


MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Aprobat
în ședința CȘD
din 18 octombrie 2018,
proces verbal nr. 13..

Președintele CȘD


Lilia Pogolșa



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR
DE CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/RECALIFICARE PROFESIONALĂ

(actualizat)

Chișinău, 2018

CUPRINS

Conținutul	Pagina
<i>Capitolul I.</i> Dispoziții generale	3
<i>Capitolul II.</i> Organizarea studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională	4
<i>Capitolul III.</i> Planurile de învățământ	4
<i>Capitolul IV.</i> Sistemul creditelor transferabile	5
<i>Capitolul V.</i> Personalul didactic	5
<i>Capitolul VI.</i> Înmatricularea la studiile de calificare suplimentară/recalificare profesională	6
<i>Capitolul VII.</i> Organizarea anului de învățământ	6
<i>Capitolul VIII.</i> Promovarea și transferarea de la un an de studii la alt an	7
<i>Capitolul IX.</i> Evaluarea competențelor	7
<i>Capitolul X.</i> Organizarea și desfășurarea susținerii tezei de calificare suplimentară/recalificare profesională	8
<i>Capitolul XI.</i> Drepturile, îndatoriile și sancțiunile auditorilor	9
<i>Capitolul XII.</i> Asigurarea calității studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională	10
<i>Capitolul XIII.</i> Finanțarea studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională	11
<i>Capitolul XIV.</i> Dispoziții finale	11

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Institutul de Științe ale Educației este o instituție de importanță națională de cercetare științifică în domeniul educației, de formare profesională inițială și continuă, subordonat Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, și finanțat de la bugetul de stat.

În activitatea de calificare suplimentară/ recalificare profesională, misiunea Institutului rezidă în

- realizarea idealului și imperativelor sociale, culturale și spirituale aferente educației printr-un complex de demersuri inovative,
- realizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice prin conversie, calificare suplimentară, recalificare profesională.
- promovarea cercetărilor științifico-didactice în procesul de predare-învățare-formare în cadrul stagiilor de formare profesională continuă.

Art. 1. Cadrul normativ-legal de organizare și desfășurare a studiilor de calificare suplimentară/ recalificare profesională

Studiile de calificare suplimentară/recalificare profesională se desfășoară în baza:

- (1) Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al RM, Publicat: 24.10.2014, Nr. 319-324 art Nr: 634. Data intrării în vigoare: 23.11.2014).
- (2) Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr. 193 din 24.03. 2017).
- (3) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017)
- (4) Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația – 2020” (HG nr. 944 din 14.11.2014);
- (5) Ghidului de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă, 2016 (ANACIP, 2016).
- (6) Ghidului utilizatorului ECTS, varianta 2006.
- (7) Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitate, 2013 (Ordinul Ministerului Educației nr. 336 din 03 mai 2013).
- (8) Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006 - 14), ord. Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 3.03.2014).
- (9) Ordinului nr. 1045 din 29 octombrie 2015 al Ministerului Educației „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, ciclul III - doctorat)”.
- (10) Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de recalificare profesională / calificare profesională suplimentară al Institutului de Științe ale Educației, aprobat 06.02.2014;
- (11) Recomandărilor metodologice cu privire la elaborarea și susținerea Tezei de calificare suplimentară / Tezei de recalificare profesională, aprobate la 06.02.2014.

Art.2. Studiile finalizează cu susținerea tezei de calificare suplimentară/recalificare profesională. Absolvenții obțin Diplomă de calificare suplimentară la studiile superioare/ recalificare profesională. Titularul diplomei de calificare suplimentară/ recalificare profesională are acces la studiile de masterat și cele de doctorat.

Art. 3. Valoarea studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională

- (1) Valoarea studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională rezidă în dezvoltarea competențelor profesionale și obținerea de noi competențe, ce vor permite reprofesionalizarea în vederea integrării active în piața muncii.
- (2) Prin calificare suplimentară se înțelege pregătirea/instruirea profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale sau a unei noi meserii, alte decât cea de licență.
- (3) Prin recalificare profesională se înțelege obținerea de cunoștințe și deprinderi necesare pentru activitatea necesară la o nouă specialitate/specializare corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională, în baza aceluiași nivel conform Clasificării Internaționale Standard a Educației din 2011 (ESCD).
- (4) Studiile de calificare suplimentară/recalificare profesională rezidă în transmiterea către beneficiari a valorilor promovate și susținute în cadrul IȘE care sunt: Profesionalism, Responsabilitate, Dinamism, Inovație, Transfer/Tehnologizare, Diversitate și Dezvoltare Personală/Profesională, Cultură, Toleranță, Calitate.

Art. 4. Scopul și obiectivul general ale studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională

(1) Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională au ca *scop* dezvoltarea profesională și generală a personalității cadrelor didactice/manageriale și obținerea de noi competențe/calificări necesare asigurării procesului educațional de calitate și racordarea acestora la schimbările din sistemul educațional.

(2) Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională au ca *obiectiv general* formarea profesională a specialistului competent în proiectarea și realizarea calitativă a activității profesionale în funcția de profesor școlar în educația timpurie, învățământul primar, gimnaziu și / sau liceu.

(3) Traseul educațional al studiilor de calificare suplimentară/ recalificare profesională se realizează în cadrul sesiunilor și este axat pe cumulara de către auditori a creditelor de studiu. Reducerea duratei studiilor (de 1 an/2 ani) este condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite cumulate la prima facultate, inclusiv credite *din componenta de formare a abilităților și competențelor generale, din componenta de orientare socio-umanistică și sau din din modulul psihopedagogic.*

Art. 5. Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională au următoarele obiective specifice:

(1) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă și la dezvoltarea durabilă a societății;

(2) facilitarea integrării sociale a persoanelor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;

(3) crearea unor condiții favorabile pentru dezvoltarea și realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al personalității;

(4) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;

(5) calificarea suplimentară/ recalificarea profesională, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;

(6) asigurarea protecției și reintegrării sociale a specialiștilor.

Art. 6. Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională se realizează în baza următoarelor principii:

(1) asigurarea caracterului anticipativ și al continuității în activitatea de formare - dezvoltare a personalității umane;

(2) adaptarea planurilor de învățământ/de studii la cerințele unei societăți în continuă dezvoltare;

(3) pregătirea personalității în vederea adaptării optime la condițiile de schimbare rapidă a sistemului de învățământ;

(4) mobilizarea și valorificarea tuturor mijloacelor de informare disponibile în limitele instituționale și noninstituționale.

Capitolul II. ORGANIZAREA STUDIILOR DE CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ

Art. 7. Managementul studiilor de calificare suplimentară/ recalificare profesională

(1) Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională sunt organizate de Catedrele didactico-științifice ale Departamentului de Formare Profesională al IȘE.

(2) Structura administrativă a Catedrelor este determinată de cadrul normativ-legal de funcționare a instituțiilor de învățământ superior și include: șeful catedrei, profesori, conferențieri și lectori titulari cu grad și titlu științifico-didactic, asistent/metodist.

(3) Conducerea consultativă a Catedrelor este realizată de directorul adjunct al IȘE.

(4) Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională a specialiștilor cu studii superioare sunt un tip independent de formare profesională, proces care se desfășoară în baza a două criterii:

a) profilul studiilor dobândite anterior de către specialiști;

b) necesitățile societății de noi specialități și competențe profesionale.

(5) Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională a specialiștilor cu studii superioare pentru realizarea noilor forme de activitate profesională se efectuează în baza cerințelor prevăzute de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior.

Capitolul III. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 8. Planurile de învățământ

(1) Identificarea și definirea conținutului studiilor de calificare suplimentară / recalificare profesională se realizează în baza planurilor de învățământ, elaborate de catedrele de profil în corespundere cu cerințele stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării față de nivelul minim de cunoștințe necesare pentru însușirea unei noi calificări. Materia prevăzută de planurile de învățământ este elaborată în corespundere cu domeniile/profilurile și specialitățile din învățământul superior.

Art. 9. Deschiderea programului de studii de calificare suplimentară/ recalificare profesională

(1) Deschiderea unui program de studii este posibilă doar prin coordonarea planurilor de învățământ de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

(2) La cererea unor agenți economici, a instituțiilor publice sau private se pot organiza studii în cadrul unității proprii

Capitolul IV. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

Art. 10. Puncte credite

(1) Numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline/fiecărui modul de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar auditorului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice, de laborator, proiecte, stagii practice), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

(2) Numărul creditelor acumulate condiționează promovarea auditorului pentru evaluarea finală. Punctele de credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

Art. 11. Credite transferabile

(1) Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu urmate anterior sau în cadrul unei alte specialități, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

(2) Unitatea de echivalare a disciplinelor/a modulelor de studiu este creditul. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează.

Capitolul V. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 12. Cerințe pentru desfășurarea activităților didactice

(1) Pot desfășura activități didactice în cadrul studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională cadre didactice universitare cu titlul științific de profesor universitar și conferențiar universitar și/sau lector universitar cu experiență didactică și psihopedagogică avansată, cu gradul științific de doctor/doctor habilitat și/ sau cercetător științific cu gradul științific de doctor/doctor habilitat, precum și personalității notorii și profesioniști din domeniu.

Art. 13. Obligațiile cadrelor didactice

(1) Cadrele didactice sunt obligate să realizeze planul de studii. Normarea activității didactice auditoriale și neauditoriale se va realiza conform Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în formarea profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere al Institutului de Științe ale Educației, aprobat de CȘD la 22.12.2016.

(2) Cadrele didactice încadrate în procesul de studii sunt obligate să respecte prevederile Statutului IȘE, Codul de Etică al IȘE și Regulamentul respectiv.

(3) Ignorarea acestora duce la sancționarea cadrului didactic conform actelor legislative și normative în vigoare.

Art. 14. Atribuțiile și responsabilitățile Catedrei de profil care gestionează planurile de învățământ de calificare suplimentară/recalificare profesională

(1) Catedra are următoarele atribuții în procesul de gestiune a studiilor:

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- evaluarea activităților didactice și metodice;
- asigurarea metodologică a procesului didactic;
- asigurarea calității studiilor.

(2) Responsabilitățile Catedrei în procesul de organizare a studiilor:

- elaborarea planurilor de învățământ;
- elaborarea programelor analitice;
- organizarea stagiilor de practică ale auditorilor și documentarea procesului;
- organizarea lucrului individual al auditorilor;
- dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor de calificare suplimentară/recalificare profesională;
- asigurarea informațională și metodologică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodologice, materialelor didactice, suporturilor didactice etc.;
- elaborarea și prezentarea în timp util a informației solicitate de administrația IȘE.

Capitolul VI. ÎNMATRICULAREA LA STUDIILE DE CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/RECALIFICARE PROFESIONALĂ**Art. 15. Înmatricularea**

- (1) La studii de calificare suplimentară/ recalificare profesională sunt admise persoane cu studii superioare.
- (2) Admiterea la studii se realizează pe specialități, în bază de contract, cu achitarea taxei de studii.
- (3) Înmatricularea persoanelor pentru studiile de calificare suplimentară de 1 an este condiționată de *recunoașterea unui anumit număr de credite cumulate la prima facultate, inclusiv credite din componenta de orientare socio-umanistică, din componenta de formare a abilităților și competențelor generale și din modulul psihopedagogic*

Art. 16. Înscrierea

- (1) Persoanele care optează pentru studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională vor depune o cerere pe numele directorului IȘE prin care își exprimă această opțiune.
- (2) La înscriere, persoanelor care optează pentru studiile de calificare suplimentară/recalificare profesională *li se vor recunoaște număr de credite cumulate la prima facultate, inclusiv credite din modulul psihopedagogic și componenta de orientare socio-umanistică.*
- (3) În cazul în care candidatul va solicita înscrierea la alt domeniu decât cel în care deține diploma de licență, drept condiție pentru accesul la studiile solicitate se va stabili modalitatea de acumulare suplimentară a cel puțin 60 de credite la modulul de psihopedagogie (credite de compensare a studiilor). Studiile compensatorii pentru acumularea celor 60 de credite se vor realiza în baza unui program de studii cu orar suplimentar celui de bază, în anul II de studii cu achitarea taxei de studii, sau pot fi integrate în Planul de studii la calificarea suplimentară de 2 ani.

Art. 17. Componenta dosarului de înscriere

La cererea de înscriere se vor anexa:

- demersul instituției de învățământ/cererea personală;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii superioare (cu suplimentul la diplomă);
- CV;
- contractul de prestare a serviciilor educaționale.

Art. 18. Dosarul personal al auditorului

Dosarul personal al auditorului se completează în fiecare an cu eventualele acorduri adiționale la contractele de prestare a serviciilor educaționale și cu eventualele documente și decizii care privesc situația academică și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.)

Capitolul VII. ORGANIZAREA ANULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT**Art. 19. Structura anului de învățământ**

- (1) Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională se realizează în baza calendarului instituțional indicat în planurile de învățământ.
- (2) Sesiunile sunt convocate, de regulă, în vacanțele școlare conform calendarului instituțional.
- (3) Anul de studii este format din două semestre.
- (4) Activitățile didactice sunt organizate pe discipline/module, iar evaluarea finală se desfășoară după încheierea disciplinei/modulului.
- (5) Materiile de studiu sunt organizate în baza raportului ore contact direct și studiul individual care constituie 1:2.
- (6) Studiul individual ghidat de profesor include studiul suplimentar al materiei din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor, realizarea evaluărilor curente: verificarea testelor, lucrărilor de control, eseele, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.

Art. 20. Plaja orară a activităților didactice

Plaja orară a desfășurării activităților didactice se aprobă și se face publică înainte de începerea sesiunii.

**Capitolul VIII: PROMOVAREA ȘI TRANSFERAREA
DE LA UN AN DE STUDII LA ALTUL****Art. 21. Promovarea anului de studii**

- (1) Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a 60 de credite aferente disciplinelor din planul de învățământ respectiv.
- (2) Promovarea anului II este condiționată de realizarea a 60 de credite aferente modului de psihopedagogie din planul de învățământ (studii compensatorii).
- (3) Traseul educațional al studiilor de recalificare profesională/calificare suplimentară se realizează în cadrul sesiunilor și este axat pe cumulara de către formabili a creditelor de studiu. Reducerea duratei studiilor (studii de 1/2 ani) este condiționată *de recunoașterea unui anumit număr de credite cumulate la prima facultate, inclusiv credite din modulul psihopedagogic și componenta de orientare socio-umanistică.*

Art. 22. Promovarea disciplinei

- (1) Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea acesteia.
- (2) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- (3) Evaluarea la o disciplină poate fi susținută de maxim două ori într-un an de studii (o dată în sesiunea programată și o dată în sesiunea de restanțe programată la catedră).
- (4) În caz de nepromovare a disciplinei în cadrul acestor două evaluări, se permite susținerea a treia oară prin reînscrisere în regim de taxă.

Art. 23. Întreruperea studiilor și reînmatricularea

- (1) Auditorii pot solicita întreruperea studiilor pe o perioadă de maxim 2 ani pe întreaga durată de studii.
- (2) Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:
 - pierderea capacității de studii din motive grave de sănătate;
 - pentru îngrijirea copilului;
 - din motive de graviditate.
 - din motive materiale;
 - bursă într-un program de mobilitate în străinătate;
 - alte motive bine întemeiate.
- (3) Auditorii se pot reînmatricula după întreruperea de studii numai la același program și în anul în care a fost promovat. La reînmatriculare auditorul beneficiază de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii studiilor.
- (4) Reînmatriculările se avizează de către șeful catedrei, se contrasemnează de directorul adjunct și se aprobă de directorul IȘE.
- (5) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe.
- (6) În cazul când nu mai există programul la specialitatea la care auditorul a întrerupt studiile, el poate solicita un alt program la altă specialitate cu susținerea diferențelor de program.

Capitolul IX. EVALUAREA COMPETENȚELOR**Art. 24. Forma de evaluare:**

- (1) Formele de evaluare a competențelor auditorilor sunt: evaluare curentă (test, proiect, studiu de caz, ș.a.), evaluare finală (examen, susținerea tezei);
- (2) Evaluarea competențelor se cuantifică prin notă. Nota este un număr întreg de la 10 la 1.

Art. 25. Evaluarea curentă și finală:

- (1) *Evaluarea curentă* include 60 % din nota finală și designează media celor două evaluări curente și gradul și calitatea participării la activitățile solicitate de auditor în cadrul prelegerilor, seminariilor și altor lucrări (discuții, dialog didactic, dezbateri, lucrul în grup, referate științifice, răspunsuri individuale la seminarii, asimilarea materialului bibliografic obligatoriu). Forma de evaluare (testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc.) este stabilită de titularul cursului și este anunțată de acesta la prima oră de curs odată cu enunțarea prevederilor programei analitice.
- (2) *Evaluarea finală* semnifică 40 % din nota finală, expunerea subiectelor în cadrul examenului oral sau scris. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris/oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de titularul disciplinei și se aprobă de către catedra de profil, la începutul fiecărui an de studii.
- (3) Auditorii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă au susținut evaluările curente cu notă de promovare, s-au achitat de toate obligațiile prevăzute în programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare.
- (4) În cazul în care pe parcursul evaluării auditorul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de Etică, evaluatorul are împuternicirea să ceară acestuia să părăsească auditoriul.

Art. 26. Orarul evaluărilor

- (1) La începutul fiecărei sesiuni catedrele didactice afișează orarul desfășurării evaluărilor. Auditorii pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi.
- (2) Evaluările la disciplinele nepromovate din sesiunile precedente se operează în sesiunile ulterioare conform conținutului planului de învățământ și curricula în vigoare în perioada de susținere a restanțelor elaborată de catedră.
- (3) Absențarea la evaluare se consemnează în borderou cu *absență*, care poate fi motivată cu certificat medical sau adeverință de la locul de muncă.
- (4) În caz de nepromovare a disciplinei/a modulului în cadrul acestor două evaluări, se permite susținerea a treia oară prin reînscrisere în regim de taxă.

Art. 27. Evaluarea competențelor

- (1) Evaluarea competențelor prin probă orală sau scrisă se face pe baza unui bilet/test de examen, extras de auditor din totalul biletelor (testelor) elaborate de titularul de disciplină, semnate de acesta și de șeful de catedră și aprobate de director.
- (2) Titularul are următoarele obligații de natură procedurală:
 - tipărește și semnează biletele/testele de examinare;
 - prezintă metodistului lista auditorilor care au dreptul să se prezinte la evaluare;
 - introduce notele în borderou, îl semnează și îl predă Secției studii;
 - comunică auditorilor rezultatele evaluării.

Art. 28. Comunicarea rezultatelor evaluărilor

- (1) Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate auditorilor în maximum trei zile de la data susținerii.
- (2) Comunicarea rezultatelor se face prin pagina personală a grupei, cu menționarea datei și orei afișării.

Art. 29. Contestațiile

- (1) Contestațiile cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise/orale se depun în scris la catedră, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală a grupei.
- (2) Contestațiile sunt analizate de către Comisia de evaluare desemnată de către Director.
- (3) Nota obținută la contestație rămâne definitivă.

Art. 30. Evaluarea stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu planul de învățământ.
- (2) Evaluarea competențelor la stagiul de practică este realizată de către conducătorul tezei de calificare suplimentară/recalificare profesională și o cuantifică prin notă în baza portofoliului și a raportului prezentat în ședința Catedrei.

Capitolul X. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SUSȚINERII TEZEI DE CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ

Art. 31. Admiterea la susținerea tezei de calificare suplimentară/recalificare profesională

- (1) Admiterea la susținerea tezei de calificare suplimentară/recalificare profesională se face prin ordinul directorului IȘE, în care sunt incluși doar auditorii care au realizat integral planul de învățământ, acumulând numărul necesar de credite.
- (2) Absolvenții din promoțiile anterioare vor achita taxa pentru susținerea repetată a tezei de calificare/recalificare.

Art. 32. Susținerea tezelor de calificare suplimentară/ recalificare profesională

- (1) Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională se încheie cu susținerea tezei de calificare suplimentară/ tezei de recalificare profesională.
- (2) Tematica tezelor de calificare suplimentară/ recalificare profesională se aprobă de către Catedre.
- (3) Catedra organizează presusținerea tezei de calificare suplimentară/ recalificare profesională în baza orarului și a procesului verbal de la catedră.

Art. 33. Coordonarea științifică a tezei de calificare/recalificare:

- (1) Coordonarea tezei de calificare suplimentară/ recalificare profesională se face pe o perioadă de cel puțin șase luni. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei sunt stabilite în Metodologia privind elaborarea și susținerea tezei de calificare suplimentară/recalificare profesională.
- (2) În calitate de coordonator științific la teză poate fi numit doar cadrul didactic angajat în realizarea planului de învățământ. Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 10 auditori.
- (3) Auditorul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.
- (4) Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate.

Art. 34. Evaluarea tezei de calificare suplimentară/recalificare profesională:

(1) La susținerea tezei se aplică următoarele criterii de evaluare:

- actualitatea temei;
- calitatea fundamentării științifice;
- realizarea obiectivelor cercetării;
- calitatea/complexitatea metodologiei cercetării;
- relevanța practică a studiului efectuat;
- calitatea prezentării;
- alte criterii stabilite de instituție.

(2) Notele obținute la susținerea tezei de calificare suplimentară/ recalificare profesională se fixează în borderourile de note.

(3) Auditorii care nu au finalizat studiile compensatorii la modulul de psihopedagogie nu sunt admiși la susținerea tezei de recalificare profesională.

(4) Nivelul de pregătire a specialiștilor în urma calificării suplimentare/recalificării profesionale trebuie să corespundă nivelului de studii necesar pentru un nou tip de activitate profesională sau pentru dobândirea unei noi calificări.

(5) Auditorii-absolvenți cu studii superioare, instruiți conform planului de învățământ pentru o calificare suplimentară în același domeniu cu un volum normativ de 60 de credite, 1800 de ore, atestați de către Comisia de evaluare, primesc diplome de calificare suplimentară la studiile superioare, care le oferă dreptul la o activitate profesională într-un domeniu înrudit.

(6) Auditorii-absolvenți cu studii superioare, instruiți conform planului de învățământ pentru o recalificare profesională într-un nou domeniu cu un volum normativ de 120 de credite, 3600 de ore, atestați de către Comisia de evaluare, primesc diplome de recalificare profesională, care atestă obținerea unei noi calificări și a unui nou titlu profesional.

Art. 35. Nepromovarea examenului de finalizare:

(1) Auditorilor care nu au promovat sau nu au susținut teza de calificare suplimentară/ de recalificare profesională li se eliberează, la cerere, adeverință.

(2) Examenul de finalizare se poate susține repetat pe parcursul a 3 ani, cu suportarea de către auditor a taxelor aferente.

(3) Auditorii care nu s-au prezentat sau nu au susținut examenul de finalizare, sunt exmatriculați în conformitate cu decizia și raportul Comisiei de evaluare, cu dreptul de a susține examenul cu altă promoție.

**Capitolul XI. DREPTURILE, ÎNDATORIRILE
ȘI SANCTIUNILE AUDITORILOR**

Art. 36. Auditorul are următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Codului Educației și prezentului Regulament;
- să folosească, în procesul de studii, sălile de cursuri, sala de lectură, fondul bibliotecii, sălile de informatică și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către IȘE;
- să folosească, în condițiile și contra unui tarif aprobat de CȘD, spațiile de cazare;
- să participe la activități științifice și concursuri profesionale, la alte activități din cadrul IȘE.

Art. 37. Auditorul are următoarele obligațiuni:

- să realizeze integral planul de învățământ și să achite taxa pentru studii;
- să respecte prevederile Codului Educației, Codului de Etică al IȘE, prezentului Regulament și altor reglementări emise în deciziile IȘE;
- să se pregătească și să participe activ la cursuri, seminare și practică, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- să elaboreze, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a competențelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul Regulament;
- să-și verifice situația academică după fiecare evaluare;
- să consulte permanent pagina www.ise.md, precum și pagina electronică personală a grupei, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- să anunțe în scris Catedra cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, precum și față de membrii comunității academice și din afara acesteia;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către IȘE.

Art. 38. Sancțiuni aplicate auditorului

(1) Pentru deteriorarea inventarului, mobilierului, cărților din bibliotecă, a tehnicii informaționale și comiterea altor acțiuni care aduc prejudicii morale, materiale și financiare Institutului, auditorul restituie costul acestora sau este sancționat în conformitate cu legislația curentă și este exmatriculat.

(2) Pentru absențe în volum mai mult de 50% din volumul activităților didactice, auditorul nu va fi admis la examen. Dreptul de a se prezenta la examen, auditorul îl poate obține după recuperarea orelor absente și realizarea probelor de evaluare. Evidența frecvenței auditorilor la activitățile unei discipline de studiu este responsabilitatea titularului disciplinei respective și a metodistului de la catedră.

(3) Pentru abateri de la disciplină și pentru nerespectarea prezentului Regulament, auditorii pot fi exmatriculați din IȘE.

(4) Auditorul poate fi exmatriculat comițând următoarele fapte:

- plagiatul proiectelor și tezelor;
- fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
- amenințarea și agresiunea verbală sau fizică a membrilor comunității științifico-didactice;
- complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor;
- neachitarea taxei de studiu.

(5) Pentru următoarele fapte, auditorii vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare la IȘE: neacumularea numărului de credite, conform planului de învățământ;

- neachitarea la timp a taxei;
- nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul Regulament;
- neșemnarea la timp a contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta;
- înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminul IȘE;
- retragerea de la studii.

(6) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de auditor și IȘE nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul XII. ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR DE CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ

Art. 39. Managementul calității

(1) Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza Standardelor internaționale ale calității ISO 9001: 2008 și a practicilor europene.

(2) Programele de calificare suplimentară/ recalificare profesională asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii.

(3) Planul de învățământ pentru studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională vizează formarea competențelor profesionale ale specialiștilor cu studii superioare pentru domeniile *științe ale educației și științe sociale*.

(4) Principalii responsabili de calitatea studiilor sunt IȘE, catedra care realizează planul de învățământ și auditorul.

(5) Studiile se desfășoară pe baza unui contract de studii încheiat între auditor și IȘE. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

Art. 40. Evaluarea calității

(1) IȘE efectuează evaluarea internă a studiilor de calificare suplimentară/ recalificare profesională în fiecare an și asigură compatibilitatea competențelor de specialitate cu cadrul național al calificărilor.

(2) Nivelul de pregătire a specialiștilor în urma calificării suplimentare/ recalificării profesionale trebuie să orespundă nivelului de studii necesar pentru un nou tip de activitate profesională sau pentru dobândirea unei noi calificări/a unui titlu profesional

(3) Rezultatele studiilor de calificare suplimentară/ recalificare profesională, confirmate prin diplomele respective, vor fi luate în considerare la reconfirmarea în post, la acordarea de grade și titluri, categorii de calificare și la atestarea cadrelor.

Art. 41. Înființarea, reorganizarea și suspendarea studiilor de calificare suplimentară/ recalificare profesională

(1) Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității didactice în cadrul acestor studii se realizează la propunerea CȘD al IȘE.



Capitolul XIII. FINANȚAREA STUDIILOR DE CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ

Art. 42. Concretizări ale finanțării studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională

- (1) Studiile de calificare suplimentară/ recalificare profesională se realizează în bază de contract.
- (2) Taxele sunt stabilite de IȘE în conformitate cu legislația în vigoare și propuse spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, fiind recepționate în contabilitatea IȘE.
- (3) Auditorul poate achita suma respectivă în 2 rate. Prima rată din suma stipulată în contract va fi achitată până la finalizarea primei sesiuni. A doua rată se va achita în a patra sesiune.
- (4) Auditorul care nu a achitat integral taxa prevăzută de contract, nu va fi admis la examenele de stat.
- (5) Abandonarea studiilor din propria inițiativă a auditorului, după înmatriculare, ori exmatricularea sa în baza absențelor, restanțelor nerecuperate, a examenelor nepromovate etc. nu semnifică temei pentru restituirea sumei percepute și încasate de IȘE.
- (6) Orice tip de restanțe (examene curente, examene de stat, lucrări scrise etc) se recuperează de către auditor cu achitarea taxei stabilite și aprobate de CȘD al Institutului.
- (7) Rezilierea contractului se poate efectua la inițiativa ambelor părți, conform actelor legislative în vigoare.

Capitolul XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin decizia Consiliului Științifico-Didactic al IȘE.

Art. 44. Prezentul Regulament intră în vigoare în data aprobării la Consiliul Științifico-Didactic al IȘE.