

Raport de activitate
Biblioteca
Institutul de Științe ale Educației
IULIE 2019 (perioada 1-15 iulie)

Nr.d/r	Activități realizate	Probleme spre soluționare
1.	<p style="text-align: center;">I. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE</p> <p>În perioada lunii iulie 2019 dezvoltarea colecției de carte a Bibliotecii a atins următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 exemplare: Planul - cadru, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal: anul de studii 2019-2020, primite de la MoldDidactica; - 120 exemplare, donație oferită de LUMOS MLDOVA; - 1 exemplar: Personalitatea profesională și demnitatea umană ale cadrului didactic / Nelu VICOL, Ch., 2019, donație oferită de autor; - 6 exemplare publicații periodice <i>primite prin abonament.</i> <p style="text-align: center;">Fondul de carte (la 30 septembrie 2019) constituie - 66.096 volume.</p>	Nu sunt
2.	<p style="text-align: center;">II. EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI ȘI A LITERATURII ÎMPRUMUTATE</p> <p>În perioada lunii iulie 2019 Biblioteca a fost vizitată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 utilizatori <p><i>inclusiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bărbați - 7 ▪ femei - 25 <p>căroră li s-a împrumutat</p> <ul style="list-style-type: none"> - 97 volume de carte științifică <p>În această perioadă</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ au utilizat calculatoarele în Bibliotecă - 6 utilizatori: <p><i>inclusiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acces Internet - 2 ▪ Scrierea lucrării - 3 ▪ Trecerea informației pe stic - 1 	

3.	<p align="center">III. ORGANIZAREA COLECȚIILOR: DESCRIEREA BIBLIOGRAFICĂ, CATALOGARE, CLASIFICARE-INDEXARE</p> <p>S-a realizat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Înregistrarea literaturii (11 ex.) în <i>Cartea de Mișcare a Fondurilor</i>. 2.Clasificarea literaturii conform <i>Clasificării Zecimale Universale (CZU)</i>. 3.Descrierea bibliografică a literaturii intrate în colecția de carte a Bibliotecii: <i>fișa cărții, fișa de catalog alfabetic și sistematic</i>. 4. Înregistrarea revistelor științifice primite prin abonament (6 ex.) în <i>Registru Publicațiilor Periodice</i>. 5.Plasarea <i>fișelor, descrise bibliografic, în catalogul alfabetic și sistematic</i>. 6.Înregistrarea ziarelor și revistelor în <i>Fișierul publicațiilor periodice</i>. 7..Descrierea analitică a publicațiilor periodice pe fișa cărții, ștampilarea, încluirea buzunarelor la literatura științifică și la publicațiile periodice. <p align="right">Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU</p>	
4.	<p align="center">IV. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA ACTELOR LEGISLATIVE</p> <p>În cadrul acestei activități s-a realizat cercetarea documentală a Actelor legislative privind domeniile: <i>Educație, Cercetare, Masterat, Doctorat, Salarizare, Economie</i> etc., publicate în MO al RM după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MO al RM. 2019. 21 iunie Nr. 208. 2. MO al RM. 2019. 28 iunie Nr. 209-216. 3. MO al RM. 2019. 3 iulie. Nr. 217. 4. MO al RM. 2019. 5 iulie. Nr. 218-222. <p>În urma cercetării MO al RM au fost selectate 9 Acte legislative, introduse în Fișierul și Portofoliul Actelor Legislative</p> <p align="right">Exec : E.GLOBA</p>	
5.	<p align="center">V. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE</p> <p>În perioada lunii iulie 2019 în cadrul activității de cercetare și documentare a publicațiilor au fost documentate revistele științifice și ziarele primite în Bibliotecă.</p>	

	<p>În urma documentării au fost selectate articolele publicate de către autorii institutului în edițiile periodice, alte informații ce se referă la educație și cercetare.</p> <p>Documentate: publicații periodice: 4 reviste + 11ziare</p> <p>Selectate: 2 articole,</p> <p>Articolele selectate (realizate în format xerox) au completat Suportul <i>Informațional și Metodologic</i> al autorilor.</p> <p>Informația fiind utilă în elaborarea referatelor științifice pentru obținerea gradului didactic, elaborarea Tezelor de master, Tezelor de doctor și a Tezelor de recalificare/calificare, este propusă cadrelor didactice și științifice, masteranzilor, doctoranzilor.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E.GLOBA, L. ARMAȘU</p>	
6.	<p style="text-align: center;">VI. ASISTENȚĂ INFORMAȚIONALĂ PRIVIND CULTURA INFORMAȚIEI</p> <p>Pentru ca utilizatorii să achiziționeze competențe informaționale noi Biblioteca le oferă asistență informațională pentru ai convinge de beneficiile formării culturii informației.</p> <p>Astfel, Biblioteca a răspuns la solicitările utilizatorilor, oferind <i>Asistență informațională</i></p> <p>➤ SECTORULUI Managementul Formării Profesionale <i>La subiectul solicitat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoria și metodologia instruirii/evaluării <i>s-a realizat 1 colecție de resurse informaționale, care a inclus 4 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Pedagogie, Instruire, Evaluare.</i> <p>➤ ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ, RECALIFICARE/CALIFICARE</p> <p>1. Cadrelor didactice în perioada stagiilor de formare profesională</p>	

	<p><i>La subiectele solicitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptul Educație pentru Societate • Activități didactice la Educația Timpurii • Politici educaționale <p><i>s-a realizat 3 colecții de resurse informaționale, care a inclus 35 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Pedagogiei Preșcolare, Standarde Educaționale.</i></p> <p>➤ STUDIILOR DE DOCTORAT</p> <p><i>La subiectele solicitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul inspecției școlare în contextul asigurării calității educ. • Dezvoltare curriculară • Limbajul coerent la preșcolari <p><i>s-a realizat 7 colecții de resurse informaționale, care a inclus 8 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Managementul Educațional, Politici educaționale, Lingvistică.</i></p> <p>În total : 7 subiecte solicitate; realizate 7 colecții de resurse informaționale cu un volum de 47 surse informative.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E.GLOBA</p>	
7.	<p>VII. ATRIBUIREA INDICELUI CZU de către Biblioteca Institutului la articolele științifice publicate în revista științifică UNIVERS PEDAGOGIC</p> <p>La întrebarea adresată Bibliotecii în cadrul Consiliului Științifico-Didactic de către direcția Institutului și a secretarului științific,</p> <p>1. Dacă Biblioteca institutului, nefiind abilitată în atribuirea indicelui CZU la articolele științifice publicate în revista științifică UNIVERS PEDAGOGIC, ar putea apela, pentru a ne acorda ajutor în atribuirea indicelui CZU, la Biblioteca Națională a RM, sau alte biblioteci din Sistemul național de Biblioteci abilitate în atribuirea indicelui CZU.</p> <p>Biblioteca institutului purtând discuții cu Directorul General la Camerei Naționale a Cărții din RM, doamna Renata COZONAC privind problema vizată, a</p>	

	<p>expediat adresaților următorul răspuns:</p> <p>Conform Legislației în vigoare Nr. 939- XIV din 20.04.300, <i>Legea cu privire la activitatea editorială</i>, Biblioteca institutului și Bibliotecile din Sistemul Național de Biblioteci, inclusiv Biblioteca Națională a RM nu sunt abilitate și nu sunt în drept de a atribui indicele CZU pe documente științifice. Indicele CZU, numerele ISBN sau ISSN, fiind subiecte ale activității editoriale, sunt atribuite de Camera Națională a Cărții.</p> <p>Camera Națională a Cărții dispune de două modalități privind obținerea indicelui CZU la documente științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Când autorul prezintă documentul spre atribuirea CZU la Camera Națională a Cărții (se percepe plata pentru atribuirea indicelui 15 lei). 2. Când instituția prezintă articolele științifice spre atribuirea indicelui CZU (se eliberează instituției factura cu suma indicată, instituția virează mijloacele financiare Camerei Naționale a Cărții). <p>În caz, dacă instituția încheie contract cu Camera Națională a Cărții privind înregistrarea cărților, TD în cheltuielile asumate intră și atribuirea indicelui CZU la articolele științifice pentru revistă.</p> <p style="text-align: right;">Exec E. GLOBA</p>	
8.	<p>VIII. INFORMATIZAREA BIBLIOTECII INSTITUTULUI</p> <p>La întrebarea ce vizează informatizarea Bibliotecii, adresată Bibliotecii în cadrul Consiliului Științifico-Didactic de către direcția Institutului și a secretarului științific, inclusiv</p> <p>1. Implementarea Catalogului electronic. Inițierea Softurilor de Bibliotecă, costul.</p> <p>Biblioteca Institutului a examinat diverse softuri în perioada 20 iunie - 9 iulie 2019, punând accentul pe cel mai accesibil SOFT de Bibliotecă.</p> <p>De asemenea, s-a purtat discuții și întâlniri profesionale, pe problema implementării catalogului electronic, cu Bibliotecile universitare: Biblioteca</p>	

Științifică a UPS ” Ion Creangă”(BȘUPS ” Ion Creangă”), Biblioteca Universității de Stat Educație Fizică și Sport (USEFS), Biblioteca Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (BAMTAP), s-a investigat catalogul online Koha a Bibliotecii Universității „Dunărea de Jos” Galați.

Discuțiile sau axat asupra următoarelor softuri:

1. **TINREAD.Mini** - soft special pentru biblioteci mici și școlare, autor Dan Marinescu

2. **IRBIS** - rusesc , costul 30 mii euro, implementat la Biblioteca USEFS.

3.**ALEPH Exlibris** - 100 mii euro, implementat la Biblioteca UPS „Ion Creangă”, care lucrează în comun într-o bază unică cu alte Biblioteci. Proiectul fiind finanțat de UE.

4. KOHA - sistem integrat de bibliotecă.

În urma discuțiilor Biblioteca IȘE decide și susține implementarea **Sistemului integrat de Bibliotecă Koha.**

Koha este un soft deschis, gratuit, cu interfață în limba engleză pentru o mai bună vizibilitate internațională, poate fi descărcat gratuit la adresa

<http://download.koha-communitz.org/>, funcționează bine.

Sistemul integrat de bibliotecă Koha este implementat în următoarele biblioteci: Biblioteca Municipală „B.P.Hasdeu”, Biblioteca Universității din Cahul, Biblioteca Academiei de Administrare Publică, Biblioteca Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice și Biblioteca Universității „Dunărea de Jos”, Galați.

Pentru a instala asemenea SOFT în Biblioteca institutului, primii pași ar fi:

pagina web a bibliotecii, computere cu parametri tehnici corespunzători, inginer-programator, sesiuni de instruire a personalului de bibliotecă.

Biblioteca institutului, dispunând de astfel de informații privind Softul Koha, a purtat discuții cu inginerul-programator dl Ruslan Boian, secția Tehnologii informaționale, informându-l despre sistemul integrat de bibliotecă Koha și, totodată, întrebându-l **care ar fi posibilitățile de descărcare și instalare a**

	<p>Softului Koha în Biblioteca institutului. Răspunsul fiind pozitiv, ambele părți am convenit să revenim la această problemă după reîntoarcerea din concediu.</p> <p>Acesta a fost răspunsul expedit adresanților privind problema vizată.</p> <p style="text-align: right;">Exec E. GLOBA</p>	
9.	<p style="text-align: center;">IX. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ÎN ACTIVITATEA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ POSTĂRI pe site-ul www.ise.md</p> <p>Biblioteca a transmis spre postare, secției Tehnologii informaționale, RAPORTUL de activitate al Bibliotecii, semestru I , 2019 și Raportul lunar iunie 2019.</p> <p style="text-align: right;">Exec E. GLOBA</p>	
10.	<p style="text-align: center;">X. ACTIVITATE ORGANIZATORICĂ</p> <p>S-a realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidența zilnică, lunară a vizitelor și a literaturii împrumutate în Sala de lectură și Sala împrumut . • Înregistrarea publicațiilor periodice în Cartea de registru și în Fișierul publicațiilor periodice • Selectarea și plasarea ziarelor în colecții • Xeroxarea materialelor: articole ale autorilor, acte legislative, fișe de evidență a utilizatorilor și a literaturii împrumutate, plasarea lor în suporturile corespunzătoare Proiectelor de Bibliotecă: • Scrierea/taparea la computer (format Microsoft Word, PowerPoint) a materialelor privind Proiectele Bibliotecii.. • Scrierea rubricilor în Registrele de evidență pentru luna iulie. <p>Exec E. GLOBA, L. ARMAȘU</p>	

11.	<p style="text-align: center;">XI. ELABORĂRI</p> <p>1. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna iulie 2019.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBALA</p>	
-----	---	--

Bibliotecar principal
Bibliotecar

GLOBALA Elizaveta
ARMAȘU Luminița

25.09.2019

PROPUNERI

Nr.d/r	
1.	Nu sunt
2.	