

Raport de activitate
Biblioteca
Institutul de Științe ale Educației
SEPTEMBRIE 2020

Nr.d/r	Activități realizate	Probleme spre soluționare
1.	<p style="text-align: center;">I. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE</p> <p>În perioada lunii septembrie 2020 dezvoltarea colecției de carte a Bibliotecii a atins următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 exemplare PLANUL-CADRU pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2020-2021, oferit Bibliotecii Institutului de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării - 44 publicații periodice primite prin abonament. <p style="text-align: center;">Fondul de carte (la 30 septembrie 2020) constituie - 64898 volume.</p>	
2.	<p style="text-align: center;">II. EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI ȘI A LITERATURII ÎMPRUMUTATE</p> <p>În perioada lunii septembrie 2020 Biblioteca a fost vizitată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 utilizatori <p><i>inclusiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bărbați - 1 ▪ femei - 19 <p>căroră li s-a împrumutat - 41 volume de carte științifică.</p>	
3.	<p style="text-align: center;">III. ACTIVITATE DE CERCETARE ȘI DOCUMENTARE A ACTELOR LEGISLATIVE</p> <p>În cadrul acestei activități s-a realizat cercetarea documentală a Actelor legislative privind domeniile: Educație, Cercetare, Doctorat, Masterat, Salarizare, Economie etc., primite în perioadele Stării de Urgență în Sănătate Publică, condiționată de “ COVID-19”, inclusiv:</p>	

MO al RM primit în luna iunie 2020

1. MO al RM. 2020. 13 iunie. Nr. 147.
2. MO al RM. 2020. 16 iunie. Nr. 148.
3. MO al RM. 2020. 19 iunie. Nr.149-151.
4. MO al RM. 2020. 20 iunie . Nr. 152.
5. MO al RM. 2020. 26 iunie. Nr. 153-158.
6. MO al RM. 2020. 30 iunie. Nr. 159.

MO al RM primit în luna iulie 2020

1. MO al RM. 2020. 2 iule. Nr. 160.
2. MO al RM. 2020. 3 iule. Nr. 161-164.
3. MO al RM. 2020. 10 iulie. Nr.165-176.
4. MO al RM. 2020. 14 iulie . Nr. 178-179.
5. MO al RM. 2020. 17 iulie. Nr. 180-187.
6. MO al RM. 2020. 24 iulie. Nr. 188-192.
7. MO al RM. 2020. 31 iulie. Nr. 194-197.

MO al RM primit în luna august 2020

1. MO al RM. 2020. 1 august. Nr. 198.
2. MO al RM. 2020. 7 august. Nr. 199-204.
3. MO al RM. 2020. 14 august. Nr.205-211.
4. MO al RM. 2020. 21 august . Nr. 212-220.
5. MO al RM. 2020. 28 august. Nr. 221-225.

MO al RM primit în luna septembrie 2020

1. MO al RM. 2020. 4 septembrie. Nr.226-228.
2. MO al RM. 2020. 11 septembrie Nr. 229-233.
3. MO al RM. 2020. 11septembrie. Nr. 234.

În urma cercetării MO al RM au fost selectate **37 Acte legislative.**

Biblioteca a distribuit spre informare:

➤ **Direcției Institutului**

- **2 Acte legislative** (în format xerox):

1. **761 HOTĂRÂRE** pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (N 599, Chișinău, 12 august 2020) // MO al RM. 2020.28 august. Nr. 221-225.P. 36-43.

2. **750 ORDIN** cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și de desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice (N 105, Chișinău, 12 august 2020) // MO al RM. 2020.28 august Nr. 221-225. P.75-78..

➤ **Serviciului Economico - Financiar și Gestionare**

- 2 Acte legislative (în format xerox):

1. **580 ORDIN** privind aprobarea Regulamentului cu privire la Sistemul Informațional automatizat de creare și circulație a facturilor fiscale electronice “e-Factura”. (N 317, Chișinău, 26 iunie 2020) // MO al RM. 2020.30 iunie. Nr. 159. P.19-23.

2. **580 ORDIN** privind modificarea Clasificației bugetare (N 110, Chișinău, 26 august 2020) // MO al RM. 2020.11 septembrie. Nr. 229-233. P.128.

➤ **Direcției Institutului, Serviciului Economico - Financiar și Gestionare, Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

- 1 Act legislativ (în format xerox):

1. **334 Lege** pentru modificarea Legii Nr. 270/218 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar: **Sporuri cu caracter specific** pentru personalul din instituțiile bugetare beneficiază după caz, de sporuri specifice în modul stabilit de Guvern: a) pentru personalul din domeniul învățământului, cercetării, culturii, tineret și sport, asistență socială = 10 % (N 130, Chișinău, 12 iulie 2020) // MO al RM. 2020.14 iulie. Nr. 178-179. P.12.

➤ **Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

	<p>- 1 Act legislativ (în format xerox):</p> <p>1. 386 Lege pentru modificarea Codului Muncii al RM nr. 154/2003 (N 115, Chișinău, 9 iulie 2020) // MO al RM. 2020. 31 iulie. Nr. 194-197. P.6-7.</p> <p>Actele legislative sunt introduse în <i>Fișierul și Portofoliul Actelor Legislative</i></p> <p>Exec.: E. GLOBA</p>	
4.	<p>IV. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE</p> <p>În perioada lunii septembrie 2020, în cadrul <i>Activității de cercetare a publicațiilor periodice</i> au fost documentate 23 reviste științifice și 36 ziare, primite în Bibliotecă pe perioada Stării de Urgență în Sănătate Publică „COVID-19”, inclusiv:</p> <p>a) Reviste</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilitate și Audit. 2020. Nr.Nr. 6,7, 8. 2. Psihologie. 2020. Nr 1-2. 3. Didactica Pro. 2020. Nr.2-3. 4. Кадры и заработная плата. 2020. Nr. 5, 6, 7, 8. 5. Вопросы психологии. 2019. Nr.Nr. 5, 6. 6. Вопросы психологии. 2020. Nr.Nr. 1, 2. 7. Инновации в образовании. 2020. Nr. 3. 8. Педагогика. 2020. Nr.Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6. 9. Вопросы образования. 2020. Nr.Nr. 1, 2. 10. Человек и образование. 2019. Nr. 4. <p>b) Ziare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Făclia. 2020. 19 iunie, Nr. 24. 2. Făclia. 2020. 26 iunie, Nr. 25. 	

3. Făclia. 2020. 3 iulie, Nr.Nr. 26.
4. Făclia. 2020. 10 iulie. Nr. 27-28.
5. Făclia. 2020. 21 august. Nr. 29-30.
6. Făclia. 2020. 26 august. Nr. 31.
7. Făclia. 2020. 4 septembrie. Nr. 32.
8. Făclia. 2020. 11 septembrie Nr. 33.
9. Făclia. 2020. 18 septembrie. Nr. 34

10. Univers Pedagogic Pro. 2020. 19 martie. Nr. 11.
11. Univers Pedagogic Pro. 2020. 26 martie. Nr. 12.
12. Univers Pedagogic Pro. 2020. 9 aprilie.. Nr. 13-14.
13. Univers Pedagogic Pro. 2020. 23 aprilie. Nr. 15-16.
14. Univers Pedagogic Pro. 2020. 30 aprilie. Nr. 17.
15. Univers Pedagogic Pro. 2020. 7 mai. Nr. 18
16. Univers Pedagogic Pro. 2020. 14 mai. Nr. 19.
17. Univers Pedagogic Pro. 2020. 21 mai. Nr. 20
18. Univers Pedagogic Pro. 2020. 28 mai. Nr. 21.
19. Univers Pedagogic Pro. 2020. 4 iunie. Nr. 22.
20. Univers Pedagogic Pro. 2020. 11 iunie. Nr. 23.
21. Univers Pedagogic Pro. 2020. 25 iunie. Nr. 24-25.
22. Univers Pedagogic Pro. 2020. 2 iulie. Nr. 26.
23. Univers Pedagogic Pro. 2020. 9 iulie. Nr. 27.
24. Univers Pedagogic Pro. 2020. 20 august. Nr. 28.
25. Univers Pedagogic Pro. 2020. 27 august. Nr.29.

26. Literatura și Arta. 2020. 18 iunie. Nr. 23.
27. Literatura și Arta. 2020.25 iunie. Nr. 24.
28. Literatura și Arta. 2020. 2 iulie. Nr. 25.
29. Literatura și Arta. 2020. 9 iulie. Nr. 26.

	<p>30. Literatura și Arta. 2020. 16 iulie. Nr. 27. 31. Literatura și Arta. 2020. 23 iulie. Nr. 28. 32. Literatura și Arta. 2020. 6 august. Nr. 30. 33. Literatura și Arta. 2020. 13 august. Nr. 31. 34. Literatura și Arta. 2020. 3 septembrie. Nr. 32. 35. Literatura și Arta. 2020.10 septembrie. Nr. 33. 36. Literatura și Arta. 2020. 17 septembrie. Nr. 34.</p> <p>În urma documentării au fost selectate 20 articolele publicate de autorii institutului, alte informații ce se referă la educație și cercetare.</p> <p>Articolele au fost introduse (în format xerox) în Suportul Informațional și Metodologic. Suportul se propune utilizatorilor/ cadrelor didactice și științifice, masteranzilor, doctoranzilor, ca sursă de informare în elaborarea referatelor științifice pentru obținerea gradului didactic, elaborarea Tezelor de master, Tezelor de doctor și Tezelor de Recalificare.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: L. Armașu</p>	
5.	<p style="text-align: center;">V. E-FIȘIER INFORMATIV - 2020 (format electronic)</p> <p style="text-align: center;">ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORII INSTITUTULUI</p> <p>Biblioteca continuă activitatea de introducere a informației în E-FIȘIERUL INFORMATIV - 2020 (format electronic) privind articolele publicate de autorii institutului.</p> <p>În luna septembrie în E-Fișierul informativ - 2020 (format electronic) s-a introdus 20 articole ale autorilor .</p> <p>Se realizează completarea, modificarea și redactarea informației introduse în E-Fișier.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: L. Armașu</p>	
6.	<p style="text-align: center;">VI. ASISTENȚĂ INFORMAȚIONALĂ PRIVIND CULTURA INFORMAȚIEI</p> <p>Rolul Bibliotecii în Cultura informației este de a promova informația de calitate, iar bibliotecarul de a deveni o punte de legătură între informație și utilizator facilitând accesul la informație.</p>	

	<p>Astfel, Biblioteca, având un scop din perspectiva Culturii informației, ca <i>utilizatorul/cadrul didactic să utilizeze eficient informația propusă de bibliotecar și să evalueze conștient informația nou dobândită pentru a o transforma într-un produs nou cu valoare adăugată</i>, a oferit <i>Asistență bibliografică și documentară (la cererea conducătorului de proiect)</i></p> <p>➤ <i>Proiectului:</i></p> <p>1. 20.80009.0807.45 Fundamentarea paradigmei de profesionalizare a cadrelor didactice în contextul provocărilor societale.</p> <p>Subiectul solicitat de către conducătorul Proiectului: „<i>De selectat lucrările științifice din domeniul Pedagogiei (variante română și rusă), edițiile din R.Moldova, România, Fed.Rusă, etc. , de realizat copierea/xerox Foii de titlu + cuprinsul fiecărei lucrări</i>”.</p> <p>Biblioteca a realizat cercetarea bibliografică în domeniul Pedagogiei, selectând 13 monografii în pedagogie, realizând 72 copii, după care au fost distribuite conducătorului.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. Globa</p> <p><i>Asistență informațională oferită</i></p> <p>➤ CATEDREI ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR și EDUCAȚIE TIMPURIE</p> <p><i>La subiectele solicitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Citit, scris. • Dezvoltarea limbajului la preșcolari • Literatură didactică la preșcolari <p><i>s-a realizat 3 colecții de resurse informaționale, care a inclus 9 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din Pedagogia preșcolară, Standarde, Ghiduri, Curricula în contextul Educației Timpurii.</i></p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. Globa, L. Armașu</p>	
7.	<p style="text-align: center;">VII. ELIBERAREA CERTIFICATELOR LA TEZE DE DOCTOR</p> <p>Biblioteca a eliberat 1 certificat la Teza de doctor în științe pedagogice:</p> <p>1. Autor STRAISTARI-LUNGU Cristina, ce confirmă depunerea Tezei de doctor</p>	

	<p>în științe pedagogice FUNDAMENTE PEDAGOGICE ALE ÎNVĂȚĂRII LIMBILOR STRĂINE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE, în colecția de carte a Bibliotecii.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. Globa</p>	
8.	<p style="text-align: center;">VIII. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ÎN ACTIVITATEA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ POSTĂRI pe site-ul www.ise.md</p> <p>Biblioteca a pregătit informația-invitație, adresată personalului științifico-didactic al Institutului, despre oferirea posibilității de a se documenta asupra PLANULUI-CADRU pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2020-2021 distribuit Bibliotecii de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM</p> <p>Prin intermediul secției Tehnologii informaționale informația a fost postată pe pagina www.ise.md, directoriul NOUTĂȚI.</p> <p style="text-align: right;">Exec E. GLOBA</p>	
9.	<p style="text-align: center;">IX. ACTIVITATE ORGANIZATORICĂ</p> <p>S-a realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidența zilnică, lunară a vizitelor și a literaturii împrumutate în Sala de lectură și Sala împrumut . • Înregistrarea publicațiilor periodice în Cartea de registru și în Fișierul publicațiilor periodice • Selectarea și plasarea ziarelor în colecții • Xeroxarea materialelor: articole ale autorilor, acte legislative, fișe de evidență a utilizatorilor și a literaturii împrumutate, plasarea lor în suporturile corespunzătoare Proiectelor de Bibliotecă: • Scrierea/taparea la computer (format Microsoft Word, PowerPoint) a materialelor privind Proiectele Bibliotecii.. ▪ Scrierea rubricilor în Registrele de evidență pentru luna septembrie <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU</p>	

10.	<p align="center">X. ABONARE LA EDIȚIILE PERIODICE</p> <p>Biblioteca a încheiat cu Î.S. Poșta Moldovei” Acordul adițional de achiziționarea serviciilor: Abonarea la ediții periodice. Exec .: E. GLOBA</p>	
11.	<p align="center">XI. ELABORĂRI</p> <p>1. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna septembrie 2020. 2. Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale bibliotecarului 3 Elaborarea Actului de predare-primire la Lucrările științifice distribuite Bibliotecii de către Direcția IȘE. Exec.: E. GLOBA</p>	
12.	<p align="center">XII. CURĂȚENIE GENERALĂ în contextul Epidemiologic „COVID-19”</p> <p>În ziua de 1 - 2 septembrie 2020 angajații Bibliotecii au realizat, în Sala de lectură, <i>curățenia generală de dezinfecție împotriva COVID-19</i> conform <i>Planului de acțiuni privind supravegherea sănătății angajaților în cadrul măsurilor de organizare a activității IȘE în contextul Epidemiologic COVID-19.</i> Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU, G. CERNEI.</p>	

Bibliotecar principal

GLOBA Elizaveta

Bibliotecar

ARMAȘU Luminița

25.09.2020