

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

**Aprobat  
în Ședința Consiliului Științifico - Didactic  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020  
Președinte  
Dr.hab., prof.univ. Lilia POGOLȘA**

---

**RAPORT  
cu privire la activitatea Bibliotecii  
în semestru I al anului 2020**

**CHIȘINĂU, 2020**

# RAPORT

## cu privire la activitatea Bibliotecii în semestrul I al anului 2020

### INTRODUCERE

Pe parcursul semestrului I al anului 2020, Biblioteca Institutului de Științe ale Educației a activat în conformitate cu următoarele obiective prevăzute în Planul de activitate al Bibliotecii:

1. Gestionarea, dezvoltarea, promovarea și valorificarea colecției de carte;
2. Promovarea informației în vederea asigurării activității de formare profesională continuă și de cercetare.
3. Îmbunătățirea calității privind prestarea serviciilor de asistență informațională;
4. Postarea informației pe pagina BIBLIOTECA, site-ul [www.ise.md](http://www.ise.md)

### I. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE

În vederea realizării obiectivelor, pe parcursul semestrului I 2020, colecția de carte a Bibliotecii s-a îmbogățit cu **57 Lucrări științifice oferite de:**

- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (MECC)
- Institutul de Științe ale Educației (IȘE);

De asemenea au fost *primite prin abonament* **73 exemplare reviste științifice.**

Astfel, pe parcursul semestrului I, 2020 Biblioteca Institutului a pus la dispoziția cadrelor didactice, masteranzilor, doctoranzilor **130 Lucrări științifice din domeniile: Științe ale Educației, Științe Sociale, Educație Timpurie, ECD: clasele 1-4, Limba română** în vederea informării lor cu formele și metodele de organizare a procesului de învățământ.

*Conform indicatorilor nominalizați,*

**Colecția de carte a Bibliotecii (la 30 iunie 2020) constituie 64 885 volume**

### II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ÎN CONTEXTUL PRESTĂRII SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ INFORMAȚIONALĂ ÎN FORMAREA ȘI INFORMAREA UTILIZATORILOR

Indicatori referitori la numărul vizitelor și a documentelor împrumutate de către bibliotecă în perioada semestrului I, 2020 sunt reflectați în următoarele performanțe:

<b>Vizite în bibliotecă <i>inclusiv:</i></b>	<b>181 utilizatori</b>
- bărbați - 7	
- femei - 174	
<b>Utilizarea computerului <i>inclusiv:</i></b>	<b>2 utilizatori</b>
- Microsoft Word	<b>1 utilizator</b>
- Internet	<b>1 utilizator</b>
<b>Documente împrumutate</b>	<b>509 volume</b>

### III. ACORDAREA ASISTENȚEI INFORMAȚIONALE ÎN CONTEXTUL CULTURII INFORMAȚIEI

Rolul Bibliotecii în Cultura informației este de a promova informația de calitate, iar bibliotecarul de a deveni o punte de legătură între informație și utilizator facilitând accesul la informație.

Astfel, Biblioteca, având un scop, din perspectiva Culturii informației, ca *utilizatorul/cadrul didactic să utilizeze eficient informația propusă de bibliotecar și să evalueze conștient informația nou dobândită pentru a o transforma într-un produs nou cu valoare adăugată*, a răspuns la nevoile utilizatorilor, oferind

*Asistență informațională oferită sectorului*

➤ *Proiectului de cercetare*

**1. 20.80009.0807.45 A Reconfigurarea procesului de învățare din învățământul general în contextul provocărilor sociale.**

*La subiectul solicitat:*

• **Învățare**

*s-a realizat 1 colecție de resurse informaționale, care a inclus 25 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Științele educației, Psihologie, Dicționare de Pedagogie etc.*

*Asistență informațională*

➤ *Proiectului de cercetare*

**1. 20.80009.0807.45 Fundamentarea paradigmei de personalizare a cadrelor didactice în contextul provocărilor societale. din învățământul general în contextul provocărilor sociale.**

*La subiectele solicitate:*

- **Gândirea pedagogică în RM;**
- **Conceptualizarea educației**
- **Reconceptualizarea formării profesionale**

*s-a realizat 3 colecții de resurse informaționale, care a inclus 18 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Științele educației, Autoreferate etc.*

*Asistență informațională oferită :*

➤ **ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ,  
RECALIFICARE/CALIFICARE**

**1. Cadrelor didactice în perioada stagiilor de formare profesională**

*La subiectele solicitate:*

- **Politici educaționale la Învățământul Preșcolar**
- **Învățarea**
- **Strategii de stimulare a motivației copiilor pentru obținerea performanței**
- **Educație pentru mediu: ecologie**
- **Metodica proiectării în grădiniță**
- **Biofizica. Fizica în corpul uman. Transdisciplinaritatea**
- **Managementul educațional preuniversitar**
- **Legea cu privire la salarizare**
- **Didactica lecturii în învățământul primar**
- **Aspecte interdisciplinare în proiectarea demersului didactic la matematică**

- **Creativitatea în cadrul orelor de Limba și literatura română în gimnaziu**
- **Opera Mircea Cărtărescu**
- **Metode și procedee în contextul învățământului primar**

*s-a realizat 13 colecții de resurse informaționale, care a inclus 104 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Învățământului Primar și Educație Timpurie, Științe reale, Istorie, Acte legislative, Lingvistică, Matematică.*

## **2. Cadrelor didactice de la studiile de recalificare profesională:**

*La subiectul solicitat:*

- Modalități de organizare a activităților integrate în procesul educațional preșcolar
- Strategii de dezvoltare a inteligențelor multiple în învățământul preșcolar
- Formarea imaginii de sine a managerului
- Valorificarea activităților de educație plastică din perspectiva dezvoltării creativității la copii 5-6 ani
- Valențe educative ale artei decorative în dezvoltarea preșcolarilor

*s-a realizat 5 colecții de resurse informaționale, care a inclus 43 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Psihologia copilului, Pedagogia preșcolară, Revista Învățământului Primar și Preșcolar și domeniul Științe ale Educației, Învățarea integrată...Arta Plastică.*

## **3. Cadrelor didactice din alte instituții preuniversitare**

*La subiectele solicitate:*

- Valorificarea teoriei Inteligențelor multiple prin metoda proiectului
- Dezvoltarea competențelor la elevi: Inițiative civice, participare civică
- Crearea situațiilor - problemă pentru gestionarea cunoștințelor și capacităților în cadrul orelor de fizică

*s-a realizat 3 colecții de resurse informaționale, care a inclus 43 surse informative, incluzând informații din reviste științifice, Științele educației, Psihologie, Fizică, Matematică.*

### ➤ **STUDIILOR SUPERIOARE CICLUL II, MASTER:**

*La subiectul solicitat:*

- Dezvoltarea gândirii critice a elevilor în studierea limbii și literaturii române
- **Strategii moderne de stimulare a creativității elevilor în diferite etape**
- **Managementul promovării modului sănătos de viață**
- **Dezvoltarea competențelor la liceeni**

*s-a realizat 4 colecții de resurse informaționale, care a inclus 33 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniile Științele educației, Managementul clasei, Psihologie, Creativitate, Lingvistică, Literatură română, Opere literare, Pedagogie..*

### ➤ **STUDIILOR DE DOCTORAT**

*La subiectele solicitate:*

- Politici educaționale la Educația Timpurie
- Rezumate ale TD
- Resurse pedagogice

*s-a realizat 3 colecții de resurse informaționale, care a inclus 8 surse informative, incluzând informații din domeniile Științele Educației, Curricula ET și TD.*

**În total realizate: 32 colecții de resurse informaționale** la subiectele solicitate de către diferite categorii de utilizatori, cu un **suport informațional de 231 surse informative.**

#### IV. ACTIVITATE DE CERCETARE ȘI DOCUMENTARE A ACTELOR LEGISLATIVE

În vederea selectării Actelor legislative din sfera Educație, Cercetare și Inovare, doctorat, masterat și în scopul informării și acordării informației personalului științific și didactic al Institutului, cadrelor didactice în perioada de formare profesională, Biblioteca a realizat cercetarea documentală a Actelor legislative ale Monitorul Oficial al R.Moldova primite în perioada semestrului I, 2020, după cum urmează:

1. MO al RM. 2019. 31 decembrie. Nr. 400-406.
2. MO al RM. 2020. 3 ianuarie. Nr. 1-2.
3. MO al RM. 2020. 10 ianuarie. Nr. 3-6.
4. MO al RM. 2020. 17 ianuarie. Nr. 7-13.
5. MO al RM. 2019. 27 decembrie. Nr. 393-399.
6. MO al RM. 2020. 24 ianuarie. Nr. 14-23.
7. MO al RM. 2020. 31 ianuarie. Nr.24-34.
8. MO al RM. 2020. 4 februarie. Nr. 35.
9. MO al RM. 2020. 7 februarie. Nr. 36-43.
10. MO al RM. 2020. 14 februarie. Nr. 44-54.
11. MO al RM. 2020. 21 februarie. Nr. 55-61.
12. MO al RM. 2020. 27 februarie. Nr. 62.
13. MO al RM. 2020. 28 februarie. Nr. 63-68.
14. MO al RM. 2020. 29 februarie. Nr. 69.
15. MO al RM. 2020. 6 martie. Nr. 70-74
16. MO al RM. 2020. 13 martie. Nr. 75-83.
17. MO al RM. 2020. 14 martie. Nr. 84.
18. MO al RM. 2020. 17 martie. Nr. 86.
19. MO al RM. 2020. 20 martie. Nr. 87-93.
20. MO al RM. 2020. 27 martie. Nr. 94-98.
21. MO al RM. 2020. 2 aprilie. Nr. 99-100.
22. MO al RM. 2020. 7 aprilie. Nr. 101.
23. MO al RM. 2020. 10 aprilie. Nr. 102
24. MO al RM. 2020. 14 aprilie. Nr. 103
25. MO al RM. 2020. 14 martie. Nr. 84.
26. MO al RM. 2020. 17 martie. Nr. 86.
27. MO al RM. 2020. 17 aprilie. Nr. 104-105.
28. MO al RM. 2020. 21 aprilie. Nr. 106.
29. MO al RM. 2020. 24 aprilie. Nr. 107.
30. MO al RM. 2020. 25 aprilie. Nr. 108-109.
31. MO al RM. 2020. 30 aprilie. Nr. 110-111.
32. MO al RM. 2020. 8 mai. Nr. 112-114.
33. MO al RM. 2020. 15 mai. Nr. 115-117.
34. MO al RM. 2020. 22 mai. Nr. 118-123.
35. MO al RM. 2020. 26 mai. Nr. 124-125.
36. MO al RM. 2020. 29 mai. Nr. 126-130.
36. MO al RM. 2020. 5 iunie. Nr. 131-141..

În urma cercetării MO al RM au fost selectate **35 Acte legislative.**

Biblioteca a distribuit spre informare 12 Acte legislative după cum urmează:

➤ Centrului Național de Educație Rutieră

- **4 Acte legislative** (în format xerox),

**1. 5 Hotărîre cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului:** Punerea în aplicare a modelelor certificatului de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare provizoriu de tip nou pentru vehicule ( Nr 5, Chișinău, 3 ianuarie 2020 ) // MO al RM. 2020. 10 ianuarie. Nr. 3-6. P.9-10.

**2. 227 HOTĂRÂRE pentru modificarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hoărârea Guvernului nr. 1452/2007** ( N 162, Chișinău, 11 martie 2020 ) // MO al RM. 2020 13 martie. Nr. 75-83. P. 37-39.

**3.229 HOTĂRÂRE** pentru aprobarea Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2020 ( N 164, Chișinău, 11 martie 2020) // MO al RM. 2020.13martie. Nr. 75 - 83. P. 39-41.

**4.401 HOTĂRÂRE** privind reglementarea unor aspecte ce țin de procedura de examinare și documentare a conducătorilor auto ( N 312, Chișinău, 20 mai 2020) // MO al RM. 2020.22 mai. Nr. 118 - 123. P. 75.

➤ **Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

- **4 Acte legislative** (în format xerox):

**1. 1012 HOTĂRÎRE** pentru modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor adresate familiilor cu copii ( N 674, Chișinău, 27 decembrie 2019 ) // MO al RM. 2019.31 decembrie. Nr. 400-406. P50.

**2. 1023 HOTĂRÎRE** cu privire la modificarea unor Hotărîri ale Guvernului privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale ( N 685, Chișinău, 27 decembrie 2019 ) // MO al RM. 2019.31 decembrie. Nr. 400-406. P80-81.

**3. 1049 HOTĂRÎRE** pentru aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea și plata indemnizației în cazul decesului unuia dintre soți ( N 712, Chișinău, 27 decembrie 2019 ) // MO al RM. 2019.31 decembrie. Nr. 400-406. P. 114-115.

**4. 236 HOTĂRÂRE** pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru unele ategorii de copii și tineri ( N 132, Chișinău, 4 martie 2020 ) // MO al RM. 2020.14 martie. Nr. 84. P. 9-13.

➤ **Direcției Institutului,**

➤ **Serviciului Economic-Financiar și Gestionare**

**2 Acte legislative** (în format xerox),

**1. 65 HOTĂRÎRE** cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare instituțională a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării ( Nr. 53, Chișinău, 5 februarie 2020 ) // MO al RM. 2020.7 februarie. Nr.36 -43. P. 9- 10.

**2.338 HOTĂRÎRE** cu privire la modificarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat ( Nr. 261, Chișinău, 29 aprilie 2020) // MO al RM. 2020.30 aprilie. Nr.110 -111. P. 15.

➤ **Direcției Institutului,**

➤ **Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

## **2 Acte legislative (în format xerox):**

1. 288 **HOTĂRÎRE** cu privire la aprobarea Metodologiei de confirmare a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior ( Nr. 209, Chișinău, 25 martie 2020) // MO al RM. 2020.2 aprilie. Nr.99 -100. P. 26-28.
2. 429 **HOTĂRÎRE** cu privire la modul de recuperare a zilelor declarate libere de către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova ( Nr. 332, Chișinău, 3 iunie 2020) // MO al RM. 2020.3 iunie. Nr.49. P.49.

Actele Legislative selectate se descriu analitic pe fișe, după care se completează Fișierul și Portofoliul Actelor Legislative elaborat de Bibliotecă. Accesul la Portofoliul și Fișierul Actelor legislative este disponibil pentru toate categoriile de utilizatori.

## **V. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE**

Proiectul de Cercetare și Documentare a Publicațiilor Periodice vizează documentarea publicațiilor periodice și a lucrărilor științifice privind identificarea articolelor științifice ale autorilor institutului, publicate în diverse surse informative.

În acest context, în semestru I al anului 2020 au fost documentate **22 surse informative și identificate 20 articole științifice** care prezintă interes pentru cadrele didactice, masteranzi, doctoranzi. Informația din articolele științifice este utilizată de către cercetători, cadre didactice, masteranzi, doctoranzi, în realizarea activității didactice și activității de cercetare.

În urma cercetării, articolele identificate ale autorilor, sunt incluse în Suportul informațional și metodologic *Articole Științifice Publicate în materialele conferințelor, culegeri și reviste științifice de specialitate*, lansat de Bibliotecă.

Suportul este propus cadrelor didactice în perioada de formare profesională și perioada de recalificare/calificare, masteranzilor și doctoranzilor în perioada studiilor și în pregătirea sesiunilor pentru examene și nu, în ultimul rând, personalului științific și didactic al Institutului în realizarea activității de cercetare și de elaborare a rapoartelor științifice și didactice.

Biblioteca continuă să completeze **Suporturile informaționale** cu articole științifice, informația fiind disponibilă pentru diferite categorii de utilizatori și necesară în elaborarea referatelor științifice pentru obținerea gradului didactic, elaborarea Tezelor de master, Tezelor de doctor și a Tezelor de calificare/recalificare.

## **VI. NOTE INFORMATIVE**

Această activitate vine cu informații utile în ajutorul personalului didactic și științific al institutului, cadrului didactic de la stagiile de formare profesională, altor categorii de utilizatori, la care Biblioteca oferă răspunsuri concrete și soluții subiectelor solicitate.

În acest context s-a realizat **2 Note informative**

➤ **la solicitarea secției Tehnologii informaționale** **inclusiv:**

1. **Notă informativă:** Ce înseamnă ISSUE / *solicitant: Gremalschi Ludmila, șef secție.*

**Nota Bibliotecii:** Nu există așa index la Camera Națională a Cărții. Sunt înregistrate următoarele indexe: ISSN, ISBN și ISSNE. ISSNE -este indexul de înregistrare a producției editoriale în baze de date electronice.

➤ **la solicitarea autorului Adrian Ghicov:**

1. **Notă informativă:** Numirea lucrărilor științifice publicate în 2019- rezultat al proiectului realizat la sectorul *Limbă și Comunicare.* / *solicitant: Ghicov Adrian, autor.*

**Nota Bibliotecii:** În 10 lucrări științifice sunteți identificat ca autor. Autorului i s-a prezentat Lista în care s-a inclus 10 lucrări științifice .

**VII. E-FIȘIER INFORMATIV ( format electronic)**  
**ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORII INSTITUTULUI**  
**(perioada 2015 - 2020)**

*E- Fișierul informativ ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORII INSTITUTULUI* lansat de Bibliotecă pentru fiecare autor de publicații, deține informații concrete despre articolele publicate ale autorilor institutului. Informația din E-Fișier este utilă atât personalului științific și didactic al institutului pentru a-și introduce publicațiile în Rapoartele științifice, cât și cadrelor didactice de la formarea profesională în realizarea demersurilor didactice.

E-Fișierul poate fi expediat (*prin e-mail*), de către Bibliotecă, autorilor de la catedre, sectoare și subdiviziuni pentru a-l consulta. Informația din e-Fișier poate fi utilă și pentru cadrele didactice, masteranzi și doctoranzi în completarea Bibliografiei pentru Referatele științifice, Teze de doctor, Teze de master și Teze de calificare/recalificare.

*E- Fișierul informativ* este o soluție importantă de a transmite electronic către autor informația despre lucrările publicate. Totodată Fișierul este util în creșterea accesibilității cadrelor didactice și științifice la articolele științifice publicate de autorii institutului și reducerea timpului necesar pentru căutarea informațiilor.

Biblioteca continuă activitatea de introducere a informației în E-FIȘIERUL INFORMATIV

(format electronic) privind articolele publicate de autorii institutului.

În semestrul I 2020 E-Fișierul informativ a fost completat cu **20 articole** publicate în publicațiile periodice de specialitate, anul 2019 -2020.

Se realizează completarea, modificarea și redactarea informației introduse în E-Fișier.

**VIII. ABONAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE DE SPECIALITATE**  
**SEMESTRU II, 2020**

Abonarea la edițiile periodice ale Federației Ruse se efectuează pe semestre.

Pentru a perfecta abonarea la reviste s-a ridicat de la Î.S. "Poșta Moldovei" **Catalogul edițiilor periodice de peste hotare", Semestrul II, 2020.**

- S-a încheiat Acordul adițional privind achiziționarea bunurilor / serviciilor de valoare mică cu Î.S. "Poșta Moldovei."

- S-a îndeplinit fișele de livrare pentru fiecare revistă.

- S-a ridicat Factura de la Î.S."Poșta Moldovei".

Pachetul de documente s-a prezentat în Serviciul Economic - Financiar și Gestionare al institutului spre virarea mijloacelor financiare.

**IX. INCLUDEREA REZUMATELOR PRIMITE DIN ALTE**  
**INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**  
**ÎN COLECȚIA DE CARTE A BIBLIOTECII**

Rezumatele Tezelor de doctor în pedagogie/psihologie primite în colecția de carte a Bibliotecii din alte instituții de învățământ superior vin în ajutorul utilizatorilor/cercetătorilor/învățătorilor/cadrelor didactice/doctoranzilor/ masteranzilor, ajutându-i să devină căutători de informație eficientă, pentru a o folosi ( informația ) în diverse contexte: studii, teze, referate, rapoarte etc.

În perioada semestrului I 2020 Biblioteca a primit Rezumatele Tezelor de doctor în pedagogie din alte instituții de învățământ superior, după cum urmează fi:

**- Universitatea de Stat din Tiraspol - 1 rezumat:**



1. **Lidia, Popov.** Formarea și dezvoltarea competențelor digitale la studenții din domeniul socio-juridic prin utilizarea Tehnologiilor interactive. 533.01- Pedagogie universitară: Rezumatul tezei de doctor în științe pedagogice. Ch., 2020. 34 p.

- Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” -2 rezumate:

1. **Platon Inga.** Formarea inteligenței sociale în adolescența timpurie. 511.02 Psihologia dezvoltării și Psihologia educațională. Rezumatul Tezei de doctor în Psihologie. Ch., 2020. 32 p.

2. **Mulico Iulea.** Razvitie volevoi sferâ u doșcolnicov... 511. 02 Psihologia dezvoltării și Psihologia educațională. Rezumatul Tezei de doctor în Psihologie. Ch., 2020, 30 p.

Rezumatele a fost puse la cererea utilizatorilor, oferindu-le informații utile privind aplicarea lor în diverse proiecte științifice.

#### ***Biblioteca a realizat:***

1. Înregistrarea și Descrierea analitică a Rezumatelor.

2. Completarea Fișierului „*Rezumate din alte instituții de învățământ superior*”.

### **X. CERCETARE STATISTICĂ ANUALĂ Nr. 6-c.**

#### **ACTIVITATEA BIBLIOTECII 2019**

Biblioteca a completat Formularul statistic Nr 6 - c Activitatea Bibliotecii 2019, pe baza datelor din Registrul inventar, Registrul de mișcare a fondului, Registrul de evidență zilnică a activității și alte documente de evidență primară, în care a prezentat situația existentă la sfârșitul anului de raportare. Datele s-au înscris în numere întregi.

Raportul statistic al activității Bibliotecii 2019 a fost prezentat la 15.01.2020, în format electronic și suport hârtie - Centrului Biblioteconomic al BC USM, pentru a pregăti datele de sinteză statistică și a le remite Biroului Național de Statistică.

### **XI. SISTEMATIZAREA DOCUMENTELOR DE BIBLIOTECĂ**

Conform NOMENCLATORULUI DOSARELOR cu privire la Biblioteci, primit de la secția Resurse Umane și Relații cu Publicul a institutului, Biblioteca a pregătit **tipul de documente ale Bibliotecii, selectate în 7 Dosare, cu indicarea numirii documentului și a indicelui pentru fiecare dosar.**

### **XII. STUDIU ANALITIC PRIVIND PREGĂTIREA INFORMAȚIEI pentru rubrica EX LIBRIS a REVISTEI UNIVERS PEDAGOGIC, 2020, Nr.1.**

Pentru a determina care Lucrări științifice ale institutului ar putea fi promovate în revista Univers Pedagogic 2020, rubrica EX LIBRIS, Biblioteca a realizat **STUDIUL ANALITIC, documentând revistele Univers Pedagogic, 2019, rubricile EX LIBRIS.**

**Scopul: Promovarea valorilor educaționale în contextul culturii lecturii.**

Studiul a întrunit următoarele axe:

- Documentarea numerelor revistei Univers Pedagogic 2019.

- Determinarea lucrărilor științifice a căror informație a fost publicată în rubrica EX LIBRIS a revistei Univers Pedagogic 2019.

În baza acestui studiu, Biblioteca a determinat 3 Lucrări științifice, ediția, 2019, spre pregătirea informației pentru rubrica EX LIBRIS a revistei Univers Pedagogic 2020, nr. 1, după cum urmează:

1. Nelu VICOL, Cristina BUTNARU. Formarea continuă a cadrelor didactice: nevoi și priorități de dezvoltare profesională. Ch., 2019.
2. Abordări conceptuale și metodologice privind asigurarea calității, eficienței și relevanței procesului educațional. Ch., 2019.
3. Modele și proiecte pedagogice privind dezvoltarea parteneriatului școală - familie-comunitate. Ch., 2019.

### **XIII. ELABORAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII**

Biblioteca a elaborat **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII** care stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile Bibliotecii institutului, structura, precum și organizarea activității.

Regulamentul a fost remis spre aprobare direcției Institutului.

### **XIV. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN CONTEXTUL CONSEMNĂRII ANULUI 2020 - ANUL LECTURII**

Reieșind din faptul că, procesul lecturii se înscrie în zonele de bază ale învățării, și **obiectivul principal** în activitatea profesională a bibliotecarilor o constituie **promovarea Lecturii ca bază pentru Cultură, Cunoaștere și Dezvoltare**, Biblioteca Institutului de Științe ale Educației, în parteneriat cu Catedra Învățământ Primar și Educație Timpurie a desfășurat

#### **2 Mese rotunde:**

**1. Masa rotundă CULTURA LECTURII ÎN PARADIGMA EDUCAȚIONALĂ**, cu participarea cadrelor didactice de la Învățământul Primar și Educație Timpurie, aflate la stagiul de formare profesională / 6 februarie 2020. *Locație:* Biblioteca, Sala de lectură.

În cadrul acestei întruniri a fost abordată problema situării lecturii în paradigma educațională sub mai multe aspecte: *promovarea valorilor culturale și educative la nivelul procesului de lectură, dezvoltarea unor competențe pentru domeniul lecturii și formarea prin lectură a elevului și a copilului de vârstă preșcolară.*

**2. Masa rotundă ANUL 2020 - ANUL LECTURII**, cu participarea cadrelor didactice de la Învățământul Primar, aflate la stagiul de formare profesională / 11 februarie 2020. *Locație:* Biblioteca, Sala de lectură.

**Scopul întrunirii:** *Dezvoltarea capacităților de gândire și de limbaj ale cititorului.*

În cadrul acestei întruniri s-a vorbit despre capacitatea cititorului de a cunoaște literatura și a tehnicilor de lectură. Au fost tratate unele aspecte ce țin de domeniul pedagogiei lecturii prin intermediul analizei lucrărilor științifice elaborate în cadrul Catedrei *Învățământ Primar și Educație Timpurie.*

Mesele rotunde au fost însoțite de

#### **2 Expoziții științifice:**

**1. Expoziție VALORILE DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ALE LECTURII**

/ 6 februarie 2020. *Locație:* Biblioteca, Sala de lectură.

**Scopul:** *Promovarea atitudinii cadrelor didactice vis-à-vis de o nouă problematică a lecturării în contextual valorilor didactice și științifice.*

26 cadre didactice de la Învățământul Primar și Educație Timpurie au avut prilegul de a documenta, în cadrul expoziției, 96 de lucrări științifice din domeniul Învățământului Primar și Preșcolar.

## **2.Expoziție DIDACTICA LECTURII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**

/ 11 februarie 2020. *Locație:* Biblioteca, Sala de lectură.

**Scopul:** *Dezvoltarea competenței cadrelor didactice de a lectura diverse domenii ale lecturii în Învățământul Primar.*

Expoziția organizată a stimulat cadrele didactice în vederea achiziționării de noi cunoștințe în domeniul didacticii pedagogice și manifestării curiozității științifice în lecturarea a tot ce e nou.

### **În contextul**

## **CONSEMNĂRII ANULUI 2020 - ANUL LECTURII și a evenimentelor desfășurate ( mese rotunde, expoziții)**

Biblioteca a publicat în **ziarul Univers Pedagogic Pro** următorul articol:

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea articolului</b>	<b>Autorul</b>	<b>Locul articolului publicat</b>
1.	<b>Cultura lecturii în paradigma educațională.</b>	<b>E. GLOBA</b>	<b>Univers Pedagogic Pro. 2020. 20 februarie. r.7(702). P.3.ISSN 1857-3282.</b>

## **XV. ORGANIZAREA COLECȚIILOR: DESCRIEREA BIBLIOGRAFICĂ, CATALOGARE, CLASIFICARE-INDEXARE**

S-a realizat:

- 1.Înregistrarea literaturii în *Cartea de Mișcare a Fondurilor*.
- 2.Clasificarea literaturii conform *Clasificării Zecimale Universale (CZU)*.
- 3.Descrierea bibliografică a literaturii intrate în colecția de carte a Bibliotecii: *fișa cărții, fișa de catalog alfabetic și sistematic*.
4. Înregistrarea revistelor științifice primite prin abonament în *Registru Publicațiilor Periodice*.
- 5.Plasarea *fișelor, descrie bibliografic, în catalogul alfabetic și sistematic*.
- 6..Înregistrarea ziarelor și revistelor în *Fișierul publicațiilor periodice*.
- 7..Descrierea analitică a publicațiilor periodice pe fișa cărții, stampilarea, înclieierea buzunarelor la literatura științifică și la publicațiile periodice.
8. Grafarea registrelor privind evidența utilizatorilor și a literaturii împrumutate.
9. Xeroxarea materialelor ce țin de activitatea Bibliotecii.
10. Evidența zilnică și lunară a utilizatorilor și a literaturii împrumutate.

## **XVI. ELABORĂRI**

1. Planul de activitate al Bibliotecii pentru anul 2020.
2. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna ianuarie 2020.
3. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna februarie 2020.
4. Cercetare statistică anuală Nr. 6-c, Activitatea bibliotecilor 2019.
5. Elaborarea Actului de predare-primire a Lucrărilor științifice ale Institutului.

## **XVII. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ PARTICIPĂRI**

**În total: 1 participare**

**1. Training profesional CULTURA LECTURII: CUNOȘTINȚE ȘI DEPRINDERI CHEIE ESENȚIALE PENTRU A PARTICIPA ACTIV ÎN SOCIETATEA CONTEMPORANĂ** / Organizat de BNRM, Centrul de Formare Profesională Continuă în

Biblioteconomie și Științe ale Informării / Locație: BNRM, Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării, bloc.II, et.II, aula 19. 12 februarie 2020, participant: E.Globa,

**2. Masa rotundă „CENTRELE BIBLIOTECONOMICE - FURNIZORI DE PROGRAME EDUCATIONALE”** / Locație: BNRM, Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării, 26 februarie 2020, participant: E.Globa.

**3. Atelier profesional “INFORMATIZAREA BIBLIOTECII. STAREATUALĂ ȘI OPORTUNITĂȚI. CONTEXT NAȚIONAL”** / Locație: BNRM, Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării, 11 martie 2020, participant: E.Globa.

## **XVIII. CONCLUZII**

*Biblioteca acordă o deosebită atenție esenței în cultura informației, cum ar fi utilizarea informației, pentru ca utilizatorul să-și dezvolte propria cultură a informației pentru succesul învățării.*

Bibliotecar principal

GLOBA Elizaveta

12 iunie 2020