

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Aprobat în ședința
Consiliului Științifico-Didactic
proces verbal nr. 9 din 29 iunie 2018

Președinte: *Lilja Pogolșa* Lilja POGOLȘA,
dr. hab. prof. univ.



REGULAMENTUL
cu privire la alegerea organelor de conducere
și ocuparea posturilor de conducere
în cadrul Institutului de Științe ale Educației

Chișinău 2018

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează procedura de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul Institutului de Științe ale Educației (în continuare - IȘE) și este elaborat în conformitate cu:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15.07.2004;
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010;
- Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 09 din 14.01.2015;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14.01.2015;
- Statutul Institutului de Științe ale Educației.

2. În institut activează următoarele organe de conducere:

- a) Consiliul Științifico-Didactic;
- b) Consiliul de Administrație.

3. Personalul de conducere în Institutul de Științe ale Educației este format din director, directori-adjuncți, șefi catedre, șefi sectoare, secretar științific, șefi centre, șefi secții.

4. Conducerea operativă a Institutului de Științe ale Educației este asigurată de director, asistat de directorii adjuncți, cu sprijinul Consiliului de Administrație.

5. Directorul Institutului de Științe ale Educației se alege de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, personalului științific și personalului didactic titular și a reprezentanților masteranzilor în Consiliul Științifico-Didactic cu votul majorității membrilor.

6. Directorii-adjuncți, șefii centrelor, șefii secțiilor sunt numiți și eliberați din post de director, prin ordin, pe perioada mandatului directorului.

7. Posturile de șefi catedre, șefi sectoare sunt ocupate prin concurs.

II. ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

Consiliul Științifico-Didactic

8. Consiliul Științifico-Didactic (în continuare – CȘD) este organul colectiv suprem de conducere al Institutului Științe ale Educației.

9. Durata mandatului Consiliului Științifico-Didactic este de 5 ani, fiind sincronizată cu durata mandatului directorului. Durata mandatului membrilor Consiliului Științifico-Didactic din rândul masteranzilor și doctoranzilor este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

10. Consiliul Științifico-Didactic are următoarele competențe și atribuții:

- elaborarea și aprobarea Statutului Institutului de Științe ale Educației;
- aprobarea Planului de dezvoltare strategică instituțională și a Planului de activitate a IȘE;
- aprobarea bugetului Institutului de Științe ale Educației;
- aprobarea înființării, reorganizării și lichidării subdiviziunilor structurale ale Institutului de Științe ale Educației;
- prezentarea candidaților pentru conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice în conformitate cu legislația în vigoare;
- organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice și manageriale vacante;
- elaborarea și aprobarea Regulamentelor de organizare a activităților instituționale, programelor academice, de formare profesională continuă și de cercetare;
- elaborarea și aprobarea Regulamentului instituțional privind alegerea directorului, în baza Regulamentului – cadru, aprobat de Ministerul Educației;
- elaborarea și aprobarea programelor de studii superioare de masterat și doctorat, organizate în consorțiu/cotutelă cu alte instituții organizatoare de studii de masterat și doctorat din țară sau străinătate;
- aprobarea taxelor de studii, de cazare și de prestare a serviciilor de recuperare și reabilitare a sănătății;
- aprobarea acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu instituții din țară sau din străinătate;
- acordarea titlului onorific “Doctor Honoris Causa” al Institutului de Științe ale Educației” și propunerea candidaturilor din rândul personalului institutiei pentru a acordarea distincțiilor de stat, titlurilor onorifice, altor mențiuni;

- propunerea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării a strategiilor de dezvoltare și reformare a sistemului național de învățământ general în contextul integrării în spațiul european.

11. Consiliul Științifico-Didactic se alege prin vot direct și secret din rândul personalului științifico- didactic, didactic și nedidactic – aleși prin votul secret de către corpul profesoral-didactic al departamentelor, centrelor, subdiviziunilor IȘE, doctoranzi, masteranzi și personal auxiliar.

12. Numărul reprezentanților personalului de conducere al IȘE în Consiliul Științifico-Didactic nu trebuie să depășească o treime din numărul total al membrilor acestuia.

13. Directorul, directorii adjuncți, secretarul științific sunt membri din oficiu ai Consiliului Științifico-Didactic.

14. Pot fi aleși membri ai Consiliului Științifico-Didactic persoanele care activează ca titulari în cadrul Institutului de Științe ale Educației. Membrii Consiliului Științifico-Didactic din rândul personalului științifico-didactic sunt, de regulă, doctori/doctori habilitați și conferențieri/profesori universitari, care respectă Codul de Etică al IȘE, își asumă obligația de loialitate față de IȘE și nu se află, sub nici o formă, în conflict de interese cu acesta.

15. Președinte al Consiliului Științifico-Didactic este directorul, iar secretar - secretarul științific. Ședințele Consiliului Științifico-Didactic sunt prezidate de director, iar în lipsa acestuia – de către unul dintre directorii adjuncți.

16. Ședințele Consiliului Științifico-Didactic sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului Științifico-Didactic. Deciziile Consiliului Științifico-Didactic se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți (50/ plus 1 vot), cu excepția aprobării Statutului IȘE, care se aprobă prin votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului Științifico-Didactic.

17. Pentru alegerea Consiliului Științifico-Didactic se formează o Comisie electorală din câte un reprezentant al administrației, departamentelor, centrelor, subdiviziunilor și Comitetului sindical din cadrul Institutului, ales prin vot deschis la adunările colectivelor de muncă ale acestora.

18. Comisia electorală își alege prin vot președintele și secretarul. Componenta nominală a Comisiei, președintele și secretarul, se confirmă prin hotărârea Consiliului Științifico-Didactic, pe un termen de 5 ani. Procesele verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de activitate a CȘD.

19. Comisia electorală elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor Consiliului Științifico-Didactic. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai mic de 14 zile de la anunțarea lor.

20. Comisia electorală, determină numărul total al membrilor Consiliului Științifico-Didactic și cota reprezentativă pentru fiecare departament, ținându-se cont de raportul următor: personalul științifico-didactic - 80%; masteranzi/doctoranzi - 10%; personal nedidactic - 10%.

21. Membrii Consiliului Științifico-Didactic sunt aleși la ședința sectoarelor/catedrelor/centrelor/subdiviziunilor prin vot deschis sau secret, la adunările acestora. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate în procese verbale și prezentate Comisiei electorale. Reprezentanții personalului nedidactic, masteranzilor și doctoranzilor sunt aleși la adunarea generală a colectivelor respective prin vot direct și secret cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți (50/ plus 1 vot). Rezultatele alegerilor sunt consemnate în procesele verbale ale adunării care se păstrează pe întreaga durată de activitate a Consiliului Științifico-Didactic.

22. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor este obligatorie prezența la ședințe a cel puțin un membru al Comisiei electorale, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile.

23. Procesele verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Consiliului Științifico-Didactic vor fi prezentate în termen de 5 zile de la încheierea procesului electoral de către Comisia electorală în plenul ședinței Consiliului Științifico-Didactic pentru validarea alegerilor și adoptarea deciziei de constituire a noului Consiliu Științifico-Didactic și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.

24. Directorul Institutului, în termen de până la 10 zile după prezentarea actelor de către Comisia electorală, confirmă, prin ordin, componența Consiliului Științifico-Didactic.

25. Componența Consiliului Științifico-Didactic pe parcursul funcționării poate fi modificată (concedieri, absențe repetate, ignorarea Codului de etică etc.) în baza deciziei Consiliului Științifico-Didactic, aprobată prin ordinul directorului IȘE.

Consiliul de Administrație

26. Consiliului de Administrație este constituit din director, directori adjuncți, secretarul științific, contabilul-șef, șeful Serviciului personal și relații cu publicul, un reprezentant al masteranzilor, membru al Consiliului Științifico-Didactic.

III. PERSONALUL DE CONDUCERE

27. Posturile de director, șefi catedre sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de director, șef catedră cel mult două termene consecutive a câte 5 ani.

28. Posturile de șefi sectoare sunt ocupate prin concursul proiectelor de cercetare instituțională. Aceeași persoană poate ocupa postul de șef sector cel mult două termene consecutive a câte 5 ani.

29. Directorul inițiază, prin intermediul Comisiei de concurs, constituite de Consiliul Științifico-Didactic, concursul pentru funcția de șef catedră în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective sau cu două luni înainte de expirarea termenului de alegere a titularului funcției.

30. La o funcție de conducere poate candida persoana care întrunește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției de conducere, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu a fost concediată pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- k) deține titluri științifice și/sau științifico-didactice;
- l) are vechime în muncă de cel puțin 5 ani în învățământul superior și/sau domeniul formării continue/cercetării.

Condițiile concrete referitoare la studii și vechime în muncă vor fi stabilite pentru fiecare funcție de către Consiliul Științifico-Didactic.

31. Anunțul despre concurs la posturile vacante se publică în presa republicană la decizia Consiliului Științifico-Didactic al IȘE.

32. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 de zile de la anunțarea concursului.

33. Pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de director Consiliul Științifico-Didactic alege Comisia de concurs, în următoarea componență: președinte, secretar și trei membri.

34. Inițierea procesului de alegere a directorului Institutului de Științe ale Educației se realizează de către Comisia de concurs prin publicarea unui anunț cu 2 luni înainte de expirarea mandatului directorului în exercițiu.

34. Anunțul privind concursul va conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul organizatorului concursului;
- b) funcția pentru care se organizează concursul;
- c) condițiile de participare la concurs;
- d) actele din dosarul ce urmează a fi prezentat la concurs;
- e) modalitatea de depunere a dosarului;
- f) data-limită de depunere a dosarului;
- g) numărul de telefon, adresa electronică și poștală a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a dosarului.

35. Candidații la postul de director, în termenul indicat în anunț, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:

- a) cererea de participare la concurs;
- b) scrisoarea de intenție;
- c) curriculum vitae (format Europass);
- d) copia buletinului de identitate;
- e) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
- f) copia carnetului de muncă;
- g) lista lucrărilor științifico-didactice publicate;
- h) documente doveditoare privind experiența în cercetare și educația adulților/învățământ universitar, alte documente care atestă activitatea profesională și managerială a candidatului;
- i) programul de activitate;
- j) declarația de proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională;
- k) certificatul medical care atestă faptul că este apt din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;
- l) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere.

36. Comisia de concurs, după examinarea actelor prezentate în vederea corespunderii cerințelor expuse în prezentul Regulament, consemnează într-un proces verbal deciziile finale de admitere/neadmitere a candidaților la concurs.

37. Candidații neadmiși la concurs sunt informați în scris despre motivele neadmiterii.

38. Contestațiile candidaților neadmiși la concurs se formulează în scris și se depun la Comisia de concurs în termen de 48 de ore de la data înștiințării. Comisia de concurs examinează contestațiile în primele 24 de ore de la depunere și comunică rezultatul soluționării în următoarele 24 de ore.

39. Alegerile pentru postul de director pot avea loc în cazul în care au fost admiși la concurs nu mai puțin de doi candidați. În cazul în care la concurs a fost admis doar un singur candidat, concursul se prelungește. Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se poate desfășura.

40. Comisia de concurs face publică, în cel puțin 10 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, lista candidaților **admiși la concurs** și programele de activitate ale acestora.

41. După afișarea publică a listei candidaților, urmează o perioadă de cel puțin 14 zile calendaristice, în care se organizează cel puțin o dezbatere publică, în fața electoratului academic, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora. La solicitarea comunității academice sau a candidaților pot fi organizate întâlniri cu comunitățile academice.

42. Listele cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a directorului sunt alcătuite de Comisia de concurs pe baza datelor transmise de Secția resurse umane și relații cu publicul - pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic, și de directorul în funcție - pentru reprezentanții masteranzilor din Consiliul Științifico-Didactic.

43. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

44. Fiecare candidat are dreptul de a-și delega un observator la procesul de votare, desigilare a urnelor, numărare a voturilor, întocmirea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor.

45. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, și se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor comunității academice înscriși pe liste.

46. În cazul în care primul tur de scrutin nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de 2/3 din numărul membrilor comunității academice, se organizează, în termen de cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.

47. În cazul în care la concurs, după prelungirea termenului, a fost admis un singur candidat directorul se alege prin simpla majoritate de voturi.

48. În cazul în care la concurs au fost admiși mai mult de doi candidați, iar în primul tur de scrutin validat nici unul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, în termen de cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin la care participă primii doi candidați, care au acumulat cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.

49. Turul doi de scrutin, cu doi candidați, se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare și se consideră valid dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice înscriși pe liste.

50. În cazul în care în al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, se anunță un nou concurs.

51. Comisia de concurs constată rezultatul procesului de alegere a directorului și îl comunică fondatorului instituției de învățământ, în cel mult 2 zile de la data ultimului tur de scrutin organizat. Procesul-verbal privind alegerea directorului și dosarul candidatului se prezintă fondatorului.

52. Directorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatului alegerilor, transmis de Comisia de concurs.

53. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a directorului și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Comisia de etică în termen de 7 zile lucrătoare.

54. Mandatul directorului în exercițiu se prelungește până la numirea în funcție a directorului nou ales conform prevederilor prezentului Regulament.

55. Fondatorul încheie cu directorul ales un contract individual de muncă cu o durată de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare. Acestea se stabilesc de către fondator la propunerea Consiliului Științifico-Didactic.

56. Contractul individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art. 105 alin. (10) din Codul Educației și Codul Muncii.

57. Candidații la postul de director, membri ai Consiliului Științifico-Didactic, nu pot participa la procesul de desfășurare a alegerilor.

58. Ocuparea postului de șef catedră se desfășoară conform deciziei despre anunțarea concursului care se adoptă prin vot deschis de către Consiliul Științifico-Didactic cu trei luni înainte de expirarea termenului de alegere prin concurs, conform datelor prezentate de Secția resurse umane și relații cu publicul.

59. Consiliul Științifico-Didactic constituie Comisia de concurs pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de șef catedră. Comisia de concurs include președintele, secretarul și trei membri.

60. Anunțarea publică a concursului pentru ocuparea postului de șef catedră se realizează în baza unui anunț, publicat într-un ziar de profil, în alte ziare de circulație republicană și pe site-ul IȘE, în care se indică termenele și condițiile de participare la concursul respectiv.

61. Candidații la concursul pentru ocuparea postului de șef catedră depun și înregistrează la Secția resurse umane și relații cu publicul cererea de înscriere, la care anexează:

- a) cererea de participare la concurs;
- b) curriculum vitae (format Europass);
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
- f) lista lucrărilor științifico-didactice publicate;
- g) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior, cercetare și educația adulților, alte documente care atestă activitatea profesională și managerială a candidatului;
- h) declarația de proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională;
- i) certificatul medical care atestă faptul că este apt din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;
- j) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- k) programul de activitate.

62. Concursul se prelungește în cazul în care:

- a) nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;
- b) a depus dosarul doar un singur candidat;
- c) după examinarea dosarelor, nu poate fi admis nici un candidat;
- d) după examinarea dosarelor, la concurs a fost admis doar un singur candidat.

63. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor din informația privind concursul, cu plasarea anunțului repetat prin aceleași mijloace care au fost utilizate la plasarea anunțului inițial.

64. Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se poate desfășura.

65. Secția resurse umane și relații cu publicul pune la dispoziția Comisiei de concurs actele candidaților cu viza directorului.

66. În 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, se convoacă Comisia de concurs. Comisia de concurs, examinează dosarele candidaților și adoptă decizia cu privire la admiterea/neadmiterea acestora la concurs.

67. În termen de cel mult 20 zile după expirarea termenului de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de șef catedră se convoacă ședința catedrei, prezidată de directorul adjunct, care informează catedra referitor la fiecare candidat. La ședință este obligatorie prezența a cel puțin 1 membru al Comisiei de concurs și cel puțin a 2/3 din membrii catedrei.

68. Candidații la postul de șef catedră prezintă în ședința catedrei programul de activitate.

69. Catedra, prin vot secret, își exprimă opinia pro/contra pentru ocuparea postului de către candidați/candidat. La vot participă personalul didactic al catedrei. În buletinul de vot se includ toți candidații. Decizia catedrei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. În cazul în care nici un candidat nu a acumulat majoritatea simplă de voturi se anunță un nou concurs. Procesul-verbal al ședinței catedrei și dosarele candidaților se prezintă Comisiei de concurs în termen de cel mult 5 zile de la ședința catedrei.

70. Comisia de concurs examinează materialele prezentate de catedră și, prin vot deschis, decide de a recomanda sau nu Consiliului Științifico-Didactic persoana respectivă pentru alegerea în postul solicitat. Comisia de concurs poate invita la ședința sa persoana interesată.

71. Alegerile la postul de șef catedră se efectuează de Consiliul Științifico-Didactic în termen de cel mult 45 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat.

72. Consiliul Științifico-Didactic, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, decide de a include sau nu candidații/candidatul în buletinul de vot.

73. Pentru organizarea votării, Consiliul Științifico-Didactic alege din membrii CȘD, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al CȘD votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Buletinele în care au fost votați mai mulți candidați se consideră nule. Prezența candidaților la ședința CȘD nu este obligatorie.

74. Este declarat ales în postul de șef catedră candidatul care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50 la sută plus un vot) de voturi din numărul total de membri ai Consiliului Științifico-Didactic care au participat la votare.

75. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).

76. Dacă în urma votării repetate, candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile.

77. Dacă în urma alegerilor repetate nu a fost ales nici un candidat, șeful de catedră este numit prin ordinul directorului pentru o perioadă de un an, până la desfășurarea unui nou concurs.

78. În cazul divizării catedrelor, șeful catedrei divizate este numit, prin ordinul directorului, șef al uneia din catedrele nou create până la expirarea termenului de concurs.

79. La postul nou apărut de șef catedră (când este creată o nouă catedră) se anunță concurs. Până la finalizarea alegerilor, șeful catedrei este numit, prin ordin, de directorul IȘE.

80. Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele concursului pentru ocuparea postului de șef catedră se examinează (după caz) de Comisia de etică în termen de 14 zile din data desfășurării alegerilor.

IV. DISPOZIȚII FINALE

81. Persoana care activează în cadrul Institutului de Științe ale Educației și nu a susținut concursul sau nu a depus actele pentru participarea la concurs este eliberată din funcție în conformitate cu legislația în vigoare.

82. În cazul în care persoana angajată anterior prin concurs a fost eliberată, în conformitate cu legislația în vigoare, postul respectiv se declară vacant, anunțându-se concurs la postul vacant în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

83. Pe durata desfășurării concursului și până la numirea în funcție, postul declarat vacant poate fi ocupat de o persoană numită prin ordinul directorului IȘE, în baza demersului directorului-adjunct.