

Raport de activitate
Biblioteca
Institutul de Științe ale Educației
NOIEMBRIE 2018

Nr.d/r	Activități realizate	Probleme spre soluționare
1.	<p>În perioada lunii noiembrie 2018 colecția de carte a Bibliotecii a crescut cu 120 volume, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 exemplare de curriculum-uri: învățământul primar, discipline școlare - treapta gimnazială și liceală, opționale, oferite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova prin intermediul ÎS MoldDidactica; - 55 volume de carte științifică la Educația incluzivă, donație oferită de LUMOS MOLDOVA; - 20 volume de carte <i>Educația de bază din perspectiva școlii prietenoase copilului</i>, donație oferită de UNICEF; - 4 volume de carte la Evaluarea Curriculumului educațional. Aria curriculară: Matematică și Științe, donație oferită de către autor, dr. hab. în științe tehnice, prof. univ., Anatol GREMALSCHI, Institutul de Politici Publice; - 1 volum la Literatura română, donație oferită de autorul Dumitru Păsat; - 17 publicații periodice primite prin abonament. <p style="text-align: center;">Fondul de carte constituie - 65.192 volume.</p>	Nu sunt
2.	<p>Biblioteca a fost vizitată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 65 utilizatori cărora li s-a împrumutat - 110 volume. 	

3.

S-a realizat:

1. Prelucrarea bibliografică a curriculum-urilor distribuite de MECC al Rep.Moldova -13 titluri, 23 exemplare.

Sarcini realizate:

- Primirea curriculum-urilor de la MoldDidactica
- Veriificarea facturii
- Copie la factură
- Ștampilarea - 23 ex.
- Înregistrarea curriculum-urilor în *Cartea de Mișcare a Fondurilor* - 23 ex.
- Clasificarea, cotarea conform CZU, - 23 ex.;
- Descrierea bibliografică a publicației pe fișe pentru catalogul alfabetic și sistematic - 26 fișe;
- Descrierea bibliografică a Fișei cărții - 23 fișe;
- Încleierea buzunarelor - 23 buz.
- Introducerea fișelor în catalogul alfabetic și sistematic - 26 fișe;
- Lansarea *Fișierului alfabetic și sistematic* pentru curriculum în limbile minorităților naționale: ucraineană, bulgară, găgăuză - 1 fișier;
- Plasarea fișelor în Fișierul alfabetic și sistematic - 6 fișe;
- Prezentarea Facturii în contabilitate.

Exec. E. GLOBALA

2. Prelucrarea bibliografică a literaturii științifice la Educația incluzivă, donație LUMOS MOLDOVA; -9 titluri, 55 exemplare.

Sarcini realizate:

- Veriificarea facturii
- Copie la factură
- Înregistrarea literaturii în *Cartea de Mișcare a Fondurilor* - 55 ex.
- Clasificarea, cotarea conform CZU, - 55 ex.;
- Descrierea bibliografică pe fișe pentru catalogul alfabetic și sistematic - 18 fișe;
- Descrierea bibliografică a Fișei cărții - 55 fișe;
- Introducerea fișelor în catalogul alfabetic și sistematic - 18 fișe;
- Prezentarea Facturii în contabilitate.

Exec. E. GLOBALA

- Încleierea buzunarelor - 55 buz.
- Ștampilarea - 55 ex. Exec. L. ARMAȘU

3. Prelucrarea bibliografică a literaturii științifice, donație UNICEF;

- 1 titlu, 20 exemplare.

Sarcini realizate:

- Înregistrarea literaturii în *Cartea de Mișcare a Fondurilor* - 20 ex.
- Clasificarea, cotarea conform CZU, - 20 ex.;

Exec. E. GLOBA

- Încleierea buzunarelor - 20 ex..
- Ștampilarea - 20 ex.
- Descrierea bibliografică a Fișei cărții - 20 fișe;
- Descrierea bibliografică a publicației pe fișe pentru catalogul alfabetic și sistematic - 2 fișe;
- Introducerea fișelor în catalogul alfabetic și sistematic - 2 fișe;

Exec. L. ARMAȘU

4. Prelucrarea bibliografică a literaturii științifice, donație de la autori - 5 titluri, 5 exemplare.

Sarcini realizate:

- Înregistrarea literaturii în *Cartea de Mișcare a Fondurilor* - 5 ex.
- Clasificarea, cotarea conform CZU, - 5 ex.;
- Descrierea bibliografică a publicației pe fișe pentru catalogul alfabetic și sistematic - 10 fișe;
- Descrierea bibliografică a Fișei cărții - 5 fișe;
- Introducerea fișelor în catalogul alfabetic și sistematic - 10 fișe;
- Plasarea literaturii la raft în compartimentul corespunzător

Exec. E. GLOBA

- Încleierea buzunarelor - 5 ex..
- Ștampilarea - 5 ex.

Exec. L. ARMAȘU

4.	<p>Înregistrarea publicațiilor periodice primite prin abonament - 17 reviste, 15 ziare</p> <p>Sarcini realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea revistelor în Cartea de Mișcare a Fondurilor - 17 reviste - Ștampilarea, încheierea buzunarelor - 17 reviste - Înregistrarea ziarelor și revistelor în Fișierul publicațiilor periodice - 32 publicații - Descrierea analitică pe Fișe - 17 reviste - Încheierea buzunarelor - 17 reviste <p style="text-align: right;">Exec. E. GLOBA Exec. L. ARMAȘU</p>	
5.	<p>Sarcini realizate la publicațiile periodice primite ca donație de la Direcția IȘE - 53 reviste,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ștampilarea - 53 reviste - încheierea buzunarelor la reviste - 53 rev. <p style="text-align: right;">Exec. L. ARMAȘU</p>	
6.	<p>Pe parcursul lunii noiembrie în colecția de carte a Bibliotecii s-a primit trei AUTOREFERATE la Tezele de doctor în științe pedagogice din alte instituții de învățământ superior:</p> <p>1. GASNAȘ Ala. METODOLOGIA IMPLEMENTĂRII SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL ÎNVĂȚĂRII ÎN PROCESUL DE STUDIU AL PROGRAMĂRII ORIENTATE PE OBIECTE. Specialitatea 532.02 Didactica informaticii, Universitatea de Stat din Tiraspol. Ch., 2018.</p> <p>2. TUREAC Tatiana. NUNTA MOLDOVENEASCĂ - model de formare a cuplului familial”. Specialitatea 531.01 Teoria generală a educației, Universitatea de Stat din Tiraspol. Ch., 2018.</p> <p>3. LEFTER Liudmila. FORMAREA CADRELOR DIDACTICE DIN PERSPECTIVA PARADIGMEI EDUCAȚIONALE CENTRATE PE ELEV. Specialitatea 533.01 Pedagogie universitară, Universitatea de Stat din Moldova. Ch., 2018.</p> <p>Sarcini realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea Autoreferatelor în Fișierul „ AUTOREFERATE din alte instituții de învățământ superior”; - Descrierea analitică a Autoreferatelor pe fișe de catalog - Clasificarea Autoreferatelor - Ștampilarea Autoreferatelor - Plasarea Autoreferatelor în compartimentul corespunzător al Fișierului. <p style="text-align: right;">Exec. E. GLOBA</p>	

7.	<p><i>În cadrul Proiectului de cercetare</i></p> <p>DOCUMENTAREA MONITORULUI OFICIAL al RM (MO al RM)</p> <p>S - a documentat 4 reviste primite în luna noiembrie 2018:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MO al RM. 2018, 2 noiembrie. Nr.410-415. 2. MO al RM. 2018. 9 noiembrie.. Nr. 416-422. 3. MO al RM. 2018. 9 noiembrie. Nr. 423. 4. MO al RM. 2018. 16 noiembrie. Nr. 424-429. <p>În urma cercetării s-a selectat 11 Acte legislative.</p> <p>Actele legislative, ce prezintă interes activității de formare profesională și cercetare, au fost distribuite (în format xerox) spre informare și aplicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Serviciului Economico-Financiar și Gestionare <ol style="list-style-type: none"> 1. 1606 ORDIN privind modificarea și completarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar...(Nr. 181. Chișinău, 22 octombrie 2018). În: MO al RM. 2018, 2 noiembrie. Nr. 410 - 415. P. 88. 2. 1907 ORDIN cu privire la aprobarea Regulamentului-tip privind modul de anulare a obligațiilor fiscale...(Nr. 182. Chișinău, 22 octombrie 2018). În: MO al RM. 2018, 2 noiembrie. Nr. 410 - 415. P. 89-90. ➤ Centrului Național de Educație Rurieră <ol style="list-style-type: none"> 1. 1602 ORDIN cu privire la aprobarea formei Raportului de inspecție tehnică și a ecusonului eliberat mijloacelor de transport cu numere de înmatriculare neutre (Nr. 436. Chișinău, 24 august 2018). În: MO al RM. 2018, 2 noiembrie Nr. 410 - 315. P. 85 - 86. <p>În total distribuite în subdiviziuni spre informare: 3 Acte legislative</p> <p><i>Actele legislative (11 Acte) selectate , prezentând interes atât pentru comunitatea științifică, cât și pentru cadrele didactice din învățământ sunt descrise analitic pe fișe și introduse în Fișierul Actelor legislative, după care utilizatorii le pot valorifica.</i></p> <p style="text-align: right;">Exec. E. GLOBA</p>	
8.	<p><i>În cadrul Proiectului de cercetare</i></p> <p>DOCUMENTAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE</p> <p>S-a documentat 17 publicații periodice: reviste științifice, ziare de specialitate, selectate:</p> <p>- 22 articole din reviste științifice ;</p>	

	<p>- 16 articole din ziare de specialitate. Articolele științifice au fost introduse în Fișierul electronic și în Suportul informațional și metodologic ale autorilor, fiind utile în activitatea de formare profesională, cercetare, masterat, doctorat</p> <p style="text-align: right;">Exec. E. GLOBAL L. ARMAȘU</p>	
9.	<p><i>Asistență informațională acordată:</i> ➤ PROIECTELOR DE CERCETARE NAȚIONALE: <i>inclusiv:</i> 1. 15.817.06.18A Asigurarea științifică, curriculară și metodologică a calității și eficienței procesului de educație timpurie: S-a realizat: 3 colecții de resurse informaționale, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea curricula la Educația timpurie • Taxonomiile pedagogice • Finalitățile educației <p><i>Asistență informațională acordată:</i> ➤ Catedrei PSIHOPEDAGOGIE și MANAGEMENT EDUCAȚIONAL S-a realizat: 1 colecție de resurse informaționale, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente normative în procesul educațional <p><i>Asistență informațională acordată:</i> ➤ ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ <i>inclusiv:</i> 1. Cadrelor didactice în perioada stagiilor de formare profesională: S-a realizat: 9 colecții de resurse informaționale la subiectele solicitate de către cadrele didactice de la diferite discipline școlare, <i>inclusiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Standarde de eficiență a învățării matematicii • Chișinăul în sec. XIX 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Temperamentul • Proiect Didactic. • Ghiduri educaționale la treapta gimnazială • Didactica limbii engleze • Teste de evaluare • Creativitate • Comunicare <p>Asistență informațională acordată:</p> <p>➤ STUDIILOR SUPERIOARE CICLUL II, MASTER: 7 colecții de resurse informaționale la subiectul solicitat de către masteranzi</p> <p><i>inclusiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea profesională a cadrelor didactice • Formarea competenței de lectură • Tulburări ale limbajului scris-citit • Lectura de frontieră • George Enescu - personalitate a gândirii și artei • Psihologia comunicării • Jurnalul portughez Mircea Eliade <p>Asistență informațională acordată:</p> <p>➤ MASTERANZILOR, anul II, UPS “Ion Creangă” 1 colecție de resurse informaționale,</p> <p><i>inclusiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul evaluării în instituția preșcolară <p>În total realizate: 21 colecții de resurse informaționale la subiectele solicitate de către diferite categorii de utilizatori.</p> <p style="text-align: right;">Exec. E. GLOBA</p>	
10.	<p>Biblioteca a încheiat cu Poșta Moldovei <i>Contractul privind distribuirea trimiterilor poștale persoanelor juridice.</i></p> <p style="text-align: right;">Exec. E. GLOBA</p>	
11.	<p>S-a elaborat scrisoarea adresată <i>Agenției Achiziții Publice</i> prin care s-a solicitat Abonarea la versiunea electronică a <i>Buletinului Achizițiilor Publice</i> pentru anul</p>	

	<p>2019. Biblioteca a întreprins legătura telefonică cu Agenția privind abonarea la <i>Buletinul Achizițiilor Publice</i>, după care am primit răspuns că: Agenția ... a exclus Abonarea la Buletinul... începând cu anul 2019.</p> <p style="text-align: right;">Exec. E. GLOBA</p>	
12.	<p>De asemenea, Biblioteca a prezentat <i>secției Resurse Umane și Relații cu Publicul</i> Graficul concediilor de odihnă pentru anul 2019.</p> <p style="text-align: right;">Exec. E. GLOBA</p>	
13.	<p>Biblioteca a eliberat Certificatul, autoarei Tverdohleb Tatiana, ce confirmă depunerea Tezei de doctor în științe pedagogice <i>Dezvoltarea procesuală a formării continue a cadrelor didactice din învățământul general, în colecția de carte a Bibliotecii.</i></p> <p style="text-align: right;">Exec. E. GLOBA</p>	
14.	<p>S-a realizat servicii de Poștă electronică: descărcări, transmiterea mesajelor, scrisorilor, documentelor prin intermediul e-mail.</p> <p style="text-align: right;">Exec. E. GLOBA</p>	
15.	<p>S-a realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidența zilnică și lunară a cititorilor și a literaturii împrumutate în Sala de lectură și în Sala împrumut . • Înregistrarea publicațiilor periodice în Cartea de registru și în Fișierul publicațiilor periodice • Xeroxarea materialelor privind Proiectele Bibliotecii • Scrierea/taparea la computer (format Microsoft Word, PowerPoint) a materialelor privind Proiectele Bibliotecii. <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA L. ARMAȘU</p>	

16.	<p>S-a elaborat: 1. <i>Raportul de activitate</i> al Bibliotecii pentru luna noiembrie 2018, Exec.: E. GLOBA</p>	
17.	<p>Activitate neplanificată S-a realizat: 1. Masa rotundă “IMPACTUL CULTURII INFORMAȚIEI ÎN ACTIVITATEA DE FORMARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE” cu participarea cadrelor didactice din regiunea Odesa aflate la cursurile de formare profesională continuă la IȘE, perioada 26 noiembrie - 7 decembrie 2018, / Locație: Biblioteca IȘE. Sala de lectură, 26 noiembrie 2018. Obiectivul: Cunoașterea strategiilor didactice la disciplinele școlare, Exec.: E. GLOBA</p>	
18.	<p>Activitate neplanificată S-a realizat: 1. Expoziția științifico-didactică “ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI ÎN ACȚIUNE CU PRACTICA EDUCATIVĂ” dedicată cadrelor didactice din regiunea Odesa aflate la cursurile de formare profesională continuă la IȘE, perioada 26 noiembrie - 7 decembrie 2018, / Locație: Biblioteca IȘE. Sala de lectură, 26 noiembrie 2018. Obiectivul: Integrarea plenară a componentei informaționale cu practicile demersurilor realizate în câmpul educației. Exec.: E. GLOBA</p>	
19.	<p>Participări profesionale: 1. Participare la deschiderea Evenimentului ZILELE ȘTIINȚEI, ediția 1-a, (5-10 noiembrie 2018) / Locație: Biblioteca Națională a RM. Participant: E. GLOBA, 5 noiembrie 2018. 2. Participare la Seminarul cadrelor didactice/manageriale cu formatorii locali , Educația Timpurie privind implementarea documentelor reglatoare: Curriculum la Educația Timpurie, Cadrul de referințe, Standarde profesionale pentru cadrele didactice din instituțiile de Educație Timpurie, / Locație: IȘE, Sala festivă. Participant: E. GLOBA. 7 noiembrie 2018</p>	

Șef Bibliotecă
Bibliotecar

GLOBA Elizaveta
ARMAȘU Luminița

25.11.2018