

**Raport de activitate**  
**Biblioteca**  
**Institutul de Științe ale Educației**  
**FEBRUARIE 2020**

Nr.d/r	Activități realizate	Probleme spre soluționare
1.	<p style="text-align: center;"><b>I. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE</b></p> <p>În perioada lunii februarie 2020 dezvoltarea colecției de carte a Bibliotecii a atins următorii indicatori:  <b>- 9 publicații periodice primite prin abonament.</b>  <b>Fondul de carte ( la 29 februarie 2020 ) constituie - 64844 volume.</b></p>	Nu sunt.
2.	<p style="text-align: center;"><b>II. EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI ȘI A LITERATURII ÎMPRUMUTATE</b></p> <p>În perioada lunii februarie 2020 Biblioteca a fost vizitată de:  <b>- 94 utilizatori</b>  <i>inclusiv:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bărbați - 3</li> <li>▪ femei - 91</li> </ul> cărora li s-a împrumutat - <b>133 volume</b> de carte științifică  <i>În această perioadă</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>au utilizat calculatoarele în Bibliotecă -1 utilizator:</b>  <i>inclusiv:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Accesarea Internetului - 1</b></li> </ul> </li> </ul> </p>	
3.	<p style="text-align: center;"><b>III. ACTIVITATE DE CERCETARE ȘI DOCUMENTARE A ACTELOR LEGISLATIVE</b></p> <p>În cadrul acestei activități s-a realizat cercetarea documentală a Actelor legislative privind domeniile: Educație, Cercetare, Doctorat, Masterat, Salarizare, Economie etc., publicate în MO al RM după cum urmează:</p>	

1. MO al RM. 2019. 27 decembrie. Nr. 393-399.
2. MO al RM. 2020. 24 ianuarie. Nr. 14-23.
3. MO al RM. 2020. 31 ianuarie. Nr.24-34.
4. MO al RM. 2020. 4 februarie. Nr. 35.
5. MO al RM. 2020. 7 februarie. Nr. 36-43.
6. MO al RM. 2020. 14 februarie. Nr. 44-54.

În urma cercetării MO al RM au fost selectate **20 Acte legislative.**

Biblioteca a distribuit spre informare:

➤ **Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

- **3 Acte legislative** (în format xerox):

1. **1012 HOTĂRÎRE** pentru modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor adresate familiilor cu copii ( N 674, Chișinău, 27 decembrie 2019 ) // MO al RM. 2019.31 decembrie. Nr. 400-406. P50.

2. **1023 HOTĂRÎRE** cu privire la modificarea unor Hotărîri ale Guvernului privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale ( N 685, Chișinău, 27 decembrie 2019 ) // MO al RM. 2019.31 decembrie. Nr. 400-406. P80-81.

3. **1049 HOTĂRÎRE** pentru aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea și plata indemnizației în cazul decesului unuia dintre soți ( N 712, Chișinău, 27 decembrie 2019 ) // MO al RM. 2019.31 decembrie. Nr. 400-406. P. 114-115.

➤ **Centrului Național de Educație Rutieră**

- **3 Acte legislative** (în format xerox),

1. **2153 ORDIN** cu privire la aprobarea condițiilor minime de clasificare pe categorii de confort a autobuzelor/autocarelor în vederea includerii acestora în programele de transport rutier raionale și internaționale ( N 355, Chișinău, 27 decembrie 2019 ) // MO al RM. 2019.31 decembrie. Nr. 400-406. P. 119-123.

2. **44 HOTĂRÎRE** pentru aprobarea Planului de activitate privind siguranța

	<p>rutieră pentru anii 2020-2021 ( N 39, Chișinău, 29 ianuarie 2020) // MO al RM. 2020.31 ianuarie. Nr. 24 - 34. P. 115-123.</p> <p><b>3. 5 HOTĂRÎRE</b> cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele Hotărâri ale Guvernului privind siguranța traficului rutier ( N 5, Chișinău, 3 ianuarie 2020 ) // MO al RM. 2020.10 ianuarie. Nr.3-6. P. 9- 10.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Direcției Institutului,</b></li> <li>➤ <b>Serviciului Economic-Financiar și Gestionare</b></li> </ul> <p>- <b>1 Act legislativ</b> (în format xerox),</p> <p>1. 65 <b>HOTĂRÎRE</b> cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare instituțională a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării ( Nr. 53, Chișinău, 5 februarie 2020 ) // MO al RM. 2020.7 februarie. Nr.36 -43. P. 9- 10.</p> <p><b>Actele legislative sunt introduse în Fișierul și Portofoliul Actelor Legislative</b></p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	
4.	<p style="text-align: center;"><b>IV. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE</b></p> <p>În perioada lunii februarie în cadrul activității de cercetare a publicațiilor periodice au fost documentate revistele științifice și ziarele primite în Bibliotecă.</p> <p>În urma documentării au fost selectate articolele publicate de autorii institutului, alte informații ce se referă la educație și cercetare.</p> <p>Documentate: <b>9 publicații periodice</b> (ziare,reviste).</p> <p>Selectate: <b>5 articole,</b></p> <p>Articolele publicate de autorii institutului au fost introduse în <b>Suportul Informațional și Metodologic</b>. Suportul se propune utilizatorilor/ cadrelor didactice și științifice, masteranzilor, doctoranzilor, ca sursă de informare în elaborarea referatelor științifice pentru obținerea gradului didactic, elaborarea Tezelor de master, Tezelor de doctor și Tezelor de Recalificare</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU</p>	

5.	<p style="text-align: center;"><b>V. E-FIȘIER INFORMATIV ( format electronic) ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORII INSTITUTULUI perioada 2015 - 2019</b></p> <p>Biblioteca continuă activitatea de introducere a informației în E-FIȘIERUL INFORMATIV ( format electronic) privind articolele publicate de autorii institutului.</p> <p>În luna februarie, E-Fișierul informativ s-a completat cu <b>2 articole</b> publicate în publicațiile periodice de specialitate, anul 2019 .</p> <p>Se realizează completarea, modificarea și redactarea informației introduse în E-Fișier.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU</p>	
6.	<p style="text-align: center;"><b>VI. ASISTENȚĂ INFORMAȚIONALĂ PRIVIND CULTURA INFORMAȚIEI</b></p> <p>Rolul Bibliotecii în Cultura informației este de a promova informația de calitate, iar bibliotecarul de a deveni o punte de legătură între informație și utilizator facilitând accesul la informație.</p> <p>Astfel, Biblioteca, având un scop, din perspectiva Culturii informației, ca <i>utilizatorul/cadrul didactic să utilizeze eficient informația propusă de bibliotecar și să evalueze conștient informația nou dobândită pentru a o transforma într-un produs nou cu valoare adăugată</i>, a răspuns la nevoile utilizatorilor, oferind</p> <p><i>Asistență informațională</i></p> <p>➤ <i>Proiectului de cercetare</i></p> <p><b>1. 20.80009.0807.27 Reconfigurarea procesului de învățare din învățământul general în contextul provocărilor sociale.</b></p> <p><i>La subiectul solicitat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Învățare</b></li> </ul> <p>s-a realizat <b>1 colecție</b> de resurse informaționale, care a inclus <b>25 surse</b> informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Științele</p>	

*educației, Psihologie, Dicționare de Pedagogie etc.*

➤ **ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ,  
RECALIFICARE/CALIFICARE**

**1. Cadrelor didactice în perioada stagiilor de formare profesională**

*La subiectele solicitate:*

- **Politici educaționale la Învățământul Preșcolar**
- **Învățarea**
- **Strategii de stimulare a motivației copiilor pentru obținerea performanței**
- **Educație pentru mediu: ecologie**
- **Metodica proiectării în grădiniță**
- **Biofizica. Fizica în corpul uman. Transdisciplinaritatea**
- **Managementul educațional preuniversitar**
- **Legea cu privire la salarizare**

*s-a realizat 8 colecții de resurse informaționale, care a inclus 39 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Învățământului Primar și Educație Timpurie, Științe reale, Istorie, Acte legislative.*

**2. Cadrelor didactice de la studiile de recalificare/calificare profesională**

*La subiectul solicitat:*

- **Strategii de dezvoltare a inteligențelor multiple în învățământul preșcolar**

*s-a realizat 1 colecție de resurse informaționale, care a inclus 12 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Psihologia copilului, Pedagogia preșcolară, Revista Învățământului Primar și Preșcolar.*

*Asistență informațională oferită:*

➤ **STUDIILOR SUPERIOARE CICLUL II, MASTER:**

*La subiectele solicitate:*

- **Strategii moderne de stimulare a creativității elevilor în diferite etape**

	<p><b>ale lecției</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Managementul promovării modului sănătos de viață</b></li> </ul> <p><i>s-a realizat 2 colecții de resurse informaționale, care a inclus 20 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Științele educației, Managementul clasei, Psihologie, Creativitate..</i></p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBALA</p>	
7.	<p><b>VII. SISTEMATIZAREA DOCUMENTELOR DE BIBLIOTECĂ</b></p> <p>Conform NOMENCLATORULUI DOSARELOR cu privire la Biblioteci, primit de la secția Resurse Umane și Relații cu Publicul a institutului, Biblioteca a pregătit <b>tipul de documente ale Bibliotecii, selectate în 7 Dosare, cu indicarea numirii documentului și a indicelui pentru fiecare dosar.</b></p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBALA</p>	
8.	<p><b>VIII.. STUDIU ANALITIC PRIVIND PREGĂTIREA INFORMAȚIEI pentru rubrica EX LIBRIS a REVISTEI UNIVERS PEDAGOGIC, 2020</b></p> <p>Pentru a determina care Lucrări științifice ale institutului ar putea fi promovate în revista Univers Pedagogic 2020, rubrica EX LIBRIS,</p> <p style="text-align: center;">Biblioteca a realizat <b>STUDIUL ANALITIC,</b> <b>prin documentarea revistelor UP 2019, rubricile EX LIBRIS.</b></p> <p><b>Scopul: Promovarea valorilor educaționale în contextul culturii lecturii.</b></p> <p>Studiul a întrunit următoarele axe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentarea numerelor revistei Univers Pedagogic 2019.</li> <li>- Determinarea lucrărilor științifice a căror informație a fost publicată în rubrica EX LIBRIS a revistei Univers Pedagogic 2019.</li> </ul> <p>În baza acestui studiu, Biblioteca a determinat 3 Lucrări științifice, ediția, 2019, spre pregătirea informației pentru revista Univers Pedagogic 2020, rubrica EX LIBRIS, după cum urmează:</p> <p>1. Nelu VICOL, Cristina BUTNARU. Formarea continuă a cadrelor didactice: nevoi și priorități de dezvoltare profesională. Ch., 2019.</p>	

	<p>2.Abordări conceptuale și metodologice privind asigurarea calității, eficienței și relevanței procesului educațional. Ch.,2019.</p> <p>3.Modele și proiecte pedagogice privind dezvoltarea parteneriatului școală - familie-comunitate. Ch., 2019.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	
9.	<p style="text-align: center;"><b>IX. ELABORAREA INFORMAȚIEI LA LUCRĂRILE ȘTIINȚIFICE 2019, pentru revista UNIVERS PEDAGOGIC 2020, rubrica EX LIBRIS</b></p> <p>Biblioteca a elaborat trei referințe la trei Lucrări științifice, pentru a fi publicate în revista Univers Pedagogic 2020, rubrica EX LIBRIS, după cum urmează:</p> <p>1. Nelu VICOL, Cristina BUTNARU. Formarea continuă a cadrelor didactice: nevoi și priorități de dezvoltare profesională. Ch., 2019.</p> <p>2.Abordări conceptuale și metodologice privind asigurarea calității, eficienței și relevanței procesului educațional. Ch.,2019.</p> <p>3.Modele și proiecte pedagogice privind dezvoltarea parteneriatului școală - familie-comunitate. Ch., 2019,</p> <p>Informația despre referințe a fost trimisă spre informare și acceptare direcției institutului.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	
10.	<p style="text-align: center;"><b>X. ELABORAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A BIBLIOTECII</b></p> <p>Biblioteca a elaborat <b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A BIBLIOTECII</b> care stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile Bibliotecii institutului, structura, precum și organizarea activității. Regulamentul a fost remis spre aprobare direcției Institutului.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	

11.

## **XI. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN CONTEXTUL CONSEMNĂRII ANULUI 2020 - ANUL LECTURII**

Reieșind din faptul că, procesul lecturii se înscrie în zonele de bază ale învățării, și **obiectivul principal** în activitatea profesională a bibliotecarilor o constituie **promovarea Lecturii ca bază pentru Cultură, Cunoaștere și Dezvoltare**, Biblioteca Institutului de Științe ale Educației, în parteneriat cu Catedra Învățământ Primar și Educație Timpurie a desfășurat

### **2 Mese rotunde:**

#### **1. Masa rotundă CULTURA LECTURII ÎN PARADIGMA**

**EDUCAȚIONALĂ**, cu participarea cadrelor didactice de la Învățământul Primar și Educație Timpurie, aflate la stagiul de formare profesională / 6 februarie 2020.

*Locație: Biblioteca, Sala de lectură.*

În cadrul acestei întruniri a fost abordată problema situării lecturii în paradigma educațională sub mai multe aspecte: *promovarea valorilor cultural și educative la nivelul procesului de lectură, dezvoltarea unor competențe pentru domeniul lecturii și formarea prin lectură a elevului și a copilului de vârstă preșcolară.*

**2. Masa rotundă ANUL 2020 - ANUL LECTURII**, cu participarea cadrelor didactice de la Învățământul Primar, aflate la stagiul de formare profesională / 11 februarie 2020. *Locație: Biblioteca, Sala de lectură.*

**Scopul întrunirii:** *Dezvoltarea capacităților de gândire și de limbaj ale cititorului.*

În cadrul acestei întruniri s-a vorbit despre capacitatea cititorului de a cunoaște literatura și a tehnicilor de lectură. Au fost tratate unele aspecte ce țin de domeniul pedagogiei lecturii prin intermediul analizei lucrărilor științifice elaborate în cadrul Catedrei Învățământ Primar și Educație Timpurie.



Mesele rotunde au fost însoțite de

## 2 Expoziții științifice:

### 1. Expoziție VALORILE DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ALE LECTURII

/ 6 februarie 2020. *Locație:* Biblioteca, Sala de lectură.

**Scopul:** *Promovarea atitudinii cadrelor didactice vis-à-vis de o nouă problematică a lecturării în contextual valorilor didactice și științifice.*

26 cadre didactice de la Învățământul Primar și Educație Timpurie au avut prilegul de a documenta, în cadrul expoziției, 96 de lucrări științifice din domeniul Învățământului Primar și Preșcolar.

### 2. Expoziție DIDACTICA LECTURII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

/ 11 februarie 2020. *Locație:* Biblioteca, Sala de lectură.

**Scopul:** *Dezvoltarea competenței cadrelor didactice de a lectura diverse domenii ale lecturii în Învățământul Primar.*

Expoziția organizată a stimulat cadrele didactice în vederea achiziționării de noi cunoștințe în domeniul didacticii pedagogice și manifestării curiozității științifice în lecturarea a tot ce e nou.

**În contextul**

**CONSEMĂRII ANULUI 2020 - ANUL LECTURII și a evenimentelor desfășurate ( mese rotunde, expoziții)**

Biblioteca a publicat în **ziarul Univers Pedagogic Pro** următorul articol:

Nr. d/o	Denumirea articolului	Autorul	Locul articolului publicat
1.	Cultura lecturii în paradigma educațională.	E. GLOBA	Univers Pedagogic Pro. 2020. 20 februarie. r.7(702). P.3.ISSN 1857-3282.

Exec.: E. GLOBA

12.	<p align="center"><b>XII. ORGANIZAREA COLECȚIILOR: DESCRIEREA BIBLIOGRAFICĂ, CATALOGARE, CLASIFICARE-INDEXARE</b></p> <p>S-a realizat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Înregistrarea literaturii în <i>Cartea de Mișcare a Fondurilor</i>.</li> <li>2.Clasificarea literaturii conform <i>Clasificării Zecimale Universale (CZU)</i>.</li> <li>3.Descrierea bibliografică a literaturii intrate în colecția de carte a Bibliotecii: <i>fișa cărții, fișa de catalog alfabetic și sistematic</i>.</li> <li>4. Înregistrarea revistelor științifice primite prin abonament în <i>Registru Publicațiilor Periodice</i>.</li> <li>5.Plasarea <i>fișelor, descrise bibliografic, în catalogul alfabetic și sistematic</i>.</li> <li>6.Înregistrarea ziarelor și revistelor în <i>Fișierul publicațiilor periodice</i>.</li> <li>7..Descrierea analitică a publicațiilor periodice pe fișa cărții, ștampilarea, încluirea buzunarelor la literatura științifică și la publicațiile periodice.</li> <li>8. Grafarea registrelor privind evidența utilizatorilor și a literaturii împrumutate.</li> <li>9. Xeroxarea materialelor ce țin de activitatea Bibliotecii.</li> <li>10. Evidența zilnică și lunară a utilizatorilor și a literaturii împrumutate.</li> </ol> <p>Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU</p>	
13.	<p align="center"><b>XIII. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI</b></p> <p>S-a realizat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sservicii de Poștă electronică: descărcări, transmiterea mesajelor, scrisorilor, documentelor prin intermediul e-mail.</li> <li>2. S-a plasat informația pe rețeaua de socializare FACEBOOK privind activitățile realizate de Biblioteca Institutului în vederea promovării imaginii Bibliotecii</li> </ol> <p align="right">Exec. E. GLOBA</p>	
14.	<p align="center"><b>XIV. ELABORĂRI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna februarie 2020.</li> <li>2. Elaborarea Actului de predare-primire a Lucrărilor științifice ale Institutului.</li> <li>3. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Institutului.</li> </ol> <p>Exec.: E. GLOBA,</p>	

15.	<p style="text-align: center;"><b>XV. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ PARTICIPĂRI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>În total: 1 participare</b></p> <p><b>1. Training profesional CULTURA LECTURII: CUNOȘTINȚE ȘI DEPRINDERI CHEIE ESENȚIALE PENTRU A PARTICIPA ACTIV ÎN SOCIETATEA CONTEMPORANĂ</b> / Organizat de BNRM, Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării / Locație: BNRM, Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării, bloc.II, et.II, aula 19. 12 februarie 2020, participant: E.Globa,</p>	
-----	---	--

**Bibliotecar principal**

GLOBA Elizaveta

**Bibliotecar**

ARMAȘU Luminița

25.02.2020