat:

• **Învățare**

s-a realizat 1 colecție de resurse informaționale, *care a inclus 25 surse* informative, *conținutul cărora a inclus informații din domeniul Științele educației, Psihologie, Dicționare de Pedagogie etc.*

Asistență informațională sectorului Managementul Formării Profesionale

➤ *Proiectul de cercetare*

1. 20.80009.0807.45 Fundamentarea paradigmei de profesionalizare a cadrelor didactice în contextul provocărilor societale.

La subiectele solicitate:

- Gândirea pedagogică în RM;
- Conceptualizarea educației
- Reconceptualizarea formării profesionale

s-a realizat 3 colecții de resurse informaționale, *care a inclus 18 surse* informative, *conținutul cărora a inclus informații din domeniul Științele educației, Autoreferate etc.*

Acestui Proiect a fost acordată *Asistență bibliografică și documentară* la subiectul solicitat de către conducătorul de Proiect „ *Selectarea Lucrărilor științifice din domeniul Pedagogiei (variante română și rusă), edițiile din R.Moldova, România, Fed.Rusă, etc. , realizarea copierii/xerox Foi de titlu + cuprinsul fiecărei lucrări.*

Biblioteca a realizat cercetarea bibliografică în domeniul Pedagogiei, selectând **13 monografii** în pedagogie, realizând **72 copii**, după care au fost **distribuite conducătorului.**

Asistență informațională oferită

➤ **CATEDREI ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR și EDUCAȚIE TIMPURIE**

La subiectele solicitate:

- Citit, scris.
- Dezvoltarea limbajului la preșcolari
- Literatură didactică la preșcolari

s-a realizat 3 colecții de resurse informaționale, *care a inclus 9 surse* informative, *conținutul cărora a inclus informații din Pedagogia preșcolară, Standarde, Ghiduri, Curricula în contextul Educației Timpurii.*

Asistență informațională oferită :

➤ **ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ, RECALIFICARE/CALIFICARE**

1. Cadrelor didactice în perioada stagiilor de formare profesională

La subiectele solicitate:

- Politici educaționale la Învățământul Preșcolar
- Învățarea
- Strategii de stimulare a motivației copiilor pentru obținerea performanței
- Educație pentru mediu: ecologie
- Metodica proiectării în grădiniță
- Biofizica. Fizica în corpul uman. Transdisciplinaritatea
- Managementul educațional preuniversitar
- Legea cu privire la salarizare
- Didactica lecturii în învățământul primar
- Aspecte interdisciplinare în proiectarea demersului didactic la matematică
- Creativitatea în cadrul orelor de Limba și literatura română în gimnaziu
- Opera Mircea Cărtărescu
- Metode și procedee în contextul învățământului primar

s-a realizat 13 colecții de resurse informaționale, care a inclus 104 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Învățământului Primar și Educație Timpurie, Științe reale, Istorie, Acte legislative, Lingvistică, Matematică.

2. Cadrelor didactice de la studiile de recalificare profesională:

La subiectele solicitate:

- Modalități de organizare a activităților integrate în procesul educațional preșcolar
- Strategii de dezvoltare a inteligențelor multiple în învățământul preșcolar
- Formarea imaginii de sine a managerului
- Valorificarea activităților de educație plastică din perspectiva dezvoltării creativității la copii 5-6 ani
- Valențe educative ale artei decorative în dezvoltarea preșcolarilor

s-a realizat 5 colecții de resurse informaționale, care a inclus 43 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Psihologia copilului, Pedagogia preșcolară, Revista Învățământului Primar și Preșcolar și domeniul Științe ale Educației, Învățarea integrată...Arta Plastică.

3. Cadrelor didactice din alte instituții preuniversitare

La subiectele solicitate:

- Valorificarea teoriei Inteligențelor multiple prin metoda proiectului
- Dezvoltarea competențelor la elevi: Inițiative civice, participare civică
- Crearea situațiilor - problemă pentru gestionarea cunoștințelor și capacităților în cadrul orelor de fizică

s-a realizat 3 colecții de resurse informaționale, care a inclus 43 surse informative, incluzând informații din reviste științifice, Științele educației, Psihologie, Fizică, Matematică.

➤ **STUDIILOR SUPERIOARE CICLUL II, MASTER:**

La subiectele solicitate:

- Dezvoltarea gândirii critice a elevilor în studierea limbii și literaturii române

- Strategii moderne de stimulare a creativității elevilor în diferite etape
- Managementul promovării modului sănătos de viață
- Dezvoltarea competențelor la liceeni

s-a realizat 4 colecții de resurse informaționale, care a inclus 33 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniile Științele educației, Managementul clasei, Psihologie, Creativitate, Lingvistică, Literatură română, Opere literare, Pedagogie..

➤ **STUDIILOR DE DOCTORAT**

La subiectele solicitate:

- Politici educaționale la Educația Timpurie
- Rezumate ale TD
- Resurse pedagogice
- Formarea competențelor cadrelor didactice
- Formarea culturii comunicării din perspectiva transdisciplinarității

s-a realizat 5 colecții de resurse informaționale, care a inclus 18 surse informative, incluzând informații din domeniile Științele Educației, Curricula ET și TD, Strategii și instrumente pedagogice, Strategii și tehnologii didactice.

În total realizate: 37 colecții de resurse informaționale la subiectele solicitate de către diferite categorii de utilizatori, cu un **suport informațional de 263 surse informative.**

IV. ACTIVITATE DE CERCETARE ȘI DOCUMENTARE A ACTELOR LEGISLATIVE

În vederea selectării Actelor legislative din sfera Educație, Cercetare și Inovare, doctorat, masterat, alte domenii și în scopul informării și acordării informației personalului științific și didactic al Institutului, cadrelor didactice în perioada de formare profesională, Biblioteca a documentat **292 numere ale** Monitorului Oficial al R.Moldova primite în perioada anului 2020 (vezi informația în : Rapoartele de activitate lunare ale Bibliotecii, la adresa: www.ise.md, componenta Biblioteca) și a selectat **98 Acte legislative**, necesare activității de formare profesională și activității de cercetare.

Biblioteca a distribuit 12 Acte legislative în subdiviziuni spre informare și aplicare după cum urmează:

- Centrului Național de Educație Rutieră
- **7 Acte legislative** (în format xerox),

1. 5 Hotărâre cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului: Punerea în aplicare a modelelor certificatului de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare provizoriu de tip nou pentru vehicule (Nr 5, Chișinău, 3 ianuarie 2020) // MO al RM. 2020. 10 ianuarie. Nr. 3-6. P.9-10.

2. 227 HOTĂRÂRE pentru modificarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hoărârea Guvernului nr. 1452/2007 (N 162, Chișinău, 11 martie 2020) // MO al RM. 2020 13 martie. Nr. 75-83. P. 37-39.

3.229 HOTĂRÂRE pentru aprobarea Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2020 (N 164, Chișinău, 11 martie 2020) // MO al RM. 2020.13martie. Nr. 75 - 83. P. 39-41.

4.401 **HOTĂRÂRE** privind reglementarea unor aspecte ce țin de procedura de examinare și documentare a conducătorilor auto (N 312, Chișinău, 20 mai 2020) // MO al RM. 2020.22 mai. Nr. 118 - 123. P. 75.

5. **847 HOTĂRÂRE** pentru modificarea Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2020 aprobat prin Hot. Guv. Nr. 164/2020 (Nr. 718. Chișinău, 23septembrie 2020) În: MO al RM. 2020, 25 septembrie Nr. 241 - 245. P. 66 - 67.

6. **918 ORDIN** cu privire la expunerea la concurs a dreptului de deservire a unor servicii regulate internaționale(Nr. 294. Chișinău, 21septembrie 2020). În: MO al RM. 2020, 20octombrie Nr. 247 - 257. P. 255.

7. **589 LEGE** pentru modificarea Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014 Nr. 164/2020 (Nr. 181. Chișinău, 11septembrie 2020) În: MO al RM. 2020, 23 octombrie. Nr. 272 - 277. P. 6 - 7.

➤ **Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

- **5 Acte legislative** (în format xerox):

1. **1012 HOTĂRÎRE** pentru modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor adresate familiilor cu copii (N 674, Chișinău, 27 decembrie 2019) // MO al RM. 2019.31 decembrie. Nr. 400-406. P50.

2. **1023 HOTĂRÎRE** cu privire la modificarea unor Hotărâri ale Guvernului privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale (N 685, Chișinău, 27 decembrie 2019) // MO al RM. 2019.31 decembrie. Nr. 400-406. P80-81.

3. **1049 HOTĂRÎRE** pentru aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea și plata indemnizației în cazul decesului unuia dintre soți (N 712, Chișinău, 27 decembrie 2019) // MO al RM. 2019.31 decembrie. Nr. 400-406. P. 114-115.

4. **236 HOTĂRÂRE** pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru unele ategorii de copii și tineri (N 132, Chișinău, 4 martie 2020) // MO al RM. 2020.14 martie. Nr. 84. P. 9-13.

5. **386 Lege** pentru modificarea Codului Muncii al RM nr. 154/2003 (N 115, Chișinău, 9 iulie 2020) // MO al RM. 2020. 31 iulie. Nr. 194-197. P.6-7.

➤ **Direcției Institutului,**

➤ **Serviciului Economic-Financiar și Gestionare**

2 Acte legislative (în format xerox),

1. **65 HOTĂRÎRE** cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare instituțională a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării (Nr. 53, Chișinău, 5 februarie 2020) // MO al RM. 2020.7 februarie. Nr.36 -43. P. 9- 10.

2.**338 HOTĂRÎRE** cu privire la modificarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Nr. 261, Chișinău, 29 aprilie 2020) // MO al RM. 2020.30 aprilie. Nr.110 -111. P. 15.

➤ **Direcției Institutului,**

➤ **Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

2 Acte legislative (în format xerox):

1. 288 **HOTĂRÎRE** cu privire la aprobarea Metodologiei de confirmare a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (Nr. 209, Chișinău, 25 martie 2020) // MO al RM. 2020.2 aprilie. Nr.99 -100. P. 26-28.
2. 429 **HOTĂRÎRE** cu privire la modul de recuperare a zilelor declarate libere de către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova (Nr. 332, Chișinău, 3 iunie 2020) // MO al RM. 2020.3 iunie. Nr.49. P.49.

➤ **Direcției Institutului**

-3 Acte legislative (în format xerox):

1. **761 HOTĂRÂRE** pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (N 599, Chișinău, 12 august 2020) // MO al RM. 2020.28 august. Nr. 221-225.P. 36-43.
2. **750 ORDIN** cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și de desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice (N 105, Chișinău, 12 august 2020) // MO al RM. 2020.28 august Nr. 221-225. P.75-78.
3. **854 HOTĂRÂRE** pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice (Nr. 694. Chișinău, 23septembrie 2020). În: MO al RM. 2020, 2 octombrie, Nr. 247 - 257. P. 111-114..

➤ **Serviciului Economic - Financiar și Gestionare**

- 2 Acte legislative (în format xerox):

1. **580 ORDIN** privind aprobarea Regulamentului cu privire la Sistemul Informațional automatizat de creare și circulație a facturilor fiscal electronice “e- Factura”. (N 317, Chișinău, 26 iunie 2020) // MO al RM. 2020.30 iunie. Nr. 159. P.19-23.
2. **580 ORDIN** privind modificarea Clasificației bugetare (N 110, Chișinău, 26 august 2020) // MO al RM. 2020.11 septembrie. Nr. 229-233. P.128.

➤ **Direcției Institutului, Serviciului Economic - Financiar și Gestionare, Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

- 1 Act legislativ (în format xerox):

1. **334 Lege** pentru modificarea Legii Nr. 270/218 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar: **Sporuri cu caracter specific** pentru personalul din instituțiile bugetare beneficiază după caz, de sporuri specifice în modul stabilit de Guvern: a) pentru personalul din domeniul învățământului, cercetării, culturii, tineret și sport, asistență socială = 10 % (N 130, Chișinău, 12 iulie 2020) // MO al RM. 2020.14 iulie. Nr. 178-179. P.12.

➤ **Centrului Republican pentru Învățământul Profesional Tehnic (Dlui Vasilachi Octavian, șef centru**

- 1 Act legislativ (în format xerox):

1. **879 ORDIN** cu privire la aprobarea Standardelor ocupaționale pentru unele ocupații: **Standard OCUPAȚIONAL: Tehnician protecția mediului (tehnician ecolog) /Octavian Vasilachi, membru al comisiei de evaluare** (Nr. 210. Chișinău, 24 septembrie 2020). În: MO al RM. 2020, 2 octombrie Nr. 247 - 257. P. 137-146.

Actele Legislative selectate se descriu analitic pe fișe, după care se completează Fișierul și Portofoliul Actelor Legislative elaborat de Bibliotecă. Accesul la Portofoliul și Fișierul Actelor legislative este disponibil pentru toate categoriile de utilizatori.

V. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE

Proiectul de Cercetare și Documentare a Publicațiilor Periodice vizează documentarea publicațiilor periodice și a lucrărilor științifice privind identificarea articolelor științifice ale autorilor institutului, publicate în diverse surse informative.

În acest context, în perioada anului 2020 au fost documentate **82 surse informative și identificate 53 articole științifice** care prezintă interes pentru cadrele didactice, masteranzi, doctoranzi. Informația din articolele științifice este utilizată de către cercetătorii științifici, cadre didactice, masteranzi, doctoranzi, în realizarea activității didactice și activității de cercetare.

În urma cercetării, articolele științifice identificate sunt incluse în Suportul informațional și metodologic *Articole Științifice Publicate în materialele conferințelor, culegeri și reviste științifice de specialitate*, lansat de Bibliotecă.

Suportul este propus cadrelor didactice în perioada de formare profesională și perioada de recalificare/calificare, masteranzilor și doctoranzilor în perioada studiilor și în pregătirea sesiunilor pentru examene și nu, în ultimul rând, personalului științific și didactic al Institutului în realizarea activității de cercetare și de elaborare a rapoartelor științifice și didactice.

Biblioteca continuă să completeze **Suporturile informaționale** cu articole științifice, informația fiind disponibilă pentru diferitele categorii de utilizatori și necesară în elaborarea referatelor științifice pentru obținerea gradului didactic, elaborarea Tezelor de master, Tezelor de doctor și a Tezelor de calificare/recalificare.

VI. NOTE INFORMATIVE

Această activitate vine cu informații utile în ajutorul personalului didactic și științific al institutului, cadrului didactic de la stagiile de formare profesională, altor categorii de utilizatori, la care Biblioteca oferă răspunsuri concrete în soluționarea subiectelor solicitate.

În acest context s-a realizat **2 Note informative**

➤ **la solicitarea secției Tehnologii informaționale**

inclusiv:

1. **Notă informativă:** Ce înseamnă ISSUE / *solicitant: Gremalschi Ludmila, șef secție.*

Nota Bibliotecii: Nu există așa index la Camera Națională a Cărții. Sunt înregistrate următoarele indexe: ISSN, ISBN și ISSNE. ISSNE -este indexul de înregistrare a producției editoriale în baze de date electronice.

➤ **la solicitarea autorului Adrian Ghicov:**

1. **Notă informativă:** Numirea lucrărilor științifice publicate în 2019- rezultat al proiectului realizat la sectorul *Limbă și Comunicare.* / *solicitant: Ghicov Adrian, autor.*

Nota Bibliotecii: În 10 lucrări științifice sunteți identificat ca autor. Autorului i s-a prezentat Lista Bibliografică, care a inclus 10 lucrări științifice .

VII. E-FIȘIER INFORMATIV (format electronic)

ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORII INSTITUTULUI

(perioada 2015 - 2020)

E- Fișierul informativ ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORII INSTITUTULUI

lansat de Bibliotecă pentru fiecare autor de publicații, deține informații concrete despre articolele publicate ale autorilor institutului.

Informația din E-Fișier este utilă atât personalului științific și didactic al institutului pentru a-și introduce publicațiile în Rapoartele științifice, cât și cadrelor didactice de la formarea profesională în realizarea demersurilor didactice.

E-Fișierul poate fi expediat (*prin e-mail*), de către Bibliotecă autorilor de la catedre, sectoare și subdiviziuni pentru a-l consulta.

Informația din e-Fișier poate să intereseze cadrele didactice, masteranzi și doctoranzi în completarea Bibliografiei pentru Referatele științifice, Teze de doctor, Teze de master și Teze de calificare/recalificare.

E- Fișierul informativ este o soluție importantă de a transmite electronic către autor informația despre lucrările publicate. Totodată Fișierul este util în creșterea accesibilității cadrelor didactice și științifice la articolele științifice publicate de autorii institutului și reducerea timpului necesar pentru căutarea informațiilor.

În perioada anului 2020 E-Fișierul informativ a fost completat cu 47 **articole** publicate în publicațiile periodice din anii 2019 -2020.

De asemenea se realizează completarea, modificarea și redactarea informației introduse în E-Fișierul informativ..

VIII. ELIBERAREA CERTIFICATELOR LA TEZE DE DOCTOR

Biblioteca a eliberat **1 certificat** la Teza de doctor în științe pedagogice:

1. Autor STRAISTARI-LUNGU Cristina, ce confirmă depunerea Tezei de doctor în științe pedagogice FUNDAMENTE PEDAGOGICE ALE ÎNVĂȚĂRII LIMBILOR STRĂINE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE, în colecția de carte a Bibliotecii.

IX. INCLUDEREA REZUMATELOR PRIMITE DIN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ÎN COLECȚIA DE CARTE A BIBLIOTECII

Rezumatele Tezelor de doctor în pedagogie/psihologie primite în colecția de carte a Bibliotecii din alte instituții de învățământ superior vin în ajutorul utilizatorilor/cercetătorilor/învățătorilor/cadrelor didactice/doctoranzilor/ masteranzilor, ajutându-i să devină căutători de informație eficientă, pentru a o utiliza în diverse contexte: studii, teze, referate, rapoarte etc.

În perioada anului 2020 Biblioteca a primit **5 Rezumate ale Tezelor de doctor în pedagogie** din alte instituții de învățământ superior, după cum urmează fi:

- Universitatea de Stat din Tiraspol - 1 rezumat:
- Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” -3 rezumate:
- Universitatea de Stat „ Alecu Russo” din Bălți - 1 rezumat

Rezumatele a fost puse la cererea utilizatorilor, oferindu-le informații utile privind aplicarea lor în diverse proiecte științifice.

Biblioteca a realizat:

- 1.Înregistrarea și Descrierea analitică a Rezumatelor.
- 2.Completarea Fișierului „ *Rezumate din alte instituții de învățământ superior*”.

X. ACORD DE COLABORARE *Schimb de documente*

Acordul de colaborare ***Schimb de documente***, prevede dezvoltarea relațiilor profesionale, asigurarea dreptului de acces la informație, precum și asigurarea informațional-documentară a procesului didactic și de cercetare.

Astfel, Materialele conferinței științifice internaționale din 9 octombrie 2020 *Educația: Factor primordial în dezvoltarea societății* ale Institutului de Științe ale Educației au fost difuzate de către Biblioteca institutului, câte **un** exemplar, prin intermediul *Scimb de documente*, următoarelor Biblioteci:

1. Biblioteca Națională a Republicii Moldova;
2. Biblioteca Municipală „B.P.Hasdeu”;
3. Biblioteca Centrală USM;
4. Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă”;
5. Biblioteca Universității de Stat din Tiraspol (cu sediul Chișinău).

Difuzarea *lucrării științifice* a fost însoțită de *Actul de transmitere (cinci la număr)*, elaborat de Biblioteca institutului, care a confirmat transmiterea lucrării către bibliotecă.

XI. STUDII ANALITICE: REALIZĂRI

Realizate: 2 studii analitice

1. STUDIU ANALITIC: PREGĂTIREA INFORMAȚIEI

pentru rubrica EX LIBRIS a REVISTEI UNIVERS PEDAGOGIC, 2020, Nr.1.

Obiectivul: Promovarea valorilor educaționale în contextul culturii lecturii.

Scopul: Determinarea Lucrărilor științifice ale Institutului privind promovarea lor în revista *Univers Pedagogic* Nr. 1, 2020, rubrica EX LIBRIS.

Biblioteca a realizat **STUDIUL ANALITIC, documentând revistele *Univers Pedagogic*, 2019, rubricile EX LIBRIS.**

Studiul a întrunit următoarele axe:

- Documentarea numerelor revistei *Univers Pedagogic* 2019.
- Determinarea lucrărilor științifice a căror informație a fost publicată în rubrica EX LIBRIS a revistei *Univers Pedagogic* 2019.

În baza acestui studiu, Biblioteca a determinat 3 Lucrări științifice, ediția, 2019, inclusiv:

1. Nelu VICOL, Cristina BUTNARU. Formarea continuă a cadrelor didactice: nevoi și priorități de dezvoltare profesională. Ch., 2019.
2. Abordări conceptuale și metodologice privind asigurarea calității, eficienței și relevanței procesului educațional. Ch., 2019.
3. Modele și proiecte pedagogice privind dezvoltarea parteneriatului școală - familie-comunitate. Ch., 2019,

după care a pregătit și a expediat informația redacției *Univers Pedagogic* pentru publicarea ei în rubrica EX LIBRIS a revistei.

2. STUDIU ANALITIC: DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII BAZATE PE POLITICI EDUCATIONALE

Obiectivul: Documentarea și selectarea literaturii științifice privind organizarea expoziției în contextul Conferinței științifice Internaționale” *EDUCAȚIA: FACTOR PRIMORDIAL ÎN DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII*”.

Biblioteca a documentat **68 volume de carte științifică** și a determinat compartimentele expoziției privind organizarea ei în cadrul **Conferinței științifice Internaționale” EDUCAȚIA: FACTOR PRIMORDIAL ÎN DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII**”:

Au fost identificate următoarele subiecte:

- Acte normative a politicilor educaționale
- Contribuția IȘE în dezvoltarea societății bazate pe politici educaționale
- Învățarea - parte integrantă a activității educaționale
- Formarea personalității prin intermediul învățării
- Formele și laturile educației: formală, nonformală și informală
- Educația- funcție esențială, vitală și performantă a societății

XII. E- BULETIN BIBLIOGRAFIC

La cererea directorului adjunct, departamentul Perfecționare, dr. Nelu Vicol, Biblioteca a elaborat **E-Buletinul bibliografic *Lucrări științifice - 2019 ale Institutului de Științe ale Educației***.

E- Buletinul bibliografic a inclus **20 lucrări științifice** descrise în conformitate cu Standardul de descriere bibliografică a publicațiilor, după care a fost expedit solicitantului prin **e-mail: iseneluvicol@gmail.com**

XIII. ABONAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE DE SPECIALITATE SEMESTRU II , 2020

Abonarea la edițiile periodice ale Federației Ruse s-a perfectat pe semestre.

Pentru perfectarea abonării la publicațiile periodice a fost ridicat de la Î.S. "Poșta Moldovei" *Catalogul edițiilor periodice de peste hotare* ", *Semestru II, 2020, în urma căruia*, s-a încheiat Contractul privind achiziționarea bunurilor / serviciilor de valoare mică cu Î.S. " Poșta Moldovei."

De asemenea, s-a completat fișele de livrare pentru fiecare revistă, ulterior, s-a ridicat Factura de la Î.S."Poșta Moldovei".

Pachetul de documente s-a prezentat în Serviciul Economic - Financiar și Gestionare al institutului spre virarea mijloacelor financiare.

ABONAREA 2021

Luând în considerare desfășurarea campaniei „Abonarea 2021” Biblioteca a încheiat CONTRACTUL „Abonarea 2021” între ÎS„Poșta Moldovei” și IȘE privind abonarea publicațiilor periodice de specialitate.

Totodată, Biblioteca a coordonat problema cu Direcția „Poșta Moldovei” privind condițiile ce țin de abonarea publicațiilor periodice. Luând în considerare condițiile de abonare, cât și mijloacele financiare distribuite de către institut, Biblioteca a perfectat abonarea la următoarele publicații periodice de specialitate:

Indexul	Denumirea publicației	Apariția	Luni	Prețul abonament, Lei
PM 67781	Literatura și Arta	1 pe săpt.	12	279,96
PM 21280	Făclia	48 pe an	12	420,00
PM 77084	Contabilitate și Audit	1 pe lună	12	2160,00
PM 31885	Кадры и заработн.плата	1 pe lună	12	1320,00
PM 32009	Psihologie revista științifico-practică	2 pe an	12	96,20
PM 31546	Didactica PRO	1 la 2 luni	12	246,60
PM 21128	Monitorul Oficial al R.M.	52 pe an	12	3312,00
82950	Вопросы образования	1 la 3 luni	6	413,52
70131	Вопросы психологии	1 la 2 luni	6	842,97
87887	Инновации в образовании	1 pe lună	6	1373,64
71020	Педагогика	1 pe lună	6	1886,40
20015	Человек и образование	1 la 3 luni	6	383,28

XIV. CERCETARE STATISTICĂ ANUALĂ Nr. 6-c. ACTIVITATEA BIBLIOTECII 2019

Biblioteca a elaborat raportul statistic Nr 6 - c Activitatea Bibliotecii 2019, în baza datelor din Registrul inventar, Registrul de mișcare a fondului, Registrul de evidență zilnică a activității și alte documente de evidență primară, prezentând situația existentă la sfârșitul anului de raportare. Datele s-au înscris în numere întregi.

Raportul statistic al activității Bibliotecii 2019 a fost prezentat la 15.01.2020, în format electronic și suport hârtie, Centrului Biblioteconomic al BC USM, pentru a pregăti datele de sinteză statistică pentru Biroul Național de Statistică.

XV. SISTEMATIZAREA DOCUMENTELOR DE BIBLIOTECĂ

Conform NOMENCLATORULUI DOSARELOR cu privire la Biblioteci, primit de la secția Resurse Umane și Relații cu Publicul a institutului, Biblioteca a pregătit **tipul de documente ale Bibliotecii, selectate în 7 Dosare, cu indicarea numirii documentului și a indicelui pentru fiecare dosar.**

XVI. ELABORAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII

Biblioteca a elaborat **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII** care stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile Bibliotecii institutului, structura, precum și organizarea activității.

Regulamentul a fost remis spre aprobare direcției Institutului.

XVII. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN CONTEXTUL CONSEMNĂRII ANULUI 2020 - ANUL LECTURII

Reieșind din faptul că, procesul lecturii se înscrie în zonele de bază ale învățării, și **obiectivul principal** în activitatea profesională a bibliotecarilor o constituie **promovarea Lecturii ca bază pentru Cultură, Cunoaștere și Dezvoltare**, Biblioteca Institutului de Științe ale Educației în parteneriat cu Catedra Învățământ Primar și Educație Timpurie a desfășurat

2 Mese rotunde:

1. Masa rotundă CULTURA LECTURII ÎN PARADIGMA EDUCAȚIONALĂ, cu participarea cadrelor didactice de la Învățământul Primar și Educație Timpurie, aflate la stagiul de formare profesională / 6 februarie 2020. *Locație:* Biblioteca, Sala de lectură.

În cadrul acestei întruniri a fost abordată problema situării lecturii în paradigma educațională sub mai multe aspecte: *promovarea valorilor cultural și educative la nivelul procesului de lectură, dezvoltarea unor competențe pentru domeniul lecturii și formarea prin lectură a elevului și a copilului de vârstă preșcolară.*

2. Masa rotundă ANUL 2020 - ANUL LECTURII, cu participarea cadrelor didactice de la Învățământul Primar, aflate la stagiul de formare profesională / 11 februarie 2020. *Locație:* Biblioteca, Sala de lectură.

Scopul întrunirii: *Dezvoltarea capacităților de gândire și de limbaj ale cititorului.*

În cadrul acestei întruniri s-a vorbit despre capacitatea cititorului de a cunoaște literatura și a tehnicilor de lectură. Au fost tratate unele aspecte ce țin de domeniul pedagogiei lecturii prin intermediul analizei lucrărilor științifice elaborate în cadrul Catedrei *Învățământ Primar și Educație Timpurie.*

Mesele rotunde au fost însoțite de

3 Expoziții științifice:

1. Expoziție VALORILE DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ALE LECTURII

/ 6 februarie 2020. *Locație:* Biblioteca, Sala de lectură.

Scopul: *Promovarea atitudinii cadrelor didactice vis-à-vis de o nouă problematică a lecturării în contextual valorilor didactice și științifice.*

26 cadre didactice de la Învățământul Primar și Educație Timpurie au avut prilegul de a documenta, în cadrul expoziției, 96 de lucrări științifice din domeniul Învățământului Primar și Preșcolar.

2. Expoziție DIDACTICA LECTURII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

/ 11 februarie 2020. *Locație:* Biblioteca, Sala de lectură.

Scopul: *Dezvoltarea competenței cadrelor didactice de a lectura diverse domenii ale lecturii în Învățământul Primar.*

Expoziția organizată a stimulat cadrele didactice în vederea achiziționării de noi cunoștințe în domeniul didacticii pedagogice și manifestării curiozității științifice în lecturarea a tot ce e nou.

3. Expoziția de carte științifică organizată în cadrul Conferinței Științifice Internaționale

EDUCAȚIA: FACTOR PRIMORDIAL ÎN DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII”: 9 octombrie

2020 /*Locație:* IȘE, *Organizatori:* Biblioteca IȘE, HOL, 9 octombrie 2020.

Obiectivul: *Promovarea produselor științifice innovative ale Institutului privind dezvoltarea societății*

Expoziția a inclus **nouă compartimente:**

- Compartimentul I.** Acte normative a politicilor educaționale
- Compartimentul II.** Contribuția IȘE în dezvoltarea societății bazate pe politici educaționale
- Compartimentul III.** Învățarea - parte integrantă a activității educaționale
- Compartimentul IV.** Formarea personalității prin intermediul învățării
- Compartimentul V.** Formele și laturile educației: formală, nonformală și informală
- Compartimentul VI.** Educația- funcție esențială, vitală și performantă a societății
- Compartimentul VII.** **Materialele conferințelor științifice internaționale ale IȘE**
- Compartimentul VIII.** Teze de doctor în științe pedagogice/psihologice susținute în IȘE
- Compartimentul IX.** **Publicațiile institutului.**

La expoziție au fost **expuse 66 de volume** - literatură științifică în contextul dezvoltării societății bazate pe politici educaționale.

În contextul

CONSEMĂNĂRII ANULUI 2020 - ANUL LECTURII și a evenimentelor desfășurate (mese rotunde, expoziții)

Biblioteca a publicat în **ziarul Univers Pedagogic Pro** următorul articol:

Nr. d/o	Denumirea articolului	Autorul	Locul articolului publicat
1.	Cultura lecturii în paradigma educațională.	E. GLOBALA	Univers Pedagogic Pro. 2020. 20 februarie. nr.7(702). P.3. ISSN 1857-3282.

XVIII. ACȚIUNILE BIBLIOTECII INSTITUTULUI CU PRIVIRE LA DISTRIBUȚIA CURRICULA NAȚIONAL/DISCIPLINAR - 2020

Dat fiind faptul că Biblioteca Institutului nu a fost inclusă de către MECC în distribuția curricula -2020 (fiind o scăpare) Biblioteca Institutului a purtat discuții cu șeful Direcției Învățământ general al MECC, dl Valentin Crudu, cu privire la distribuția curricula național/disciplinar - 2020 și a ghidurilor de implementare a curriculumului pentru Bibliotecă.

Din discuțiile purtate s-a dovedit că nedistribuirea curricula naționale/disciplinare pentru Institut a fost o scăpare în planul de distribuție a curriculei pentru instituțiile de învățământ.

În urma discuției, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a emis Dispoziția de distribuire a curriculei *Institutului de Științe ale Educației*, câte 5 exemplare în l. română și câte 2 exemplare în limba rusă, la rândul său Biblioteca a primit documentele în cauză.

XIX. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ÎN ACTIVITATEA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ POSTĂRI pe site-ul www.ise.md

Biblioteca a pregătit **informația-invitație**, adresată personalului științifico-didactic al Institutului, despre oferirea posibilității de a se documenta asupra PLANULUI-CADRU pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2020-2021 distribuit Bibliotecii de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM

Prin intermediul secției Tehnologii informaționale informația a fost postată pe pagina www.ise.md, NOUTĂȚI.

XX. SERVICII DE POȘTĂ ELECTRONICĂ (e-mail)

S-a realizat:

1. Expedierea Raportului de activitate pentru luna septembrie 2020 spre postare pe pagina Bibliotecii.e-mail: ruslanboian@gmail.com
2. Expedierea Raportului de activitate pentru luna octombrie 2020 spre postare pe pagina Bibliotecii.e-mail: ruslanboian@gmail.com
3. Expedierea Raportului de activitate pentru perioada 2-20 noiembrie 2020 e-mail: iseneluvicol@gmail.com
4. Expedierea Raportului de activitate pentru perioada 23.11-4.12. 2020 e-mail: iseneluvicol@gmail.com; e-mail; paladi.oxana@mail.ru
5. Expedierea E-Buletinului bibliografic *Lucrări științifice 2019*, e-mail: iseneluvicol@gmail.com
6. Expedierea mesajului cu privire la transmiterea lucrărilor științifice 2020 în Biblioteca institutului, pentru prezentarea lor la expoziția organizată în cadrul Conferinței științifice Internațională din 9 octombrie 2020, e-mail: stelaluca10@gmail.com
7. Expedierea mesajului cu privire la semnarea Actului predare-primire a Materialelor conferinței științifice internaționale din 9 octombrie 2020. e-mail: stelaluca10@gmail.com

XXI. ORGANIZAREA COLECȚIILOR: DESCRIEREA BIBLIOGRAFICĂ, CATALOGARE, CLASIFICARE/INDEXARE

S-a realizat:

- 1.Înregistrarea literaturii în *Cartea de Mișcare a Fondurilor*.
- 2.Clasificarea literaturii conform *Clasificării Zecimale Universale (CZU)*.
- 3.Descrierea bibliografică a literaturii intrate în colecția de carte a Bibliotecii: *fișa cărții, fișa de catalog alfabetic și sistematic*.
4. Înregistrarea revistelor științifice primite prin abonament în *Registru Publicațiilor Periodice*.
- 5.Plasarea fișelor, *descriere bibliografic în catalogul alfabetic și sistematic*.

- 6.Descrierea analitică a publicațiilor periodice pe fișa cărții, ștampilarea, încheierea buzunarelor la literatura științifică și la publicațiile periodice.
7. Grafarea registrelor privind evidența utilizatorilor și a literaturii împrumutate.
8. Xeroxarea materialelor ce țin de activitatea Bibliotecii.
9. Evidența zilnică și lunară a utilizatorilor și a literaturii împrumutate.
- 10.Evidența zilnică, lunară a vizitelor și a literaturii împrumutate în Sala de lectură și Sala împrumut.
- 11.Selectarea și plasarea ziarelor în colecții.
- 12.Scrierea/taparea la computer (format Microsoft Word, PowerPoint)
a materialelor privind Proiectele Bibliotecii.
13. Scrierea rubricilor în Registrele de evidență
14. Elaborarea Actelor de transmitere a Materialelor conferinței științifice internaționale, 9 octombrie 2020 pentru cinci Biblioteci.
15. Distribuirea Materialelor conferinței științifice internaționale din 9 octombrie 2020 următoarelor Biblioteci: Biblioteca Națională a RM, Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”, Biblioteca Centrală USM, Biblioteca Științifică a USP „Ion Creangă”, Biblioteca Științifică a US Tiraspol (Chișinău).

XXII. ELABORĂRI

1. Planul de activitate al Bibliotecii pentru anul 2020.
2. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna ianuarie 2020.
3. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna februarie 2020.
4. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna septembrie 2020.
5. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna octombrie 2020.
6. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna noiembrie 2020.
7. Cercetare statistică anuală Nr. 6-c, Activitatea bibliotecilor 2019.
8. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna 2- 20 noiembrie 2020.
9. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru perioada 23.11- 4.12.2020.
10. Elaborarea Actului de predare-primire a Lucrărilor științifice ale Institutului.
11. Elaborarea Actului de predare-primire a Materialelor conferinței științifice internaționale.
12. Elaborarea Actului de transmitere a materialelor difuzate prin schimb de documente.
13. Elaborarea Buletinului bibliografic la lucrările științifice 2019.
14. Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale bibliotecarului

XXIII. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

PARTICIPĂRI

În total: 5 particip[ri]

1. **Training profesional CULTURA LECTURII: CUNOȘTINȚE ȘI DEPRINDERI CHEIE ESENȚIALE PENTRU A PARTICIPA ACTIV ÎN SOCIETATEA CONTEMPORANĂ** / Organizat de BNRM, Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării / Locație: BNRM,Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării, bloc.II, et.II, aula 19. 12 februarie 2020, participant: E.Globa,
2. **Masa rotundă „ CENTRELE BIBLIOTECONOMICE - FURNIZORI DE PROGRAME EDUCATIONALE”** / Locație: BNRM,Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării, 26 februarie 2020, participant: E.Globa.
3. **Atelier profesional “ INFORMATIZAREA BIBLIOTECII. STAREATUALĂ ȘI OPORTUNITĂȚI. CONTEXT NAȚIONAL”** / Locație: BNRM,Centrul de Formare

Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării, 11 martie 2020, participant: E.Globa.

4. FORUMUL MANAGERILOR DIN CADRUL SISTEMULUI NAȚIONAL DE BIBLIOTECI. Ediția a 25-a. Forum desfășurat **online** cu utilizarea aplicației ZOOM (4 noiembrie 2020. /Organizatori: BNRM / Locație: BNRM / participant: E.Globa.

5. Atelier profesional online STATISTICA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE BIBLIOTECĂ/ Organizat de BNRM, Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării / 16 decembrie 2020, participant: E.Globa,

XXIV. CONCLUZII

Biblioteca acordă o deosebită atenție esenței în cultura informației, cum ar fi utilizarea informației, pentru ca utilizatorul să-și poată dezvolta propria cultură a informației pentru succesul învățării.

Bibliotecar principal

GLOBA Elizaveta

18 decembrie 2020