

**Raport de activitate**  
**Biblioteca**  
**Institutul de Științe ale Educației**  
**Perioada 23. 11. - 4.12. 2020**

Nr.d/r	Activități realizate	Probleme spre soluționare
1.	<p style="text-align: center;"><b>I. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE</b></p> <p>În perioada 23.11. - 4.12.2020 dezvoltarea colecției de carte a Bibliotecii a atins următorii indicatori:  - <b>18 publicații periodice primite prin abonament.</b>  <b>Fondul de carte ( la 4 decembrie 2020 ) constituie - 65075 volume.</b></p>	Nu sunt
2.	<p style="text-align: center;"><b>II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVIDENȚĂ A COLECȚIEI DE CARTE ȘI A UTILIZATORILOR</b></p> <p>În perioada 23.11. - 4.12. 2020, Biblioteca a realizat următoarele activități privind evidența colecției de carte și evidența vizitelor în bibliotecă:</p> <p>1) verificarea veridicității informațiilor înscrise în documentele Bibliotecii, prin:</p> <p>a) analiza Registrului de mișcare a fondurilor ( totalul literaturii primite pe parcursul anului 2020 );</p> <p>b) evidența cititorilor înscriși (Registru de evidență: Sala de lectură, Sala împrumut);</p> <p>c) evidența literaturii împrumutate (Registru de evidență: Sala de lectură, Sala împrumut ).</p> <p>În baza datelor și informațiilor verificate Biblioteca se pregătește de a elabora Raportul de activitate al Bibliotecii și Raportul statistic pentru anul 2020.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	
3.	<p style="text-align: center;"><b>III. ORGANIZAREA REZUMATELOR LA TEZELE DE DOCTOR PRIMITE DIN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR</b></p> <p>În colecția de carte a Bibliotecii s-a primit Rezumatul tezei de doctor din</p>	

	<p>următoarele instituții de învățământ superior:  - Universitatea de Stat din Tiraspol - 1 rezumat</p> <p>Biblioteca a realizat:</p> <p>1.Înregistrarea și descrierea analitică a Rezumatului.  2.Completarea Fișierului „, Autoreferate/Rezumate din alte instituții de învățământ superior.</p>	
4.	<p><b>IV. SERVICII DE POȘTĂ ELECTRONICĂ ( e-mail)</b></p> <p>S-a realizat:</p> <p>1. Expedierea Raportului de activitate pentru perioada 23.11-4.12. 2020  e-mail: iseneluvicol”@ gmail.com; e-mail; paladi.oxana@mail.ru  3. Expedierea mesajului ( către cititori ) cu privire la restituirea literaturii cu termen de împrumut expirat și pregătirea literaturii împrumutate spre reînregistrare în 2021..</p>	
5.	<p><b>V. ELABORĂRI</b></p> <p>1.Elaborarea Raportului de activitate al Bibliotecii pentru perioada 23.11-4.12.2020.</p>	
6.	<p><b>VI. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ PARTICIPĂRI:</b></p> <p><b>1. FORUMUL MANAGERILOR DIN CADRUL SISTEMULUI NAȚIONAL DE BIBLIOTECI. Ediția a 25-a.</b> Forum desfășurat <b>online</b> cu utilizarea aplicației ZOOM ( 4 noiembrie 2020. /Organizatori: BNRM / Locație: BNRM / participant: E.Globa, L. Armașu.</p>	

**Bibliotecar principal**  
**Bibliotecar**  
7.12.2020

GLOBA Elizaveta  
ARMAȘU Luminița

**Notă: Raportul a fost expedit prin email în data de 7.12.2020**  
**la adresele:** e-mail: iseneluvicol”@ gmail.com;  
e-mail; paladi.oxana@mail.ru