

Raport de activitate
Biblioteca
Institutul de Științe ale Educației
Perioada 2- 20 NOIEMBRIE 2020

Nr.d/r	Activități realizate	Probleme spre soluționare
1.	<p style="text-align: center;">I. ACTIVITATE DE CERCETARE ȘI DOCUMENTARE A ACTELOR LEGISLATIVE</p> <p>În cadrul acestei activități s-a realizat cercetarea documentală a Actelor legislative privind domeniile: Educație, Cercetare, Doctorat, Masterat, Salarizare, Economie etc., primite în perioada lunii octombrie - noiembrie 2020, inclusiv:</p> <p>1. MO al RM. 2020. 23 octombrie. Nr. 272-277. 2. MO al RM. 2020. 24 octombrie. Nr. 278. 3. MO al RM. 2020. 3 noiembrie. Nr.285.</p> <p>În urma cercetării MO al RM au fost selectate 7 Acte legislative, dintre care Biblioteca a distribuit spre informare:</p> <p style="padding-left: 20px;">- 2 Acte legislative (în format xerox): ➤ Centrului Național de Educație Rurieră</p> <p>1. 589 LEGE pentru modificarea Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014 Nr. 164/2020 (Nr. 181. Chișinău, 11septembrie 2020) În: MO al RM. 2020, 23 octombrie. Nr. 272 - 277. P. 6 - 7.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	Nu sunt
2.	<p style="text-align: center;">II. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE</p> <p>În perioada 2- 20 noiembrie 2020 în cadrul activității de cercetare a publicațiilor periodice au fost documentate revistele științifice și ziarele primite în Bibliotecă.</p>	

	<p>În urma documentării au fost selectate articolele publicate de autorii institutului, alte informații ce se referă la educație și cercetare. Documentate: 8 publicații periodice (ziare,reviste). Selectate: 6 articole, Articolele publicate de autorii institutului au fost introduse în Suportul Informațional și Metodologic. Suportul se propune utilizatorilor/ cadrelor didactice și științifice, masteranzilor, doctoranzilor, ca sursă de informare în elaborarea referatelor științifice pentru obținerea gradului didactic, elaborarea Tezelor de master, Tezelor de doctor și Tezelor de Recalificare Exec.: E. GLOBALA, L. ARMAȘU</p>	
3.	<p>III. ORGANIZAREA REZUMATELOR LA TEZELE DE DOCTOR PRIMITE DIN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR În colecția de carte a Bibliotecii s-a primit Rezumatul tezei de doctor din următoarele instituții de învățământ superior: - Universitatea de Stat „ Ion Creangă ” din Chișinău - 1 rezumat Biblioteca a realizat: 1.Înregistrarea și descrierea analitică a Rezumatului. 2.Completarea Fișierului „ Autoreferate/Rezumate din alte instituții de învățământ superior. Exec.: E. GLOBALA</p>	
4.	<p>IV. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE În perioada 2 - 20 noiembrie 2020 dezvoltarea colecției de carte a Bibliotecii a atins următorii indicatori: - 3 exemplare Materialele conferinței Științifice Internaționale din 9 octombrie 2020 distribuite Bibliotecii de către Direcția Institutului de Științe ale Educației -8 publicații periodice primite prin abonament. Fondul de carte (la 20 noiembrie 2020) constituie - 65057 volume.</p>	

5.	<p style="text-align: center;">V. SERVICII DE POȘTĂ ELECTRONICĂ (e-mail)</p> <p>S-a realizat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expedierea Raportului de activitate pentru luna octombrie 2020 spre postare pe pagina Bibliotecii.e-mail: ruslanboian@gmail.com 2. Expedierea Raportului de activitate pentru perioada 2-20 noiembrie 2020 e-mail: iseneluvicol@gmail.com 3. Expedierea mesajului cu privire la semnarea Actului predare-primire a Materialelor conferinței științifice internaționale din 9 octombrie 2020. e-mail: stelaluca10@gmail.com <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBALA</p>	
6.	<p style="text-align: center;">VI. ORGANIZAREA COLECȚIILOR: CATALOGARE, CLASIFICARE/INDEXARE</p> <p>S-a realizat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Înregistrarea Materialelor conferinței științifice internaționale din 9 octombrie 2020 în <i>Cartea de Mișcare a Fondurilor. Ștampilarea. Încleierea buzunarelor. Descrierea fișei cărții.</i> 2. Înregistrarea în <i>Registru Publicațiilor Periodice</i> a revistelor științifice primite prin abonament 3.Descrierea bibliografică a publicațiilor pe <i>fișa cărții, fișa de catalog alfabetic și sistematic,</i> 4. Plasarea <i>fișelor descrise bibliografic</i> în <i>catalogul alfabetic și sistematic</i> 5..Descrierea analitică a publicațiilor periodice pe fișa cărții, ștampilarea, încleierea buzunarelor. 6. Introducerea ziarelor în colecția de ziare 7. Xeroxarea articolelor științifice ale autorilor publicate în publicațiile periodice și alte materiale 8. Elaborarea Actelor de transmitere a Materialelor conferinței științifice internaționale, 9 octombrie 2020 pentru cinci Biblioteci. 9. Distribuirea Materialelor conferinței științifice internaționale din 9 octombrie 2020 următoarelor Biblioteci: Biblioteca Națională a RM, Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”, Biblioteca Centrală USM, Biblioteca Științifică a USP „Ion Creangă”, Biblioteca Științifică a US Tiraspol (Chișinău). 10. Taparea la computer a materialelor ce țin de activitatea Bibliotecii . 	

7.	<p style="text-align: center;">VII. ELABORĂRI</p> <p>1.Elaborarea Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna 2- 20 noiembrie 2020.</p> <p>2. Elaborarea Actului de predare-primire a Materialelor conferinței științifice internaționale.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	
----	---	--

Bibliotecar principal
Bibliotecar

GLOBA Elizaveta
ARMAȘU Luminița

23.11.2020