

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

**REGULAMENT-CADRU
CU PRIVIRE LA NORMAREA
ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ
A CADRELOR DIDACTICE/DE CONDUCERE**

Chișinău, 2018

Lucrarea a fost elaborată în cadrul proiectului 15.817.06.04F *Reconceptualizarea formării continue a cadrelor didactice din perspectiva motivării de învățare pe tot parcursul vieții*.

Approbată în Consiliul Științifico-Didactic al Institutului de Științe ale Educației, 20 septembrie 2018

Coordonatori științifici:

Lilia POGOLȘA, dr. hab., prof. univ., cerc. șt. princ.

Aliona AFANAS, dr. ped., conf. univ., cerc. șt. sup.

Nelu VICOL, dr. filologie, conf. univ., cerc. șt. coord.

Autori:

Lilia POGOLȘA, dr. hab., prof. univ., cerc. șt. princ.

Aliona AFANAS, dr. ped., conf. univ., cerc. șt. sup.

Nelu VICOL, dr. filologie, conf. univ., cerc. șt. coord.

Ștefania ISAC, dr. ped., conf. univ., cerc. șt. sup.

Tatiana GHERȘTEGA, dr. ped., cerc. șt.

Vasile ȚÎNȚARI, cerc. șt. stag.

Nicolae GHENCIU, cerc. șt. stag.

Recenzenți:

Nina PETROVSCHI, dr. hab., conf. univ.

Ion ACHIRI, dr. șt. fiz.-mat., conf. univ.

Prepress: Editura Lyceum

Cuprinsul

I. Dispoziții generale	4
II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare	5
III. Normarea activității didactice auditoriale	7
IV. Normarea activității didactice neauditoriale	8
V. Normarea activității metodice, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică	9
VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice	10
Anexa 1	11
Anexa 2	12
Anexa 3	15

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul-cadru (în continuare Regulament) stabilește cerințele de bază (cadrul general, instituțional, conceptual, procedural și procesual) pentru normarea activității științifico-didactice în vederea formării profesionale continue.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat de Ministerul Educației, ordinul nr. 304 din 22.04.2016.
3. Regulamentul-cadru stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic pentru formarea profesională continuă.
4. Personalul încadrat în formarea profesională continuă se constituie din:
 - a) **personal științifico-didactic:** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
 - b) **personal științific:** cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
 - c) **personal didactic:** asistent universitar, formator;
 - d) **personal didactic auxiliar:** bibliotecar, informatician, laborant, metodist;
 - e) **alte categorii de personal:** personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire.
5. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Consiliul Științifico-Didactic, în corespundere cu planurile de învățământ.
6. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu **legislația în vigoare**.
7. Norma de activitate a altor categorii de personal se stabilește în conformitate cu **Codul muncii**.
8. În statele de personal sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.
9. În raport cu relațiile de muncă stabilite în cadrul IȘE, personalul poate fi **titular** sau **cumulard**.
 - 9.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică/științifică/științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în IȘE și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.

- 9.2. Prin **personal cumular** se înțelege persoana cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în IȘE (*cumular extern*); sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/științifică/științifico-didactică de baza în IȘE, dar care desfășoară, suplimentar muncii de bază, activități didactice, științifice sau științifico-didactice în această instituție (*cumular intern*).
10. Angajarea **prin cumul** a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează: a) funcția de *cercetător științific* se echivalează cu funcția de *asistent universitar* și viceversa; b) funcția de *cercetător științific superior* se echivalează cu funcția de *lector universitar* și viceversa; c) funcția de *cercetător științific coordonator* se echivalează cu funcția de *conferențiar universitar* și viceversa; d) funcția de *cercetător științific principal* se echivalează cu funcția de *profesor universitar* și viceversa.
11. În vederea acoperirii necesităților academice proprii, directorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul IȘE a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.
12. Directorul/directorii adjuncți pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare.

II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

13. Norma științifico-didactică se constituie din:
- a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu formabilii), realizată prin:
- ore de curs (prelegeri);
 - seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, și alte forme aprobate de Consiliul Științifico-Didactic;
 - consultații pentru examene;
 - consiliere metodică.
- b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:
- conducerea stagiilor de practică;
 - conducerea activităților didactico-artistice;
 - ghidarea de către profesor a activității individuale a formabililor;
 - conducerea proiectelor tehnologice de stagi;

- conducerea proiectelor de an (*recalificare profesională*), tezelor de calificare suplimentară/recalificare profesională;
- activități de evaluare și monitorizare a reușitei formabililor;
- monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale formabililor.

c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, literară**, realizată prin:

- efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației artistice;
- elaborarea produselor de program;
- publicarea articolelor științifice;
- brevetarea rezultatelor cercetării;
- elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
- realizarea tezelor de doctorat/postdoctorat;
- realizarea creațiilor literare, de arte plastice, decorative sau design;
- participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la conferințe științifice, expoziții ale artiștilor plastici, festivaluri artistice.

d) **activitatea metodică**, realizată prin:

- pregătirea pentru predarea cursului/modulului;
- elaborarea suporturilor de curs/modul;
- proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
- elaborarea de curricula/programe de formare profesională continuă;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru formabili;
- elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice.

Activitatea didactică se cuantifică în **ore convenționale** în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.

14. În formarea profesională continuă, unitatea de timp pentru *curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice, consultații metodice* este de 2 ore convenționale. Ora convențională în formarea profesională continuă constituie *45 de minute*.
15. Norma didactică, constituită din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale, poate fi majorată sau redusă pentru realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic, creație artistică, a activităților metodice, **în baza metodologiei aprobate de Consiliul Științifico-Didactic**.
16. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de

cercetare, transfer tehnologic, creație artistică, a activităților metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă** (o lună – cca 4,2 săptămâni).

17. Consiliul Științifico-Didactic stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii și opționale, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. Normarea activității didactice auditoriale

18. Catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, rezultând din numărul de norme didactice efective la catedră.

19. Norma didactică planificată la catedre, pentru fiecare cadru didactic, se avizează de șeful catedrei și se aprobă de directorul adjunct de formare continuă.

Activitatea didactică auditorială anuală (curs, seminar, activități de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen, consiliere metodică) este calculată în ore convenționale și se stabilește după cum urmează:

- a) **profesor universitar** (*cercetător științific principal*): 200 – 300 ore convenționale;
 - b) **conferențiar universitar** (*cercetător științific coordonator*): 300 – 400 ore convenționale;
 - c) **lector universitar** (*cercetător științific superior*): 400 – 500 ore convenționale;
 - d) **asistent universitar** (*cercetător științific*): 500 – 600 ore convenționale.
20. În cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: *E-learning*; *MOODLE*, *Open Learning*, *Open Classroom*, *Problem-Based Learning* etc.) la formarea profesională continuă, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la 2.
21. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.

În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.

22. Formațiunile de studiu caracteristice formării profesionale continue reprezintă grupele de formabili care conțin, de regulă, 15-25 de formabili și 15 formabili la studiile de calificarea suplimentară/recalificare profesională.
23. Pentru orele practice la informatică, psihologie (training), grupa poate fi divizată în două subgrupe a câte 13-15 formabili.
24. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională. Orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) vor fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,5.
25. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din anexele 1 - 3 ale prezentului Regulament.
27. Activitatea didactică auditorială, realizată în regim de plată cu ora, se achită fără a se ține cont de activitatea didactică neauditorială, cu excepția examenelor de calificare suplimentară/recalificare profesională și conducerea, avizarea și susținerea tezelor de calificare suplimentară/recalificare profesională.

IV. Normarea activității didactice neauditoriale

28. Activitatea didactică neauditorială reprezintă partea componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, conducerea proiectelor tehnologice, proiectelor de an sau tezelor de calificare suplimentară/recalificare profesională, monitorizarea (*ghidarea*) activității individuale a formabililor, activității de evaluare, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale formabililor.
29. Activitatea de conducere a **stagiilor de practică** se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.
30. Norma didactică anuală a personalului didactic include, de asemenea, *ghidarea directă a activității individuale a formabilului*, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea proiectelor tehnologice, a testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și a altor activități

incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul departamentului și reprezintă o parte din volumul de lucru al formabilului pe săptămână.

31. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea evaluărilor la finele stagiilor de formare profesională continuă, **evaluărilor** curente și **finale** ale reușitei formabililor pe parcursul studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională, în conformitate cu planurile de învățământ.
32. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a formabililor intră în responsabilitatea catedrelor, se cuantifică în ore convenționale și constituie o parte din norma didactică a cadrului didactic.
33. În calitate de **conducători ai tezelor de calificare suplimentară/recalificare profesională**, sunt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice sau, în cazul învățământului artistic, cu titlu onorific.
Se admite și numirea în calitate de conducători ai tezelor de calificare suplimentară/recalificare profesională cadrele didactice fără titlu științifico-didactic, care au predat cursuri în grupa respectivă.
34. Limita maximă de formabili la un conducător dintr-un an respectiv de studii se stabilește în *cadrul catedrei*.

V. Normarea activității metodice, de cercetare, transfer tehnologic, creație artistică

35. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.
36. Se consideră **activitate metodică** elaborarea și editarea următoarele tipuri de publicații: manuale; compendii; curricula disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru formabili; culegeri de exerciții, creșterea; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.
37. În IȘE, **activitățile de cercetare**, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul sectoarelor și catedrelor.
38. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în IȘE se reglementează *prin regulamentul*, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic, și prin alte acte normative.
39. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic și creație artistică, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale.

40. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale IȘE, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră sau de către Consiliul Științifico-Didactic nu se cuantifică.

VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice

41. Volumul de muncă al fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în **planul individual**, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate al catedrei.
42. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea metodică și activitatea de cercetare/transfer tehnologic, de creație artistică, cuantificate în ore convenționale, precum și termenele realizării acestora.
43. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sunt discutate la ședința catedrei, fiind avizate de către șeful catedrei, de către *șeful secției studii*, precum și de directorul adjunct de formare continuă.
44. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărârii catedrei.
45. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, de creație artistică, metodice a cadrelor se efectuează semestrial și anual la ședința catedrei/departamentului/consiliului științifico- didactic al IȘE.
46. Metodologia de monitorizare a realizării normei științifico-didactice este stabilită de către Departamentul Formare Continuă și este aprobată de Consiliul Științifico-Didactic. Cadrele vor indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele semestriale și anuale.
47. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr. 1, conducerea IȘE poate opera modificări în salarizarea angajatului, respectiv în baza normei efectiv realizate.
48. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament-cadru se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

**Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice
și științifico-didactice**

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică	Activitatea științifică, de creație artistică/sportivă	Total
1.	Profesor universitar	200 – 300 (150 – 225 ore astronomice)	300 – 400 (225 – 300 ore astronomice)	250 – 300	720 – 770	1470
		600 (450 ore astronomice)		1020		
2.	Conferențiar universitar	300 - 400 (225 – 300 ore astronomice)	280 – 380 (210 – 285 ore astronomice)	280 – 330	630 – 680	1470
		680 (510 ore astronomice)		960		
3.	Lector universitar	400 – 500 (300 – 375 ore astronomice)	220 – 320 (165 – 240 ore astronomice)	310 – 360	570 – 620	1470
		720 (540 ore astronomice)		930		
4.	Asistent universitar	500 – 600 (375 – 450 ore astronomice)	150 – 250 (113 – 188 ore astronomice)	340 – 390	517 – 567	1470
		750 (563 ore astronomice)		907		

***Note:**

- Volumul de lucru pentru activitatea didactică auditorială este calculat în ore academice de 45 min.
- Planificarea normei științifico-didactice la IȘE se bazează pe cifrele evidențiate cu bold în tabel.

Normativele de calculare a volumului activităților didactice auditoriale și neauditoriale

Nr. cr.	Tipul activității didactice	Normarea muncii	Note
1	2	3	4
1.	Cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice	2 ore convenționale;	La decizia Consiliului Științifico-Didactic, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii (torente) sunt normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,5.
2.	Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective) sau cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la 2	
4.	Consultații pentru: - examen de promovare	2 ore convenționale pentru o grupă academică la disciplina respectivă (calificare suplimentară/recalificare profesională)	
	- examen de calificare suplimentară/recalificare profesională	4 ore convenționale pentru o grupă academică la fiecare probă de examen	
5.	Consiliere metodică	2 ore / zi (formare profesională continuă)	

6.	Ghidarea de către profesori a activității individuale a formabililor	1 oră la o disciplină pentru un formabil la studii de calificare suplimentară /recalificare profesională 2 ore pentru un formabil la un stagiu de formare profesională continuă	
7.	Coordonarea stagiilor de practică, cu verificarea dărilor de seamă și cu examinarea cunoștințelor acumulate - <i>practica pedagogică</i> , obligatorie pentru <i>formabilii</i> care realizează modulul psihopedagogic	- până la 2 ore / formabil în cazul practicii de calificare suplimentară/recalificare profesională; - până la 2 ore / formabil (la studiile de recalificare profesională)	Fiecare instituție va elabora <i>metodologia proprie de remunerare a coordonatorilor de practică</i> de la organizațiile-bază, remunerări stabilite și în Contractul încheiat cu organizațiile-bază.
8.	Evaluări curente	2 ore pentru o grupă academică;	
9.	Examenе de promovare	la acele orale/asistate de calculator – 3 studenți la 1 oră; la probele scrise – 2 studenți la 1 oră	
10.	Conducerea proiectelor tehnologice	2 ore pentru un proiect (formarea profesională continuă)	
11.	Conducerea proiectelor de an	până la 5 ore pentru un proiect	
12.	Examenul de calificare suplimentară/recalificare profesională	0,5 oră pentru 1 formabil președintelui și membrilor CEC/R +6 ore președintelui CEC/R pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului	
	Conducerea, avizarea și susținerea tezelor de calificare suplimentară/ recalificare profesională	Conducătorului: 10 ore pentru fiecare formabil	

	<i>Recenzarea tezelor de calificare suplimentară/ recalificare profesională de către specialiștii din domeniu (se recenzează la decizia catedrei)</i>	până la 4 ore – pentru o teză	
13.	<i>Consultații curente</i>	5% din numărul total de ore prevăzute de Planul de învățământ <i>pentru o disciplină la studii de calificare suplimentară/recalificare profesională</i>	
14.	Verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, proiectelor tehnologice etc.	0,5 oră pentru o lucrare	Constituie o componentă a ghidării de către profesor a activității individuale a formabilului
15.	Conducerea departamentelor/catedrelor	100 ore – în cazul când la catedră sunt mai mult de 30 de cadre didactice 80 ore – în cazul a 20-30 de cadre didactice 60 ore – în cazul a 10-20 de cadre didactice 50 ore – în cazul când la catedră sunt mai puțin de 10 cadre didactice.	supliment de plată în mărime de 10-20 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică (HG nr. 195 din 13.03.2013)

Normativele de calculare a volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic

Nr. cr.	Tipul activității	Normarea muncii	Note
1.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani: - prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an - lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră b) pentru persoanele- titulare de curs mai mult de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră	
2.	Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice,	Pentru fiecare coală de autor: - până la 60 ore pentru manual, compendii, note/suport de curs, - până la 40 ore pentru ghiduri, culegeri de probleme și exerciții.	
3.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)	până la 50 ore (la decizia catedrei)	

4.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovative de predare și evaluare (de exemplu: <i>E-learning/ MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	până la 30 ore pentru un credit de studii	
5.	Elaborarea: - planurilor de învățământ - curricula disciplinare	până la 50 ore pentru plan; până la 50 ore pentru 1 curriculum;	
6.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	pentru fiecare coală de autor: - 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri - 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice	Coala de autor este unitatea de măsură editoria-lă egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm ² de desen.
7.	Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune	- 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare; - 40 de ore pentru o lucrare cu caracter instructiv	
8.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare	6 ore pentru o variantă la proba scrisă; până la 20 de ore pentru un set la proba orală	
9.	Elaborarea testelor pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină	până la 30 de ore pentru un test	
10.	Întocmirea probelor pentru examenul de calificare suplimentară/recalificare profesională	50 de ore pentru un set la proba orală 20 de ore pentru o variantă la proba scrisă	
11.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	până la 150 de ore / coala de autor	

	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	până la 100 de ore / coala de autor	
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale	până la 50 de ore / coala de autor	
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale	până la 70 de ore / coala de autor până la 120 de ore / coala de autor (cu impact)	
	Tehnologie avansată, elaborată și confirmată documentar (act de implementare)	până la 150 de ore	
12.	Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	până la 40 de ore pentru o coală de autor	
	Obținerea titlului de doctor/doctor habilitat	până la 100 și, respectiv, 200 ore	
	Brevetarea rezultatelor cercetării	până la 120 de ore / coala de autor (cu impact)	
13.	Conducerea societăților științifice	prin decizia Consiliului facultății, în funcție de numărul participanților, până la 150 de ore pe an	
14.	Realizarea creațiilor compo-nistice, literare, de arte plas-tice, decorative sau design	până la 300 de ore pe an	
15.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	până la 70 de ore pe an	
16.	Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale CNAA, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului	până la 100 ore pe an	

17.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, colegii ale ministereleor de resort etc.	până la 150 de ore pe an	
18.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale/internaționale	30 de ore pentru o participare în localitatea de domiciliu 60 de ore pentru o participare în altă localitate până la 150 de ore pentru o participare peste hotare	
19.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	60 de ore pentru un eveniment	
20.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	până la 100 ore pe an	
21.	Participarea la ședințele catedrei, consiliului facultății, Senatului	la ședințele catedrei – 20 de ore, ale consiliului facultății – 30 de ore, ale Senatului – 40 de ore	
22.	Activitatea în consiliile științifico-metodice, comisiile de experți, departamentul managementul calității	până la 70 de ore pe an	
23.	Alte activități cu caracter educativ	6-8 ore pentru fiecare activitate planificată	

