



MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Aprobat
în ședința CȘD
din 18 octombrie 2018,
proces verbal nr... 13.....

Președintele CȘD

Lilia POGOLȘA



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
(actualizat)

Chișinău, 2018

*Modificări din
12.02.2019*

examene la calificare/recalificare, activități de laborator și lucrări practice, este de 2 ore convenționale. Ora convențională în formarea profesională continuă constituie 45 de minute.

12. Norma didactică stabilită din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale poate fi majorată sau redusă pentru realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, metodice, în baza deciziei Consiliului Științifico-Didactic.

13. Numărul total al orelor de muncă dintr-o normă didactico-științifică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă** (o lună - cca 4,2 săptămâni).

14. Consiliul Științifico-Didactic stabilește normele didactico-științifice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii și opționale, de mărirea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. Normarea activității didactice auditoriale

15. Catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la catedră.

16. Norma didactică planificată la catedre pentru fiecare cadru didactic se avizează de șeful catedrei, de șeful Secției Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității, se coordonează de directorul adjunct formare profesională și se aprobă de director.

Activitatea didactică auditorială anuală (curs, seminar, activități de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen la calificare/recalificare) este calculată în ore convenționale și se stabilește după cum urmează:

- a) **profesor universitar (cercetător științific principal):** 200 - 300 ore convenționale;
- b) **conferențiar universitar (cercetător științific coordonator):** 300 - 400 ore convenționale;
- c) **lector universitar (cercetător științific superior):** 400 – 500 ore convenționale;
- d) **asistent universitar (cercetător științific):** 500 – 600 ore convenționale.

Numărul de ore convenționale poate fi modificat cu aplicarea coeficientului 1,25 – 1,5, la decizia CȘD, vizualizat în Anexa 1.

17. În cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: *E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning* etc.) la formarea profesională continuă, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la 2.

18. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.

În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs (prelegeri). Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.

19. Formațiunile de studiu caracteristice formării profesionale continue reprezintă grupele de formabili care conțin, de regulă, 10 - 20 de formabili și 10 - 15 formabili la studiile de calificare suplimentară/recalificare profesională.

20. Pentru orele practice la informatică, psihologie (training), grupa poate fi divizată în două

Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică	Activitatea științifică, de creație artistică/sportivă	Total
1.	Profesor universitar	200 - 375	225 – 400	250 -300	720 -770	1470
		600 (450 ore astronomice)		1020		
2.	Conferențiar universitar	300- 500*	180* – 380	280 – 330	630 – 680	1470
		680 (510 ore astronomice)		960		
3.	Lector universitar	400 – 625	95 – 320	310 – 360	570 – 620	1470
		720 (540 ore astronomice)		930		

*Note:

1. Volumul de lucru pentru activitatea didactică auditorială este calculat în ore academice de 45 min.
2. Planificarea normei didactico-științifice la IȘE se efectuează în baza cifrelor evidențiate cu **bold** în tabel.
3. Conferențialului universitar, care coordonează și managerizează activitatea catedrei, numărul de ore auditoriale i se micșorează cu **50 de ore**, și norma va constitui **450 de ore** auditoriale, iar activitatea neauditorială va constitui **230 de ore**.

CUPRINS

Conținutul	Pagina
<i>Capitolul I.</i> Dispoziții generale	3
<i>Capitolul II.</i> Organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă	4
<i>Capitolul III.</i> Planul și programele stagiilor de formare profesională continuă	6
<i>Capitolul IV.</i> Drepturi și obligațiuni	7
<i>Capitolul V.</i> Evaluarea și certificarea stagiilor de formare profesională continuă	7
<i>Capitolul VI.</i> Stagiile de practică pedagogică	8
<i>Capitolul VII.</i> Finanțarea stagiilor de formare profesională continuă	8
<i>Capitolul VIII.</i> Dispoziții finale	8

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Institutul de Științe ale Educației este o instituție de importanță națională de cercetare științifică în domeniul educației, de formare profesională inițială și continuă, subordonat Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, și finanțat de la bugetul de stat.

În activitatea de formare profesională continuă, *misiunea* Institutului rezidă în

- realizarea idealului și imperativelor sociale, culturale și spirituale aferente educației printr-un complex de demersuri inovative,
- realizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și de conducere prin specializare, conversie, calificare suplimentară, recalificare profesională,
- promovarea cercetărilor științifico-didactice în procesul de predare-învățare-formare din cadrul formării profesionale continue.

Art.1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă (în continuare - Regulament) este elaborat în baza:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324);
- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24 martie 2017 „Cu privire la formarea continuă a adulților”;
- Hotărârii nr. 253 – XV din 19.06.2003 a Parlamentului Republicii Moldova pentru aprobarea Concepției privind orientarea, pregătirea și instruirea profesională a resurselor umane;
- Standardelor internaționale ale Sistemului de Management al Calității ISO 9001 – 2008;
- Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 62 din 23.01.2018;
- Hotărârii Guvernului nr. 898 din 27.10.14 cu privire la Inspectoratul Școlar Național.
- Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general aprobate prin ordinul ME nr. 623 din 28.06.2016;
- Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general aprobate prin ordinul ME nr. 623 din 28.06.2016;
- Codului Muncii, titlul VIII „Formarea profesională”;
- Hotărârii Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialiștilor în învățământul superior;
- Statutului Institutului de Științe ale Educației,

Art.2. Valoarea stagiilor de formare profesională continuă rezidă în:

- a) furnizarea serviciilor educaționale de cea mai înaltă calitate în domeniile Științe ale educației și Științe sociale în scopul dezvoltării competențelor profesionale și aprofundării cunoștințelor de specialitate ale cadrelor didactice;
- b) asigurarea cadrelor didactice privind:
 - accesul la realizările științifice în domeniul psihologiei, pedagogiei, disciplinei de referință și cel cultural;
 - eficientizarea activității prin formarea de noi competențe profesionale;
 - adaptarea activității profesionale la condițiile social-economice în permanentă schimbare;
 - dezvoltarea competențelor profesionale la disciplinele de specialitate și în domeniul incluziunii educaționale a copiilor cu CES.

Art.3. Scopul stagiilor de formare profesională continuă vizează dezvoltarea generală a personalității cadrelor didactice/de conducere și obținerea de noi cunoștințe/competențe necesare asigurării unui proces educațional de calitate și racordarea acestora la schimbările din sistemul educațional.

Art.4 . Obiectivele stagiilor de formare profesională continuă:

- a) stabilirea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale;
- b) dezvoltarea, sprijinirea și motivarea pedagogilor pentru asigurarea educației de calitate;
- c) crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice/de conducere, privind realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora;
- d) creșterea responsabilității personale a cadrului didactic/de conducere pentru propria sa carieră didactică;
- e) schimbul de bune practici între cadrele didactice/de conducere participante la stagiile de formare profesională continuă și manageriale;
- f) dezvoltarea parteneriatului cu mediul social și cu instituțiile publice;

Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.5. Stagiile de formare profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere se organizează în baza programei pe domenii de formare profesională și specialități, ținându-se seama de nevoile, de nivelul de competențe profesionale și de cerințele înaintate pentru funcțiile pe care aceștia le exercită.

Art.6. Stagiile de formare profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere sunt organizate pe serii în cadrul unei arii curriculare sau în serii în cadrul a două sau mai multor arii curriculare în situația când numărul de participanți este mai mic de 10 persoane la disciplinele din cadrul unei arii curriculare sau când numărul de participanți este mai mic de 30 de persoane în cadrul a două sau mai multor arii curriculare.

Art.7. Formarea continuă a personalului didactic este o activitate permanentă care se realizează pe parcursul întregii perioade de activitate pedagogică prin diverse activități și prin acumularea de credite profesionale transferabile.

Art.8. Stagiile de formare profesională continuă se desfășoară în grupe de participanți, numărul cărora nu depășește 20 de persoane și nu mai puțin de 10 persoane.

Art.9. Stagiile de formare profesională continuă se realizează în baza unui orar, oferind variate posibilități participanților. Orarul este flexibil, în funcție de necesitățile curente ale participanților.

Art.10. Participanții sînt informați cu obiectivele activității de formare continuă, programa de formare, finalitățile acesteia.

Art.11. Participanții sînt înregistrați, nu mai tîrziu de ziua a 3-a a stagiului, în registre speciale de evidență, în baza cărora este elaborată o bază de date a formării profesionale continue a cadrelor didactice/ de conducere.

Art.12. Stagiile de formare profesională continuă pot fi efectuate cu frecvență la zi, cu frecvență redusă, stagii la solicitare, stagii la distanță.

Art.13. Stagii cu frecvență la zi.

Persoanele care manifestă opțiunea în mod personal promovează stagiile de formare continuă în baza textei stabilite de IȘE.

Art.14. Stagii cu frecvență redusă.

De aceste stagii pot beneficia cadrele didactice care sunt delegate la stagii în conformitate cu ordinul DR/MÎTS, ordinul instituției de învățământ sau care manifestă opțiunea în mod personal. În cadrul frecvenței reduse, solicitanții frecventează activitățile în volum nu mai puțin de 30 de procente conform programei, iar celelalte semnifică studiul individual, cu evaluările corespunzătoare.

Art.15. Stagii la solicitare, în teritoriu.

a) Stagiile sînt organizate la solicitarea DR/MÎTS în baza demersurilor instituției sau a direcției instituției de învățământ și prevăd realizarea lor în teritoriu;

b) Stagiile încep după aprobarea dosarului și emiterea Ordinului de înmatriculare a solicitanților. Acest dosar va conține:

- Demersul șefului de catedră către director cu privire la desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă;
- Demersul instituției și lista nominală a solicitanților;
- Programul de realizare a stagiilor de formare profesională continuă în teritoriu cu indicarea resurselor umane implicate în proces;
- Orarul stagiilor de formare profesională continuă.
- Programa de formare profesională continuă.

c) Durata stagiilor de formare profesională continuă la solicitare, în teritoriu, este diferită. Orele se realizează în conformitate cu orarul stabilit.

Art.16. Formarea continuă opțională se realizează la solicitarea cadrelor didactice, în zilele de sâmbătă și duminică, conform programului și orarului stabilit.

Art.17. Stagiile la distanță / online se realizează în conformitate cu metodologia aprobată de Consiliul Științifico – Didactic al IȘE.

Art.18. Consilierea metodologică pentru beneficiarii de stagii se realizează după finalizarea orelor de curs conform orarului. Referențialul acesteia, stabilit de Catedre, se pretează la atestarea didactică, la legislația școlară, la avansarea în carieră, la alte probleme ale vieții profesionale și școlare.

Art.19. Coordonarea și monitorizarea activității stagiilor de formare profesională continuă o realizează directorul adjunct al IȘE, secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității și șefii de catedră.

Capitolul III. PLANUL ȘI PROGRAMELE STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art. 20. Stagiile se desfășoară în baza Planului stagiilor și a Programelor de formare profesională continuă.

Art. 21. Planul stagiilor de formare profesională continuă se aprobă, anual, de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Art.22. Formarea continuă se realizează în principal, prin:

- a) programe și activități de formare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
- b) programe de formare în domeniul conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- c) programe de formare privind obținerea gradelor didactice II, I și superior: gradele didactice pot fi obținute la una dintre specialitățile/specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul le deține;
- d) programe/studii corespunzătoare la o nouă specializare la același domeniu general de studii (recalificare profesională);
- e) programe/studii corespunzătoare unei specializări din alt domeniu de licență (calificare suplimentară).

Art.23. Programele de formare profesională continuă sunt focalizate pe principiul continuității privind cadrul de competențe profesionale și didactice acumulate în cadrul formării inițiale și dezvoltate în cadrul stagiilor de formare profesională continuă, dar și pe principiul achiziționării anumitor competențe noi în activitatea pedagogică.

Art.24. Programele consemnează obiectivele, finalitățile și avantajele formării respective și sînt diversificate în funcție de necesitățile beneficiarilor.

Art.25. Conținutul programelor de formare corelează cu standardele educaționale în domeniul respectiv. Raportul de ore teoretice/practice este de 40% / 60% (variantă recomandabilă).

Art.26. Programele de formare profesională continuă conțin ore auditoriale (contact direct) și lucru individual, raportul dintre ele fiind de 1:3, (*Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate, aprobat prin ordinul ME nr. 336 din 03.05.2013, anexa nr.3, pag.12*).

Art.27. Calcularea/normarea activității didactice a personalului științifico-didactic se realizează în baza Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în formarea profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere al Institutului de Științe ale Educației., (aprobat la ședința CȘD din 22.12.2016).

Art.28. Stagiile de formare profesională continuă fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza Standardelor internaționale ale calității ISO 9001: 2008 și a bunelor practici europene.

Art.29. Responsabil de calitatea programelor și realizarea acestora este Catedra de specialitate care organizează stagiul de formare profesională continuă.

Capitolul IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI

Art. 30. Beneficiarul de stagii de formare profesională continuă are următoarele drepturi:

- să beneficieze de activități de formare profesională continuă de calitate;
- să folosească în procesul de învățământ, sălile de cursuri și seminare, sala de lectură, fondul bibliotecii, sălile de informatică și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către IȘE;
- să folosească, în condițiile și contra unui tarif aprobat de CȘD, spațiile de cazare;
- să beneficieze de serviciile medicale prestate în cadrul Profilactoriului IȘE;
- să participe la concursuri profesionale, alte activități din cadrul IȘE;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare a stagiilor de formare profesională continuă

Art. 31. Beneficiarul de stagii de formare profesională continuă are următoarele obligațiuni:

- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări din cadrul IȘE;
- să semneze contractul de studii în termenul stabilit și să îi respecte prevederile;
- să participe activ la activitățile de formare profesională continuă;
- să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă și formatori;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către IȘE.

Capitolul V. EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.32. Evaluarea stagiilor se desfășoară prin lucrul în echipă în baza lucrării/proiectului, a experienței didactice, a elaborării proiectelor didactice, a proiectelor de lecții prezentate în POWER Point, a prezentării de spectacole, de expoziție de lucrări plastice, simpozioane, conferințe.

Art.33. Institutul organizează pentru beneficiari activități instructiv-culturale (lansări de carte, întâlniri cu scriitori, cu personalități pedagogice, academice, științifice din țară și din străinătate).

Art.34. Pe parcursul stagiilor de formare se practică auto- și interevaluarea, deasemenea, se practică, selectiv, și alte tipuri de evaluare: evaluarea la locul de muncă, evaluarea implicită, de comun acord cu alți parteneri educaționali etc.

Art.35. În cadrul activităților de instruire se practică evaluarea atitudinilor și motivațiilor pentru realizarea unui învățământ calitativ, se practică activ preevaluarea și postevaluarea, se atestă o diversitate a tipurilor de probe în raport cu scopul programului.

Art.36. Evaluarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a cadrelor didactice se realizează pe baza sistemului de credite profesionale.

Art.37. Creditele profesionale sînt valori numerice alocate fiecărei activități de formare continuă.

Art.38. Sistemul de credite profesionale reprezintă valori numerice care exprimă rezultatele formării profesionale continue, exprimate în volumul de muncă pretins fiecărei persoane pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniu.

Art.39. Un credit profesional presupune un volum pretins de activitate cuantificat cu 30 de ore, care include activități auditoriale și activități individuale realizate de cadrul didactic. Creditul nu este divizibil.

Art.40. Finalizarea stagiilor este certificată prin documentul respectiv(certificat), conform programei realizate.

Art.41. Certificatele sunt perfectate de CTICE și eliberate de către Institut, în baza Ordinului Directorului, la finalizarea programei. Evidența certificatelor este realizată de către responsabilul de la Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității, conform fișei de evidență a CTICE.

Art.42. Pentru absențe, în volum mai mult de 50% din volumul activităților, formabilul, înmatriculat la stagiul cu frecvență la zi, nu va obține certificatul de formare profesională continuă.

Capitolul VI. STAGIILE DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art.43. Unul dintre aspectele esențiale ale programelor îl constituie *practica pedagogică* pe parcursul unei sau a mai multor zile din programă, desfășurată în școlile de aplicație din or. Chișinău (instituții preșcolare, școli primare, licee, colegii). Specificul practicii pedagogice este identificat în conținuturile modulelor și se realizează prin asistență la lecții publice/demonstrative și prin discuții privind experiența didactică a participanților la stagiile de formare continuă.

Art. 44. Lista școlilor de aplicații/de practică pedagogică este aprobată prin ordinul DGMÎTS Chișinău.

Art.45. Lecțiile publice/deschise sunt predate de cadre didactice cu gradele unu și superior din aceste școli.

Art.46. Institutul de Științe ale Educației eliberează certificatul respectiv pentru cadrele didactice din școlile de aplicație implicate în desfășurarea lecțiilor publice/demonstrative.

Capitolul VII. FINANȚAREA STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.47. Stagiile de formare profesională continuă, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, sunt promovate gratuit, cu finanțare din buget, doar la Programe de 20 de credite profesionale, conform Scrisorii MECC nr. 03/4-09/50 din 09.01.2018.

Art.48. Institutul realizează și desfășoară și alte forme și programe de formare profesională continuă în baza taxelor examinate de CA și aprobate de CȘD. Achitarea plății pentru alte diverse forme de stagii se realizează în contabilitatea IȘE de către persoane în decurs de 3 zile, în bază de contract sau prin transfer de către instituțiile beneficiare.

Încheierea contractului se stabilește în baza numărului de ore stipulat în program.

Art.49. Contractele respective se păstrează la contabilitate.

Art.50. Rezilierea contractului se poate efectua la inițiativa ambelor părți, conform actelor legislative în vigoare.

Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.51. Certificatele de finalizare a stagiilor de formare profesională continuă se eliberează numai după ce beneficiarii și-au onorat obligațiunile stipulate în regulament.

Art.52. Certificatul stipulează numărul de ore și numărul de credite profesionale conforme programei.