

Raport de activitate
Biblioteca
Institutul de Științe ale Educației
MARTIE 2019

Nr.d/r	Activități realizate	Probleme spre soluționare
1.	<p>I. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE În perioada lunii martie 2019 dezvoltarea colecției de carte a Bibliotecii a atins următorii indicatori: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM a suplimentat (cu câte 8 exemplare), următoarele documente de politici educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum pentru Educație Timpurie; - Cadrul de referință al Educației Timpurii din R.M.; - Standarde de Învățare și Dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani; <p style="text-align: center;">Total: 24 exemplare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 exemplare, donație oferită de dr. hab. Anatol GREMALSCHI: <ol style="list-style-type: none"> 1. Materialele conferinței republicane a cadrelor didactice . 1-2 martie 2019. Vol. I. Didactica științelor exacte / Universitatea de Stat din Tiraspol. Ch., 2019; 2. Universitatea de Stat din Tiraspol în perioada războiului de pe Nistru /Ilie Gulea, Svetlana Corobceanu. Ch., 2018. - 1 exemplar, donație oferită de autorul Miron SERGIU: <ol style="list-style-type: none"> 1. Problema numărului și trigonometria absolut . Ch., 2018. - 16 publicații periodice primite prin abonament. <p style="text-align: center;">Fondul de carte (la 31 martie 2019) constituie - 65.323 volume.</p>	Nu sunt
2.	<p style="text-align: center;">II. EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI LA LITERATURII ÎMPRUMUTATE</p> <p>În perioada lunii martie 2019 Biblioteca a fost vizitată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 136 utilizatori 	

	<p>inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ b r b a i - 22 ▪ femei - 114 <p>c r o r a l i s - a î m p r u m u t a t</p> <p>- 401 volume de carte t i i n i f i c</p> <p>În perioada lunii martie 2019</p> <p>➤ au utilizat calculatoarele din Bibliotec - 21 utilizatori:</p> <p><i>inclusiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesarea Internetului - 9 ▪ Scrierea informa iei în Word - 7 ▪ Trecerea informa iei pe stic - 4 ▪ Verificarea informa iei din e-mail - 1 	
3.	<p>III. ORGANIZAREA COLEC IILOR: DESCRIEREA BIBLIOGRAFIC , CATALOGARE, CLASIFICARE-INDEXARE</p> <p>S-a realizat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Înregistrarea literaturii (27 ex.) în <i>Cartea de Mi care a Fondurilor</i> 2.Clasificarea literaturii (27 ex.) conform <i>Clasific rii Zecimale Universale (CZU)</i> 3.Descrierea bibliografic a publica iilor pe <i>f i a c r ii, f i a de catalog alfabetic i sistematic,</i> 4.Plasarea <i>f i elor descrise bibliografic (12 f i e)</i> în <i>catalogul alfabetic i sistematic</i> 5. Înregistrarea în <i>Registru Publica iilor Periodice</i> a revistelor t i i n i f i c e primite prin abonament (16 ex.). <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1..Înregistrarea ziarelor i revistelor în <i>Fi ierul Publica iilor Periodice.</i> 2..Descrierea analitic a publica iilor periodice pe <i>f i a c r ii,</i> tampilarea, înclieierea buzunarelor. 3. Întruducerea ziarelor în colec ia de ziare <p style="text-align: right;">Exec.: L. ARMA U</p>	

4.	<p>IV. ACTIVITATE BAZAT PE CERCETAREA I DOCUMENTAREA ACTELOR LEGISLATIVE</p> <p>În cadrul acestei activități s-a realizat cercetarea documentală a Actelor legislative privind domeniile: Educație, Cercetare, Salarizare, Economie etc., publicate în MO al RM după cum urmează :</p> <p>1. MO al RM. 2019. 22 februarie. Nr. 59-65.</p> <p>În urma cercetării MO al RM au fost selectate 6 Acte legislative, prezentând interes pentru activitatea de formare profesională și activitatea de cercetare. Hotărârile și Legile selectate s-au descris analitic pe fișe, completând Fișierul și Portofoliul Actelor Legislative.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	
5.	<p>V. ACTIVITATE BAZAT PE CERCETAREA I DOCUMENTAREA PUBLICA IILOR PERIODICE</p> <p>În perioada lunii martie 2019 în cadrul activității de cercetare au fost documentate revistele științifice și ziarele primite în Bibliotecă.</p> <p>În urma documentării au fost selectate articolele publicate în edițiile periodice de către autorii institutului, alte informații ce se referă la educație și cercetare.</p> <p>Documentate: publicații periodice: 16 reviste + 5 ziare</p> <p>Selectate: 6 articole,</p> <p>Articolele selectate (realizate în format xerox) au completat Suportul <i>Informațional și Metodologic</i> al autorilor.</p> <p>Informația, fiind utilă în elaborarea referatelor științifice pentru obținerea gradului didactic, elaborarea Tezelor de master, Tezelor de doctor și a Tezelor de Recalificare, este propusă cadrelor didactice științifice, masteranzilor, doctoranzilor.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E.GLOBA, L. ARMA U</p>	
6.	<p>VI. CREAREA E-FIȘIERULUI INFORMATIV (în format electronic) ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORIZII INSTITUTULUI perioada 2015 - 2019</p> <p>Biblioteca continuă să introducă informația despre publicațiile autorilor în E-FIȘIERULUI INFORMATIV (în format electronic).</p> <p>La moment sunt create 24 Fișiere pentru 24 autori.</p>	

	<p>2. În cadrul Fișierelor au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduse 118 articole publicate ale autorilor Exec.: L. ARMA U ▪ Completarea, modificarea și redactarea informației introduse în Fișiere Exec.: E. GLOBA 	
7.	<p style="text-align: center;">VIII. NOTE INFORMATIVE</p> <p>Biblioteca a oferit răspunsuri concrete și soluții la subiectele solicitate de către utilizatorii bibliotecii la următoarele Note informative :</p> <p style="text-align: center;">➤ la solicitarea directorului adjunct Departamentul</p> <p>Perfecționare realizate: 1 not informativ inclusiv:</p> <p>1. Not informativ : La ce disciplină colară este publicat curriculum colar 2019 ? / <i>solicitant: dr., conf. univ. Nelu Vicol</i> Nota Bibliotecii: Sunt primite Curricula operaționale, Învățământ Primar, Educație Timpurie. La disciplinele colare curricula nu sunt publicate.</p> <p>2. Not informativ (telefonic): Dacă la IE se realizează cursurile de formare profesională pentru bibliotecarii colari? / Bibliotecar colar, Bili. Nota Bibliotecii: Cursurile de formare profesională la Biblioteconomie se realizează la Centrul de Formare Profesională al USM. Exec.: E. GLOBA</p>	
8.	<p style="text-align: center;">IX. ASISTENȚĂ INFORMACIONALĂ PRIVIND CULTURA INFORMAȚIONALĂ</p> <p>În cadrul activității culturale informației Biblioteca a răspuns la solicitările utilizatorilor, oferind</p> <p>Asistență informațională</p> <p style="text-align: center;">➤ SECTORULUI EDUCAȚIE TIMPURIE</p> <p>La subiectul solicitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea documentelor de politici educaționale <i>s-a realizat 1 colecție de resurse informaționale, care a inclus 6 surse</i> 	

	<p>informative .</p> <p>➤ ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</p> <p>1. Cadrelor didactice în perioada stagiilor de formare profesională</p> <p>La subiectele solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea profesională a cadrelor didactice • Integrarea copiilor în școală cu dizabilități de vedere • Concepte operaționale și instrumente de analiză • Strategii operaționale • Dezvoltarea literar-artistică la vârsta preșcolară • Competențe lingvistice • Proiecte didactice <p><i>s-a realizat 7 colecții de resurse informaționale, care au inclus 53 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din lucrările științifice ale institutului, domeniul științelor ale Educației și Științelor Sociale.</i></p> <p>Asistență informațională oferită :</p> <p>➤ STUDIILOR DE DOCTORAT</p> <p>La subiectele solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul evaluării rezultatelor școlare • Managementul inspecției școlare • Consultarea Tezelor de doctor în domeniul managementului educațional • Formarea la copii de 6 - 7 ani a competențelor de comunicare orală <p><i>s-a realizat 4 colecții de resurse informaționale, care au inclus 66 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul științelor ale Educației și Științelor Sociale.</i></p> <p style="text-align: right;">Exec.: L. ARMA U</p>	
<p>9.</p>	<p style="text-align: center;"><u>X. EXPOZIȚII ȘTIINȚIFICE</u></p> <p><u>În cadrul Comisiei de Acreditare a Programelor de studii a fost organizat</u></p> <p><u>1.Expoziția științifică PUBLICA II ALE INSTITUTULUI DE ȘTIINȚE</u> <u>ALE EDUCAȚIEI perioada 2015- 2018 / Locație: I.E. Sala de edină 212.</u></p>	

	<p>15 martie 2019.</p> <p>Obiectivul: Promovarea rezultatelor tiin ifice privind executarea proiectelor de cercetare pe parcursul a patru ani (2015-2018).</p> <p><u>La expozi ie au fost prezentate 80 lucr ri tiin ifice ale proiectelor de cercetare.</u></p> <p style="text-align: right;">Exec.: L. ARMA U</p>	
10.	<p style="text-align: center;"><u>XI. CONSTITUIREA CONCEPTELOR ASUPRA CULTURII INFORMATIONALE</u></p> <p><u>Cu ocazia preg tirii spre deschidere a expozi iei tiin ifico-didactice BIBLIOTECA - MEMORIA DISCIPLINELOR PEDAGOGICE au fost constituite urm toarele concept ii ale expozi iei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - documentarea lucr rilor din cadrul expozi iei pentru a pune în valoare informa ia; - de înerea unui set de abilit i informative pentru a le aplica în func ie de sarcina propus ; - documentarea i reg sirea informa iei textuale; - dezvoltarea competen elor fundamentale de cercetare; - documentarea i g sirea informa iei necesar domeniului - analiza informa iilor ob inute pentru crearea unei baze de date profesionale i încorporarea informa iilor în aceasta. <p>Conceptele de mai sus, vor fi identificate prin intermediul document rii lucr rilor prezentate în cadrul expozi iei care va urma.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBALA</p>	
11	<p style="text-align: center;">XI. ACTIVITATE ORGANIZATORIC</p> <p>S-a realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eviden a zilnic , lunar a vizitelor în Bibliotec i a literaturii împrumutate în Sala de lectur i Sala împrumut . • Înregistrarea publica iilor periodice în Cartea de registru i în Fi ierul publica iilor periodice • Xeroxarea materialelor privind Proiectele Bibliotecii • Scrierea/taparea la computer (format Microsoft Word, PowerPoint) a materialelor privind Proiectele Bibliotecii.. 	

	▪ Scrierea rubricilor în Registrele de evidență . Exec.: E. GLOBALA, L. ARMAȘU	
--	---	--

Bibliotecar principal
Bibliotecar

GLOBALA Elizaveta
ARMAȘU Luminița

25.04.2019

PROPUNERI

Nr.d/r	
1.	Nu sunt
2.	
3.	
4.	
5.	