

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI



Aprobat în ședința
Consiliului Științifico-Didactic
din 22 martie 2018,
proces verbal nr. 3
Lilia POGOLȘA,
dr.hab.prof.univ.

REGULAMENTUL
DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ

Chișinău 2018

I. Preambul

Art.1. Comisia de Etică s-a constituit în conformitate cu Scrisoarea nr. 03/14-126 din 25.02.2010 a Ministerului Educației privind promovarea eticii profesionale în universități și instituții științifico-didactice și cu Ordinul nr. 02-52/G din 12.03.2010 al Institutului de Științe ale Educației, în baza hotărârii Consiliului Științifico-Didactic.

Art.2. Comisia de Etică funcționează în conformitate cu prezentul regulament, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic.

Art.3. Comisia de Etică își desfășoară activitatea în spiritul Codului de Etică al IȘE, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic.

II. Componența și atribuțiile Comisiei de Etică

Art.4. Componența Comisiei de Etică este instituită din 7 membri: președinte, secretar, și 5 membri. Componența Comisiei de Etică este aprobată de Consiliul Științifico-Didactic al IȘE și confirmată prin Ordinul Directorului Institutului.

Art.5. Comisia de Etică are competența de a lua în discuție atât abaterile și încălcările desfășurate în interiorul Institutului și campusului instituțional, cât și cele desfășurate în afara acestora în măsura în care implică membrii propriei comunități instituționale și a personalului aferent (masteranzi, doctoranzi, cursanți, membri ai administrației, ai conducerii, cadre didactice titulare sau colaboratoare, parteneri instituționali).

Art.6. Comisia de Etică poate propune concilierea între părți, pe cale amiabilă, dacă natura cazului permite și încălcarea eticii academice este minoră (ex: lipsa de amabilitate, impolitețea, neglijențe minore etc).

Art.7. Atribuțiile Comisiei de Etică sunt următoarele:

- a) urmărește respectarea, în cadrul IȘE, a Codului de etică:
- primind și evaluând validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul;
 - organizând investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;
 - luând decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz;
 - comunicând raportul de caz și eventualele recomandări sau sancțiuni conducerii Institutului, care are obligația de a le pune în aplicare în termen de maximum o lună;
 - asigurându-se de punerea în aplicare a sancțiunilor de către conducerea Institutului, inclusiv, dacă este cazul, prin recursul la Consiliul Științifico-Didactic sau, în ultimă instanță, la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
 - punând la dispoziția Consiliului Științifico-Didactic, a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau altui organism de recurs relevant informațiile necesare judecării recursului la decizia Consiliului Științifico-Didactic;
- b) să întocmească un raport anual cu privire la situația în Institut din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică. Raportul se înaintează conducerii Institutului, Departamentelor, și este public. Raportul nu conține informații identificatoare la cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse, sau abaterile soldate cu avertismente. Pentru cazuri minore se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate;
- c) să propună și să promoveze eventuale modificări sau amendamente ale Codului ;
- d) să fie receptivă la propunerile de modificări sau amendamente venite din afara Comisiei;

 2

- e) să notifice de urgență instituțiile statului în ceea ce privește cazurile care fac subiectul legii penale și să pună la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.
- f) poate coopta specialiști din afara Comisiei în raport cu natura și complexitatea cazului.

III. Procedura de sesizare

Art.8. Primirea sesizărilor / reclamațiilor depuse de membrii comunității științifice se desfășoară după cum urmează:

- a) sesizările / reclamațiile se depun în termen de cel mult 1 (una) lună de la evenimentele care constituie obiectul acestora;
- b) sesizările / reclamațiile se primesc la sediul/biroul Comisiei de Etică, în plic închis și se iau în evidență de secretarul acesteia, care eliberează un număr de înregistrare;
- c) plicurile se deschid numai de către membrii Comisie de Etică sau de către un membru delegat al acesteia;
- d) sesizările / reclamațiile se formulează în scris și conțin cât mai multe date privind identitatea părții care reclamă, identitatea părții acuzate, actele imputate, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate ca relevante;
- e) la cerere, secretarul Comisiei de Etică va acorda consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor sau reclamațiilor. Secretarul nu are dreptul de a deschide plicurile cu sesizări sau reclamații;
- f) nu se acceptă pentru analiză sesizările sau reclamațiile anonime.

IV. Procedura decizională

Art.9. Procedura decizională se derulează după cum urmează:

- a) Comisia de Etică se întrunește semestrial, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în întâlniri extraordinare.
- b) Comisia de Etică se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări / reclamații urgente.
- c) În cazul sesizărilor / reclamațiilor urgente cel puțin un membru al Comisiei de Etică va prelua cazul în vederea soluționării.
- d) Decizia motivată cu privire la validitatea sesizării / reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, se comunică persoanei care a sesizat în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia.
- e) Evaluarea sesizărilor / reclamațiilor, efectuarea anchetelor și a audierilor se realizează de către echipe constituite din cel puțin trei membri numiți de Comisia de Etică. Dintre membrii echipei de investigare cel puțin unul este de sex feminin, unul este masterand/doctorand și unul este cadru didactic. Nici unul dintre membrii Comisiei de Etică nu poate fi împiedicat să facă parte din echipele de anchetă / investigare, cu excepția situației în care cazul anchetat îl pune într-un conflict de interese evident.
- f) Pe parcursul investigării cazului partea reclamată va fi notificată cu privire la sesizare / reclamație în scopul formulării unei poziții scrise. Notificarea va cuprinde conținutul sesizării precum și posibilitatea ca aceasta să-și exprime obiecțiile cu privire la competența membrilor Comisiei de Etică de a soluționa cazul în conformitate cu reglementările Codului de Etică.
- g) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri (în sensul Codului de Etică) se va desfășura o investigație care poate consta în: interviuarea martorilor, audierea și confruntarea părților. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și numai dacă aceasta este necesară cu privire la evoluția analizei cazului respectiv.



h) Pe baza datelor colectate de către echipa de investigare, Comisia de Etică va elabora un raport, în termen de 30 de zile de la începerea investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență, în termen de 3 zile.

i) Raportul Comisiei de Etică va fi comunicat părților. Acestea pot formula contestație la raport în termen de 15 zile de la comunicarea lui.

j) Raportul final al Comisiei de Etică cu propunerile de sancțiuni (prevăzute în Codul de Etică) va fi înaintat Consiliului Științifico-Didactic pentru a decide. În situația în care există opinii diferite ale membrilor Comisiei de Etică, acestea se vor formula în scris și se vor atașa raportului împreună cu eventualele contestații ale părților.

k) Părțile pot înainta contestație împotriva deciziei Consiliului Științifico-Didactic la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

V. Dispoziții finale

Art.10. Membrii Comisiei de Etică trebuie să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor din sesizări, reclamații, audieri și analiză.

Art.11. Prezentul regulament va fi actualizat ori de câte ori apar modificări în Codul de Etică, în Statut sau se impun reevaluări.